РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку ведения общего собрания (конференции) работников

_____

От «___»_____ 20____ г.

Вариант Конференции:
Уважаемые товарищи, в соответствии с нормой представительства на конференцию избрано ___ делегатов
Присутствует _____делегатов
Отсутствуют по уважительной причине _____делегатов.
Приглашены
_____
Конференция имеет кворум (правомочна при наличии избранных 2/3 делегатов). Какие будут предложения?
Открыть конференцию.
Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Для ведения конференции необходимо избрать президиум (количественный и персональный состав президиума голосуется открытым голосованием)

Слово по составу президиума конференции предоставляется _____ (Ф.И.О.)
Выступающий:
Предлагаю президиум конференции избрать в количестве двух человек председателя конференции и секретаря. Есть другие мнения? Предлагаются следующие кандидатуры:
Председатель конференции - ,
Секретарь конференции- .

По предложенным кандидатурам есть замечания? Нет. Тогда прошу голосовать.
Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Просьба к избранным занять места в президиуме для ведения конференции (конференцию ведет председатель)
Председательствующий:
Продолжаем формировать рабочие органы конференции, для подтверждения правомочности конференции необходимо избрать мандатную комиссию в составе ____ чел.

Слово по составу мандатной комиссии предоставляется _____(Ф.И.О.)
Пожалуйста, персонально предлагаются:
1.
2.
3.
Есть ли замечания по персональному составу мандатной комиссии? Нет. Кто за данный состав, прошу голосовать.
Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Просьба мандатную комиссию приступить к работе.
Председательствующий:

Переходим к избранию секретариата. Предлагается избрать секретариат в ____ чел.
По количественному составу будут ли какие-либо замечания?
Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»
Слово по составу секретариата предоставляется _____ (Ф.И.О.)
Пожалуйста, персонально предлагаются:
1.
2.

Есть ли замечания по персональному составу?
Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Прошу избранных товарищей занять места за столом секретариата.
Председательствующий:
Переходим к избранию редакционной комиссии конференции. Предлагается избрать редакционную комиссию в количестве ____чел.
Будут ли замечания по количественному составу? Нет.
Слово по составу редакционной комиссии предоставляется _____ (Ф.И.О.)
(зачитывается персональный состав)
По персональному составу есть ли отводы?
Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Прошу избранных товарищей занять места за столом редакционной комиссии и приступить к работе.
Председательствующий:
Нам необходимо избрать счетную комиссию по проведению закрытого (тайного) голосования. Вносится предложение избрать счетную комиссию в количестве ___человек, персонально .
Есть ли замечания по количественному и персональному составу счетной комиссии? Нет.

Слово по составу счетной комиссии предоставляется _____ (Ф.И.О.)

Кто за то, чтобы избрать счетную комиссию в таком количественном и персональном составе?

Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Просьба к членам счетной комиссии собраться в (указывается помещение) и подготовить проведение тайного голосования (для процедуры голосования необходимо подготовить бюллетени и урну для голосования

Председательствующий:

Слово для доклада мандатной комиссии предоставляется председателю мандатной комиссии _____

Председательствующий:

Доклад мандатной комиссии закончен. Есть предложение доклад мандатной комиссии утвердить

Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Конференция признается полномочной решать вопросы повестки дня.

Председательствующий:

Нам необходимо утвердить Повестку дня и регламент работы конференции

Предлагается следующая Повестка дня:

1. О делегировании первичной профсоюзной организации _____Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, от лица работников _____, права на ведение коллективных переговоров, заключение и контроль за выполнением Коллективного договора, заключенного между работниками и работодателем на 20__-20___ годы, внесение в него изменений и дополнений, урегулирование возникающих между его сторонами разногласий.
2. О наделении полномочиями на подписание коллективного договора, заключенного между работниками и работодателем _____ (наименование работодателя) на 20__ – 20__ годы, от имени работников, председателя первичной профсоюзной организации _____ Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации _____ (Ф.И.О. председателя)

Председательствующий:

Какие будут предложения по повестке дня? Есть ли замечания по повестке дня?

Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

Председательствующий:
Нам необходимо определить регламент работы конференции. Зачитаю Регламент:
по первому вопросу.. - мин.
По второму вопросу - мин.
Выступления до 3 минут
Будут ли замечания по регламенту? (Обсуждаются замечания, вносятся поправки в регламент, а затем голосуется за регламент конференции в целом). Председательствующий:
Просьба к участникам конференции подавать вопросы и предложения в письменном виде. По ходу работы конференции все поступившие вопросы и предложения будут оглашаться.
Председательствующий:
Переходим к обсуждению первого вопроса повестки дня. Слово предоставляется .

Постановили:
включить в бюллетень для тайного голосования № 1 вопрос «О делегировании первичной профсоюзной организации _____
Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации права на ведение коллективных переговоров, заключение и контроль за выполнением коллективного договора на 20__-20__ годы,
Председательствующий:
Переходим к обсуждению второго вопроса повестки дня. Слово предоставляется .

Постановили: включить в бюллетень для тайного голосования № 2 вопрос «о наделении полномочиями на подписание коллективного договора на 20__ - 20__ годы от имени работников председателя первичной профсоюзной организации
_____
Председательствующий:
Слово предоставляется председателю счетной комиссии. (Вносится предложение об утверждении Протокола № 1 счетной комиссии и объявляется порядок голосования).

Председательствующий:
Объявляется перерыв для проведения тайного голосования. (Счетная комиссия обеспечивает подготовку и выдачу бюллетеней для тайного голосования согласно переданных президиумом собрания списков и организовывает голосование и подсчет голосов).
Председательствующий:

Работа счетной комиссии закончена. Слово для оглашения результатов тайного голосования предоставляется председателю счетной комиссии.

(Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому вопросу в отдельности и вносит предложение об утверждении протоколов № 2,3 счетной комиссии)

Председательствующий:

Есть предложение утвердить протоколы № 2,3 счетной комиссии.

Голосование: «ЗА», «Против», «Воздержались»

(Голосование по каждому протоколу проводится отдельно).

Председательствующий:

Повестка дня исчерпана. Конференция объявляется закрытой.