

**В помощь профсоюзным работникам,  
занимающимся составлением статистической отчетности**

**Разъяснения по заполнению форм статистической отчетности**

**Общие положения**

1. Формы статистической отчетности заполняются по состоянию на 31 декабря текущего года, в соответствии с п.1 ст. 61 Устава утверждаются на заседании профсоюзного комитета и **в срок до 20 января следующего года** направляются в Межрегиональную организацию ПРГУ РФ.
2. Наименование первичной профсоюзной организации, адрес места расположения, ФИО председателя, контактный телефон, электронная почта указываются в обязательном порядке.
3. Каждая форма подписывается председателем первичной профсоюзной организации или заместителем, заверяется печатью первичной профсоюзной организации.
4. Копии форм статистической отчетности направляются в Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ:
  - на адрес электронной почты [myprofcom@mail.ru](mailto:myprofcom@mail.ru) в отсканированном виде;
  - передаются лично или почтовым отправлением на адрес Межрегиональной организации ПРГУ РФ: 190098, г.Санкт-Петербург, пл.Труда, д.4, комн.142.
6. Оригиналы форм статистической отчетности относятся к документам постоянного хранения, хранятся в первичной профсоюзной организации, по окончании срока полномочий выборных профсоюзных органов передаются вновь избранным профсоюзным органам.

**Раздел 1.**

**Форма 2. Статистический отчет первичной профсоюзной организации**

Форму № 2 составляют первичные профсоюзные организации, независимо от того являются ли они юридическими лицами или нет, и представляют в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза.

Если первичная профсоюзная организация учебного заведения объединяет работающих и учащихся, то в наименовании первичной профсоюзной организации необходимо указать на эту особенность.

***К примеру: Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся Северного Арктического федерального университета (или Объединенная первичная профсоюзная организация Астраханского государственного университета).***

**Таблица II. Профсоюзное членство**

**В пункте 1.** по вертикали указывается списочное число всех работающих (без совместителей). В это число включаются все категории работников, принятых на постоянную, временную и сезонную работу.

Если первичная профсоюзная организация учебного заведения объединяет работающих и учащихся (единая первичная профсоюзная организация), то **численность работающих указывается в столбце 3 пункта 1, а численность учащихся - в столбце 3 пункта 4**, соответственно численность членов профсоюза среди них - **в столбце 3 пунктов 2 и 5.**

**Например, Объединенная первичная профсоюзная организация Астраханского государственного университета**

**Образец заполнения таблицы**

| №№<br>п/п | Наименование показателей                                   | Всего | В том числе: |                    |
|-----------|--|-------|--------------|--------------------|
|           |  |       | Женщин       | Молодежи до 35 лет |
| 1         | 2  | 3     | 4            | 5                  |
| 1         | Всего работающих   | 200   | 100          | 10                 |
| 2         | Из них членов профсоюза                                    | 150   | 90           | 5                  |
| 3         | в том числе, впервые принятых в члены профсоюза за год     | 5     | 5            | 3                  |
| 4         | Всего студентов, учащихся учебных заведений                | 1000  | 800          | 1000               |
| 5         | Из них членов профсоюза                                    | 900   | 600          | 900                |
| 6         | в том числе, впервые принятых в члены профсоюза            | 100   | 70           | 100                |
| 7         | Всего работающих, студентов и учащихся                     | 1200  | 900          | 1010               |
| 8         | Из них членов профсоюза                                    | 1050  | 690          | 905                |
| 9         | Процент охвата профсоюзным членством работающих и учащихся | 87,5% | 76,7         | 89,6               |
| 10        | Членов профсоюза – неработающих пенсионеров                | 15    | 10           | *                  |
| 11        | Членов профсоюза - временно не работающих                  | 20    | 10           | -                  |
| 12        | Всего членов профсоюза                                     | 1085  | 710          | 905                |
| 13        | Вышли из профсоюза по собственному желанию                 | 1     | -            | -                  |
| 14        | Исключено из профсоюза                                     | 2     | -            | -                  |

Аналогично заполняется таблица, если для первичной профсоюзной организации учебного учреждения.

**Пункт 9.** Процент охвата профсоюзным членством определяется делением количества членов профсоюза среди работающих и учащихся (пункт 8) на число работающих и учащихся (пункт 7) с последующим умножением результата на 100.

**Пункт 11 «Членов профсоюза - временно не работающих».**

*Под данную категорию подпадают лица, прекратившие трудовую деятельность или обучение в связи с сокращением численности или штатов, вследствие реорганизации или ликвидации (упразднения) предприятия, учреждения, иными уважительными причинами, предусмотренными уставами Профсоюзов или решениями соответствующих профсоюзных органов.*

*Не подпадают под данную категорию лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком. Они подлежат учету в пунктах 1, 2 и 4, 5.*

Данные пункта 12 определяются суммой показателей пунктов 8, 10 и 11.

**Пункт 13.** Учитываются только лица, вышедшие из профсоюза по собственному желанию на основании письменного заявления, но продолжающие работать или учиться. Лица, уволенные с предприятия, учреждения или отчисленные из учебного заведения в данной строке не указываются.

**Пункт 14 «Исключено из профсоюза».**

*Под данную категорию подпадают лица, исключенные из Профсоюза за невыполнение уставных обязанностей, в том числе за действия, наносящие вред Профсоюзу.*

*Не подпадают под данную категорию лица, уволенные с предприятия, учреждения, отчисленные из учебного заведения, выпускники учебных заведений, не снявшиеся своевременно с профсоюзного учета, и на этом основании исключенные из Профсоюза.*

**Внимание! Вопросы по заполнению формы 2 можно задать главному специалисту по организационной работе аппарата Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ, контактный телефон 312-32-21.**

## **Раздел 2.**

### **Форма 4-ПИ. Статистический отчет о правозащитной работе первичной профсоюзной организации**

Профорганизации, входящие в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, вместе с отчётом о результатах правозащитной работы по адаптированной для них форме № 4-ПИ представляют пояснительные записки к ним, а также другие материалы о правозащитной работе и борьбе с нарушениями прав Профсоюза.

Комплексной проверкой, указываемой в строке 4.1 отчета, следует считать проверку, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем (представителем нанимателя) законодательства по основным вопросам (институтам) трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда).

В число проверок, проведенных совместно с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда (строки 4.2 и 4.3) включаются проверки, оформленные подписью профсоюзного представителя с указанием его участия в данной проверке.

В строке 5 следует указывать количество требований произвольной формы (включая устные), направленных работодателю, об устранении выявленных нарушений трудового законодательства (часть 2 ст. 370 ТК РФ).

В строке 5.1 указывается количество выявленных нарушений, указанных в требованиях (включая устные). Например, при установлении незаконного удержания из заработной платы 40 работников вносится требование о начислении им конкретных сумм с приложением списка работников и размера выплат каждому. В этом случае в строках 5 и 5.1 указываются соответственно 40 требований и 40 нарушений. Если при проверке выявлено, что с работником не заключен трудовой договор в письменной форме, ему отказано в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и к нему незаконно применено дисциплинарное взыскание, в представление включаются требования о заключении письменного трудового договора, предоставлении отпуска и отмене дисциплинарного взыскания. В данном случае в строке 5.1 указываются 3 нарушения.

Соответственно отражается в отчете и количество устраненных нарушений (строка 5.1.1). Если работодатель в установленный срок выплатил зарплату лишь 40 работникам из 64, то в строке 5.1.1 "из них устранено" указывается 40.

В число восстановленных на работе по требованию профсоюзных органов (строка 5.1.2) включаются работники, в отношении которых предпринимались различные формы

помощи и защиты, кроме судебной (письмо работодателю, требование о восстановлении на работе, направление материалов в органы прокуратуры, федеральной инспекции труда и т.д.)

Количество работников, восстановленных на работе в судебном порядке при поддержке профсоюзных органов, указывается **в строке 10.2** отчета.

**В строке 6** указывается количество обращений в органы прокуратуры. О принятых мерах прокурорского реагирования указывается **в строке 6.1**.

**В строке 7** указывается количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда.

**Строки 7.1., 7.1.1 и 7.1.1.1** заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных органов должностными лицами федеральной инспекции труда выносились постановления о привлечении должностных лица работодателя к административной ответственности, в том числе в виде дисквалификации.

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к ответственности должностных лиц.

**В строках 8.1., 8.1.1** указываются данные о количестве руководителей организаций, руководителей структурных подразделений организаций и их заместителей, привлеченных по требованию профсоюзных органов к дисциплинарной ответственности, в том числе уволенных, на основании удовлетворенных работодателями заявлений профсоюзных органов согласно ст. 195 ТК РФ.

**В строках 9.3, 9.4 и 10** указывается количество работников, которым оказана правовая помощь в оформлении документов и рассмотрении их заявлений в комиссиях по трудовым спорам и судах.

**В строке 13** указывается количество случаев участия выборных профорганов в принятии работодателем локальных нормативных актов (ст. 8 ТК РФ). В пояснительной записке необходимо расшифровать форму такого участия, привести примеры.

**В строке 15** указывается количество членов Профсоюза, принятых на личном приеме, а также устные обращения (по телефону и др.).

**В строке 18** указывается экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, которую возможно выразить в денежной форме. Этот показатель включает общую сумму дополнительных выплат работникам, а также членам их семей в результате:

- инициированных профорганизациями изменений и дополнений законодательства, иных нормативных правовых актов, коллективных договоров и различных видов соглашений;
- выполнения работодателями требований профсоюзных органов об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- подготовки необходимых документов и участия профсоюзного актива в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и в судах;
- обращений в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, другие государственные органы исполнительной власти, органы надзора и контроля;
- правовой помощи членам Профсоюза на личном приеме и при рассмотрении их

жалоб.

К отчету по форме 4-ПИ оформляется пояснительная записка, в которой примеры правозащитной работы профорганизации рекомендуется группировать по темам:

социальное партнерство,  
трудовой договор,  
рабочее время и время отдыха,  
оплата труда,  
гарантии и компенсации,  
дисциплина труда,  
материальная ответственность сторон трудового договора,  
рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров,  
взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда,  
нарушения прав профсоюзов.

***Внимание! Вопросы по заполнению формы 4-ПИ можно задать главному правовому инспектору труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, контактный телефон 571-03-55.***

### **Раздел 3.**

#### **Форма КДК-1. Статистический отчет об итогах коллективно-договорной кампании в организации**

При заключении первичной профсоюзной организацией нескольких коллективных договоров информация по пунктам 8-12 представляется по каждому коллективному договору отдельно.

Поля пунктов 9-12 заполняются при наличии в организации коллективного договора.

Поля пунктов 10, 11, 11.1 заполняются, если договор заключён в отчётном году

***Внимание! Вопросы по заполнению формы КДК-1 можно задать главному правовому инспектору труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, контактный телефон 571-03-55.***

### **Раздел 4.**

#### **Форма 19-ТИ. Статистический отчет о работе первичной профсоюзной организации по охране труда**

В цифровом отчёте указывается количество по показателям 1.1.– 13.1. за отчетный и предыдущий годы.

К цифровому отчету следует приложить пояснительную записку, в которой привести примеры по направлениям работы первичной профсоюзной организации, указанным в настоящем отчёте.

Также в записке необходимо отразить примеры:

по работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда,  
обобщению и распространению положительного опыта по охране труда и экологии,  
обеспечению работников качественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ,

контролю за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, отраслевыми и региональными программами, обеспечению санитарно-бытовыми помещениями и предохранительными приспособлениями, соблюдению законодательства о труде женщин и подростков, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнению экологических требований, совместной деятельности с органами государственного управления, надзора и контроля.

***Внимание! Вопросы по заполнению формы 19-ТИ можно задать техническому инспектору труда аппарата Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ, контактный телефон 312-32-21.***