

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата образования 13 марта 1931года

190098, пл. Труда, дом 4, пом. 142, тел/факс:(812) 571-54-04

Информационный Бюллетень Комитета

(Издаётся с июня 1995 года)



Мой профком

***Рекомендации
по проведению месячника (Дня) охраны труда в
организации.***

№ 113

Санкт-Петербург

ноябрь 2013г.

В настоящем Пособии даны рекомендации по организации и проведению месячника (дня) охраны труда в организации. Проведение данного мероприятия должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, усилению контроля со стороны руководителей и профсоюзной организации за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

Предназначено для профактива и уполномоченных по охране труда

Содержание:

1. Цели и задачи проведения месячника (дня) охраны труда в организации...	3
2. Мероприятия, проводимые в период месячника (дня) охраны труда	4
3. Подготовка к проведению месячника (дня) охраны труда.....	4-5
4.Содержание вопросов охраны труда проверяемых комплексной проверкой в период проведения месячника (дня) охраны труда	5-6
5. Мероприятия, проводимые комиссией по охране труда в период проведения месячника (дня) охраны труда.....	6-7
6.Оценка результатов месячника (дня) охраны труда	7-8
7. Подведение итогов месячника (дня) охраны труда.....	9

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Постановление Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 9 октября 2013 года № 24-2 « Об опыте работы уполномоченных лиц и комиссий по охране труда в первичных профсоюзных организациях , входящих в структуру Пушкинской территориальной организации Профсоюза	10-14
2. Таблица предоставления специальных перерывов для обогрева и отдыха (статья 109 ТК РФ).....	14
3. Постановление ФНПР от 26 сентября 2007 г. № 4-6 « О методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов»	15
3.1 Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессионального союза.....	15-29
3.1.1 Общие положения.....	16-17
3.1.2 Подготовка к проведению наблюдений на рабочих местах	17-18
3.1.3 Проведение наблюдений на рабочих местах.....	18-19
3.1.4 Реализация результатов наблюдения	19
3.2 Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах.....	20-25
3.2.1 Протокол результатов наблюдения	25
3.2.2 Карта для наблюдений	26-27

3.2.3 Инструкция по наблюдению	28-29
4. Постановление Министерства труда РФ от 8 апреля 1994г. № 30 « Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»	30
4.1 Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	30-33
4.1.1 Общие положения	31-32
4.1.2 Основные задачи уполномоченных	32
4.1.3 Функции уполномоченных.....	32-33
4.1.4 Права уполномоченных	33
4.1.5 Гарантии прав деятельности уполномоченных.....	33
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 года № 413 « Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	34
5.1 Типовое положение о комитете(комиссии) по охране труда.....	34-39
6. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17 января 2001года № 7 « Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда	39
6.1Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.....	40-43
7. Примерный перечень вопросов для включения в план работы уполномоченного лица по охране труда.....	44
8.План работы уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации.....	45

ИНФОРМАЦИЮ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ, ОБРАТИВШИСЬ ПО АДРЕСУ:

myprofcom@mail.ru

ИЛИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

www.myprofcom.ru

Рекомендации по проведению месячника (дня) охраны труда в организации (учреждении).

С целью системного улучшения состояния охраны труда в организации (учреждении) целесообразно проводить мероприятия, в ходе которых охрана и условия труда становятся объектом внимания как со стороны администрации, так и со стороны профсоюзной организации. Одним из таких мероприятий, зарекомендовавших себя как одно из наиболее результативных, является месячник (день) охраны труда.

Месячник(день) охраны труда в организации производится в целях:

- пропаганды охраны труда
- предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
- улучшения обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты
- оптимизации организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации
- повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте
- реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника (дня) являются активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнерства.

В целях проведения месячника (дня) охраны труда работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительных органов) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника(дня), порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия) и утверждении ее состава. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.

Составляется график проведения месячника охраны труда, который утверждается руководителем организации. Комиссию возглавляют руководитель или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители администрации, главные специалисты организации, руководители подразделений, специалисты службы охраны труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченные (доверенные) лица, члены комитетов (комиссий) по охране труда. На первом заседании комиссия составляет план работы, который утверждается руководителем организации и согласовывается с профкомом, доводит его до сведения работников и одновременно информирует их о порядке проведения месячника (дня) охраны труда.

В период месячника (дня) охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и вида деятельности могут **проводиться**:

- мероприятия (семинары, лекции, беседы) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющих вредные факторы и рисков и способов и методов их минимизации, ознакомления работников с результатами последней аттестации рабочих мест, производственного контроля, специальной оценки условий труда;
- анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда и систему управления охраной труда (при необходимости в них вносятся изменения и дополнения);
- конкурсы среди структурных подразделений по организации условий труда;
- комплексные проверки состояния условий и охраны труда;
- перекрестные проверки состояния охраны труда между структурными подразделениями;
- обучение по охране труда работников, проверка знаний работниками требований охраны труда;
- дни контроля соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;
- выпуск бюллетеней по охране труда и здоровья,
- медицинские осмотры работников;
- пересмотр и обновление инструкций по охране труда.

Ответственными за проведение месячника (дня) охраны труда являются работодатели (руководители). Организационная работа по проведению месячника (дня) охраны труда возлагается на работодателя и профсоюзный орган.

Основой для проведения месячника (дня) охраны труда служат материалы комиссий по охране труда, предписания, заключения государственных органов надзора, статистические данные.

При подготовке к проведению месячника (дня) охраны труда члены комиссии с участием руководителей подразделений готовят:

- информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, уровне финансирования мероприятий по охране труда, уровне и причинах травматизма;
- материалы по результатам проверок состояния условий и охраны труда организации;
- информацию о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, новых средствах коллективной и индивидуальной защиты;

- информацию о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных документах по охране труда;
- анализ нарушений трудовой и производственной дисциплины;
- планируемые мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника (дня) комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации по следующим вопросам:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников, аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда, сигналам работников, результатов оценки профессиональных рисков;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашений по охране труда;
- изучение состояния технологической, трудовой дисциплины и культуры производства;
- соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;
- соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- механизация производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- правильность предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работающих, до обучение работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования ;
- наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ;
- оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;
- наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных Ростехнадзору;

- состояние и использование санитарно-бытовых помещений;
- технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;
- полнота выполнения мер по устранению причин, вызывающих несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1);
- анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профессиональных заболеваний за истекший период (квартал, год);
- выполнение решений предыдущего месячника (дня охраны труда);
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда (условия труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством, проблемы внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидация тяжелых физических работ);
- анкетирование по вопросам охраны труда среди работников организации.

В рамках месячника(дня) охраны труда подлежат обследованию (приводим в качестве примера):

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.

В период проведения месячника (дня) комиссией рассматриваются текущие вопросы, обсуждаются результаты:

- комплексного обследования подразделений организации, проводимого комиссией трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда;

- выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, по улучшению условий труда и доведения их до требований нормативно-правовых актов по охране труда.

В рамках месячника (дня) охраны труда комиссия проверяет исполнение руководителями и специалистами организации функциональных обязанностей по охране труда, заслушивает и оценивает отчеты:

- руководителей подразделений о состоянии охраны труда и безопасности труда, о проделанной работе на основе решений, принятых по итогам предыдущего месячника;
- главных специалистов организации (главного энергетика, главного механика, главного технолога и других) о принятых мерах, направленных на повышение безопасности технологических процессов, оборудования, улучшения условий труда работающих;
- руководителей подразделений, в которых имели место грубые нарушения правил и норм охраны труда или произошли несчастные случаи, аварийные ситуации.

В течение месячника (дня) охраны труда членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

В рамках месячника (дня) охраны труда в организациях рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, изучению передового опыта в области охраны труда, выставки, лекции и беседы по вопросам охраны труда, на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и т.д.

В программу проведения месячника(дня) охраны труда могут включаться и другие вопросы, связанные с пропагандой охраны труда и направленные на оздоровление работников и улучшение условий труда.

Оценка результатов месячника (дня) охраны труда в организациях проводится по следующим направлениям:

1. Организация пропаганды безопасного труда:

- информированность работников об участии организации в месячнике (дне), его целях и задачах;
- наличие наглядной агитации по охране труда, пожарной безопасности, кабинетов (уголков) по охране труда, их оснащенность.

2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

- наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, пожарной безопасности (положения об организации работы

по охране труда, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда и по пожарной безопасности на отдельных объектах и участках работы, о создании комиссий по обучению и проверке знаний по охране труда, состоянию зданий и сооружений и т.д.)

- проведение обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей, специалистов и работников, занятых на работе с вредными и опасными условиями труда;
- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными факторами производственной среды и трудового процесса;
- наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;
- проведение месячника и Дня охраны труда, подтвержденное соответствующими документами.

3.Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

- проведение всех видов инструктажей по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проведение оценки профессиональных рисков и системы их снижения;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, правильность применения, оптимальность применяемых СИЗ (в т.ч. с точки зрения экономической эффективности приобретаемых СИЗ);
- состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах;
- состояние пожарной безопасности.

4.Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Анализ статистических показателей и их сравнение в динамике и с другими компаниями данного вида экономической деятельности.

5.Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний надзорных и контрольных органов, в том числе в ходе месячника (дня) охраны труда.

Выявленные в организации в ходе месячника (дня) охраны труда недостатки по безопасности труда либо устраняются работодателем в оперативном порядке или составляется план мероприятий по их устранению с указанием конкретных исполнителей и сроков выполнения.

В случае невыполнения в срок плана мероприятий по устранению выявленных в организации норм охраны труда работодатель продлевает сроки исполнения по согласованию с профсоюзом.

Результаты проверок оформляются актом и используются для подготовки и доведения информации до работников и руководителя организации и являются обязательными для исполнения.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника (дня) с приглашением руководителя организации, его заместителей, руководителей подразделений и членов профкома.

Члены комиссии вносят предложения руководителю (работодателю) организации:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;
- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

Итого месячника (дня) подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда (либо иную выбранную дату).

Совещание проводит руководитель организации или его заместитель.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии дел по охране труда в организации и ее структурных подразделениях, информирует участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях производственного травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда; заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда.

По итогам проведения месячника (дня) охраны труда в организации готовится информационный материал и направляется (по желанию)

- в органы местного самоуправления
- в ГИТ

Основной результат данного мероприятия – улучшение состояния условий и охраны труда в организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

9 октября 2013г.

№ 24 – 2

**Об опыте работы уполномоченных лиц
и комиссий по охране труда в первичных
профсоюзных организациях, входящих в
структуру Пушкинской территориальной
организации Профсоюза.**

По состоянию на 1.01.2013 г. в состав Пушкинской территориальной организации входят 13 первичных профорганизаций, объединяющих 831 члена Профсоюза. Охват профчленством в первичных профсоюзных организациях колеблется от 20% до 76%. Средний охват профсоюзным членством составляет 49,4% в целом по Пушкинской территориальной организации. По данным статотчетности по форме 19-ТИ, представленной в Комитет председателем территориальной организации Хлыстовой А.Н., в первичных организациях избрано 54 уполномоченных лиц по охране труда (в среднем по 4 на организацию), 26 представителей профсоюза в (среднем по 2 на организацию) комитетах (комиссиях) по охране труда. За период полномочий профкомов уполномоченными лицами по охране труда проведено 10 проверок, нарушений не выявлено, представления не выдавались.

Из 13 первичных профсоюзных организаций в 11 из них действуют коллективные договора. Основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченных лиц по охране труда по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда определены Типовым положением о них, утверждено постановлением исполкома ФНПр 18 октября 2006 г. № 4-3 (далее – Положение). На основе анализа деятельности уполномоченных лиц по охране труда в 6 наиболее крупных первичных организациях, входящих в структуру Пушкинской территориальной организации Президиум Межрегиональной организации констатирует, что в процессе формирования этой категории профактива, их избрании, деятельности, отчетности, обеспечения условий реализации ими своих прав, обязанностей, оказании помощи и поддержки уполномоченным по выполнению возложенных на них задач имеются недостатки. В нарушении «Положения об уполномоченных лицах» уполномоченные по охране труда в СПб ГБУ « КУСОН Пушкинского района» избраны на заседании профкома этой организации, в СПб ГУ «ЦСРИДИ Пушкинского района» протокол об избрании уполномоченного отсутствует, в СПб ГБУ «ЦСПСД «Аист»» и в ДВВ № 1 профсоюзные организации возложили обязанности уполномоченных по охране

труда на ответственных должностных лиц по охране труда учреждения. В Санкт-Петербургском ГБСУ СО «ДДИ № 4» общественный контроль не организован, уполномоченный по охране труда не избран. Профсоюзные комитеты проверенных профорганизаций практически не руководят деятельностью уполномоченных лиц по охране труда, не оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным лицам по выполнению возложенных на них обязанностей. Ни в одной из организаций уполномоченные ни разу не отчитывались о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа ППО. Ни в один выборный орган всех первичных профорганизаций уполномоченными не было представлено ни одного отчета о их работе. Во всех шести организациях условия деятельности уполномоченных лиц по охране труда через коллективные договоры не обеспечиваются или носят декларативный характер (СПб ГБУ «КЦСОН Пушкинского района»). Порядок освобождения уполномоченных от основной работы на период выполнения возложенных на них обязанностей, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление места для хранения и работы с документами и др. – ни в одном Коллективном договоре или локальном нормативном акте организации не оговорен. Ни в одной организации уполномоченным не установлены, какие либо социальные гарантии, предусмотренные ст. ст. 25,26 и 27 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Ни в одной организации, ни один уполномоченный за активную и добросовестную работу не был поощрен ни морально, ни материально.

Зафиксированных документально результатов проведенных уполномоченными проверок обследований или наблюдений в первичных профорганизациях не установлено. Уполномоченные не проводят работу по информированию и консультированию членов Профсоюза по вопросам охраны труда.

Территориальный комитет Профсоюза не уделяет должного внимания организации деятельности уполномоченных лиц по охране труда. Работа профкомов в этом направлении деятельности на заседании теркома не рассматривается.

Действующая Школа Профсоюзного Актива для активизации работы уполномоченных по охране труда используется недостаточно.

Работа комиссий по охране труда должна строиться в соответствии с «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ №413 от 29 мая 2006 г. (далее – Положение, комиссия). Являясь частью системы управления охраной труда в организации и

одной из форм участия работников в управлении организацией, комиссии должны работать на принципах социального партнерства и на паритетной основе.

В нарушение ст. 218 Трудового Кодекса РФ комиссия по охране труда в ДДИ №4 г. Павловске не создана.

Ни одна из комиссий не имеет выработанного в организации Регламента собственной работы. План работы комиссии разработан только в СПб ГБУ «КЦСОН Пушкинского района».

В СПб ГБУ «КЦСОН Пушкинского района» выдвижение кандидатур в комиссию проходило не на собрании, а по решению профкома, хотя охват профсоюзным членством в организации – 40%. В СПб ГБУ «КЦСОН г. Павловска» охват профсоюзного членства – 76%, однако кандидатуры в состав комиссии лишь согласовывались с профсоюзным комитетом. Решение профкомитета о выдвижении их в состав комиссии не представлено. В ДВВ №1 в состав комиссии входит 3 человека, из них два члена Профсоюза, что нарушает п.10 Положения.

Члены комиссии не информируют работников или профсоюзный комитет о своей деятельности за год. В нарушение п.13 Положения председателями комиссий назначаются работники службы охраны труда, которые должны быть секретарями комиссий (СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Аист», ДДВ №1г. Павловск»).

В организации отсутствуют сведения о том, что по предложениям комиссий были поощрены работники, соблюдающие требования охраны труда.

Ни одна из комиссий ни разу не заслушивала отчет руководителя учреждения о выполнении им обязательств по охране труда.

В коллективных договорах не четко изложены условия обеспечения деятельности членов комиссий, освобожденных от основной работы на время исполнения обязанностей, периодичность прохождения обучения и т.п.

Председатель территориальной организации А.Н. Хлыстова, Пушкинский терком, не проводит работу по изучению, обобщению и распространению опыта работы уполномоченных по охране труда, комиссий по охране труда. Не оказывает им методическую, организационную, консультативную, правовую, материальную и другие виды помощи.

В планах работы теркома, школы профсоюзного актива отсутствуют мероприятия и тематические занятия, посвященные координации деятельности уполномоченных и комиссий по охране труда, повышению их статуса в организации и усилению влияния их деятельности по осуществлению общего контроля за состоянием охраны труда в учреждениях. Руководство

территориальной организации пока не использует возможности имеющихся технических средств для обеспечения уполномоченных лиц по охране труда необходимой информацией: информация, необходимая членам Профсоюза и входящая в сферу деятельности уполномоченных и комиссий по охране труда, на профсоюзных стендах в организациях не размещается, до членов Профсоюза не доводится.

Отмеченные недостатки в целом снижают эффективность работы Пушкинской территориальной организации, ее выборных органов по мотивации профсоюзного членства (охват – 49.4%), представительство и защиту социально-трудовых интересов членов Профсоюза, коллективных прав и интересов работников. В целом деятельность уполномоченных лиц и комиссий по охране труда организована неудовлетворительно.

**Президиум Межрегиональной организации Профсоюза
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Председателю Пушкинской Территориальной организации Хлыстовой А.Н.:

1.1 обсудить на заседании территориального комитета вопрос «О работе уполномоченных и комиссий по охране труда во всех первичных профсоюзных организациях» и определить меры (план мероприятий) по обеспечению эффективности их деятельности, направленные на осуществление действенного общественного(профсоюзного)контроля.

1.2 провести комплекс практических мероприятий, направленных на устранение отмеченных в постановлении недостатков в работе профсоюзных комитетов первичных профорганизаций по организации и обеспечению деятельности уполномоченных и членов комиссий по охране труда.

1.3 предусмотреть в плане обучения (школа профактива) обучение уполномоченных и членов комиссий по охране труда профсоюза.

2. Техническому инспектору труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Шайтору А.А. оказывать по просьбе территориального комитета практическую и консультативную помощь в организации и деятельности работы уполномоченных и членов комиссий по охране труда.

3. Председателю Территориального комитета Хлыстовой А.Н. доложить Президиуму Межрегиональной организации Профсоюза об устранении недостатков, отмеченных в постановлении в марте 2014 года.

4. Техническому инспектору труда Шайтор А.А. информацию о работе комиссий по охране труда, состоянии охраны труда направить в Администрацию

Пушкинского района и в Комитет по социальной политике города Санкт-Петербурга, для сведения.

Председатель

Т. И. Марченко

Согласно ст. 109 Трудового Кодекса РФ работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, представляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время.

	Перерывы для подогрева на 10 мин через каждый час работы	Перерывы по 10 мин через каждый час работы плюс сокращение рабочего дня на 1 час	Работы прекращаются
1. В тихую погоду скорость ветра от 0 до 2 м/сек	-20 до -25 град.С	-25 до -30 град.С	ниже -30 град.С
2. При умеренном ветре скорость ветра от 3 до 8 м/сек	-15 до -20 град.С	-20 до -25 град.С	ниже -25 град.С
3. При сильном ветре скорость ветра от 9 до 15 м/сек	-10 до -15 град.С	-15 до -20 град.С	ниже -20 град.С
4. При штормовом ветре со скоростью от 16 до 20 м/сек	при температуре ниже 0 град.С работы прекращаются		
5. В бурю, когда скорость ветра свыше 20 м/сек	работы прекращаются независимо от температуры воздуха		

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2007 г. N 4-6

**О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАБЛЮДЕНИЯ (КОНТРОЛЯ) ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ
И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ
(ДОВЕРЕННЫМИ) ЛИЦАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ**

В целях реализации [пункта 3.1](#) Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 N 4-3, осуществления постоянного профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить [Методические рекомендации](#) по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и [охраны труда](#) на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза (прилагаются).

2. Рекомендовать общероссийским (межрегиональным) профсоюзам организовать работу по внедрению в первичных профсоюзных организациях метода наблюдения за состоянием охраны труда на рабочих местах с учетом особенностей видов экономической деятельности.

3. Технической инспекции труда ФНПР обобщить результаты освоения метода наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и довести до сведения членских организаций ФНПР.

Председатель ФНПР
М.В.ШМАКОВ

Приложение
к Постановлению Исполкома ФНПР
от 26 сентября 2007 г. N 4-6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАБЛЮДЕНИЯ <*> (КОНТРОЛЯ) <***> ЗА СОСТОЯНИЕМ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ
(ДОВЕРЕННЫМИ) ЛИЦАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

<*> [ГОСТ 12.0.230.2007](#). ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования.

Наблюдение за производственной средой: определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

<***> Далее - наблюдение.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с [пунктом 3.1](#) Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного Постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3, для оказания помощи выборному профсоюзному органу, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессиональных союзов (далее - уполномоченные) по организации и проведению наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

При разработке Методических рекомендаций использованы принципы, заложенные в системе контроля безопасности труда "Элмери", положительно зарекомендовавшей себя на машиностроительных и других предприятиях Финляндии. Учен также опыт ряда предприятий Республики Карелия (ОАО "Онежский тракторный завод", г. Петрозаводск, шведско-финское предприятие ООО "АЕК", г. Костомукша, и др.) по внедрению системы контроля за безопасностью труда "Элмери".

На основе настоящих Методических рекомендаций общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои рекомендации с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок организации работы по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также порядок оформления и использования результатов субъективных наблюдений в организациях.

1.2. Наблюдение может являться составной частью трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте.

1.3. Наблюдением рекомендуется охватывать основные составляющие безопасности труда: использование средств индивидуальной и коллективной защиты, безопасность при работе с техникой, оборудованием и инструментами, факторы производственной среды, содержание территории, проходов и проездов, возможности для спасения и оказания первой помощи пострадавшим.

При этом объектами наблюдения должны быть: производственный (технологический, образовательный) процесс, машины и оборудование, порядок и чистота на рабочем месте, окружающая среда, эргономика, проходы и проезды, наличие средств для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.4. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах предусматривает следующие цели:

выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;

доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;

снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в структурном подразделении, организации.

1.5. Оценка уровня вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в процессе наблюдения осуществляется уполномоченным субъективно (по мнению наблюдателя).

1.6. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами.

2. Подготовка к проведению наблюдений на рабочих местах

2.1. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда в организации устанавливается совместным решением (постановлением) выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации и работодателя (его представителя), в соответствии с которым определяется необходимый объем рабочих мест, подлежащих наблюдению.

2.2. Методическое руководство и контроль за организацией и проведением наблюдения на всех этапах осуществляется выборным профсоюзным органом, старшим уполномоченным по охране труда организации, службой охраны труда.

2.3. Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах устанавливаются в порядке, изложенном в [Приложении N 1](#) к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Для проведения наблюдений формируется справочно-методическая база (технические паспорта оборудования, рекомендации, инструкция по наблюдению, карты наблюдений и др.).

2.5. Участникам проведения наблюдения за рабочими местами рекомендуется пройти обучение с учетом настоящих Методических рекомендаций, а также специфики и особенностей вида экономической деятельности организации.

Технические инспекторы труда профессиональных (межрегиональных) союзов, территориальных объединений организаций профсоюзов участвуют в обучении уполномоченных и оказывают им методическую помощь в проведении наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.6. Для наблюдения рекомендуется выбирать рабочие места таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об уровне безопасности труда в структурном подразделении. С этой целью необходимо охватывать наблюдением достаточное количество рабочих мест, представляющих разнообразные виды выполняемых работ.

Если же все рабочие места не могут быть охвачены наблюдением, то делается выборка, которая охватывает виды работ с наиболее высоким уровнем профессиональных рисков в структурном подразделении.

2.7. Для оценки рабочего места определяются его границы, примыкающие к рабочему месту, маршруты движения, а также возможные варианты для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Границу следует определять таким образом, чтобы рабочее место и прилегающее пространство можно было наблюдать с одной точки или небольшой площади.

Например, можно ограничить пространство, которое образуют находящиеся на рабочем месте станок, верстак и примыкающий к рабочему месту стеллаж. Дополнительно к вышеперечисленному необходимо определить, какие станки и

устройства (например, станки, сварочные аппараты и т.п.) относятся к оцениваемой площади.

2.8. Периодичность наблюдений в структурном подразделении устанавливается совместно с ее руководителем, специалистом службы охраны труда и учетом возможностей уполномоченного провести обследование и заполнить карты наблюдений по рабочим местам на участке в течение месяца (квартала).

3. Проведение наблюдений на рабочих местах

3.1. Оценка состояния рабочего места производится на выбранном рабочем месте, а запись результатов субъективных наблюдений осуществляется в соответствующих строках и графах карты наблюдений по принципу "хорошо" или "+"/"плохо" или "-" (Приложение N 2).

3.2. При заполнении карты наблюдений необходимо руководствоваться Инструкцией по наблюдению (Приложение N 3).

Состояние объекта наблюдения (пункт) признается "хорошим", если он отвечает минимальному уровню (по мнению наблюдателя) требований безопасности. Если состояние объекта не соответствует требованиям охраны труда, то ставится отметка "плохо".

Если по какой-либо причине нет возможности оценить данный показатель или методом наблюдения его нельзя определить, то в соответствующей графе карты наблюдений указывается отметка "отсутствует" или "0".

По замеченным недостаткам, при необходимости, можно сразу сделать необходимые записи, так как позже трудно вспомнить, какого показателя касались отметки "минус".

Отметки по безопасности при работе на оборудовании ставятся отдельно по каждому станку (устройству), который находится на рабочем месте; таким образом, в каждой графе может быть несколько отметок.

3.3. По нарушениям требований охраны труда, не терпящим отлагательства, уполномоченным вносятся руководителю подразделения по установленной форме предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.4. С учетом требований п. 2.7 уполномоченным заполняется карта по одному рабочему месту, после чего можно перейти к следующему рабочему месту. При определенном опыте уполномоченный затрачивает на обследование одного рабочего места до 10 - 15 минут.

3.5. Карта наблюдений оформляется на каждое рабочее место, подлежащее обследованию.

После оценки производится подсчет пунктов "хорошо" и "плохо" и выводится коэффициент безопасности, характеризующий уровень безопасности наблюдаемого рабочего места (рабочей зоны).

Коэффициент безопасности (К) рассчитывается по формуле:

Б

пункты "хорошо"

$K = \frac{\text{пункты "хорошо"}}{\text{пункты "хорошо" + пункты "плохо"}} \times 100 (\%)$.

Б пункты "хорошо" + пункты "плохо"

3.6. Для получения достоверной информации (результата) о состоянии условий и охраны труда оценку следует производить, как минимум, на 5 - 8 рабочих местах.

3.7. На основании данных наблюдений уполномоченным оформляется [протокол](#) результатов наблюдения по каждому рабочему месту (Приложение N 4).

3.8. При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью работника, выявленной при обследовании рабочих мест, уполномоченный информирует непосредственного руководителя работ, старшего уполномоченного об имеющейся опасности и вносит предложение о приостановке работы на опасном участке.

3.9. Заполненные карты наблюдений уполномоченным передаются в службу охраны труда, где специалистами этой службы, методом суммирования данных по всем рабочим местам, определяется уровень безопасности в структурном подразделении.

3.10. Регулярное проведение обследований позволяет наблюдать изменение уровня безопасности труда в динамике. При нормально налаженной системе информации, например, с использованием стендов "Охрана труда", каждый работник имеет возможность видеть, как меняется уровень безопасности на его рабочем месте.

4. Реализация результатов наблюдения

4.1. По результатам проведенных уполномоченными наблюдениями службой охраны труда осуществляется прогнозирование возможных причин травм и путей улучшения состояния условий труда.

4.2. Мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, связанные с затратами финансовых средств и (или) требующие времени для приведения их в соответствие требованиям охраны труда, вносятся выборным профсоюзным органом в план мероприятий (соглашение) по улучшению условий и охраны труда в организации с указанием сроков, источников финансирования и ответственных лиц.

При этом важно, чтобы рекомендованные мероприятия включались в финансово-хозяйственный план организации на очередной год до его принятия.

4.3. Уполномоченный осуществляет контроль за своевременным выполнением мероприятий, включенных в годовой план по улучшению условий и охраны труда по конкретному подразделению.

4.4. Служба охраны труда, уполномоченный информируют работников подразделения о состоянии условий и охраны труда в подразделении и на рабочих местах, а также об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах в процессе наблюдений.

Информацию о принятых мерах по результатам наблюдений рекомендуется вывешивать на стенде "Охрана труда" или информационных стендах на участке, в подразделении, организации.

4.5. Результаты наблюдений могут быть использованы при разработке локальных нормативных актов организации, связанных с выплатой работникам стимулирующих надбавок в зависимости от уровня безопасности в подразделении и организации в целом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

В системе наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов факторы, влияющие на безопасность рабочего места, объединены в семь групп (объекты наблюдения): производственный процесс, машины и оборудование, порядок и чистота, факторы окружающей среды, эргономика, проходы и проезды, возможности для спасения и оказания первой помощи.

1. Производственный процесс

Наблюдением устанавливаются оценки по работнику данного рабочего места с учетом двух показателей.

Если работник отсутствует во время наблюдения, то в соответствующих графах ставится отметка "отсутствует".

Основания для положительной оценки:

1.1. Использование средств защиты.

Работник использует необходимые средства коллективной защиты, правильно и постоянно применяет специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

При оценке СИЗ рассматривается необходимость использования данным работником, например, следующих средств:

- защиты головы;
- защиты ног;
- защиты глаз и лица;
- защиты органов дыхания;
- защиты органов слуха;
- защиты рук;
- специальной одежды;
- монтажного крепежа безопасности и др.

1.2. Степень риска в работе.

Работник не допускает явного риска в работе. Например:

не работает со снятыми защитными кожухами (устройствами безопасности), отключенными или находящимися в неисправном состоянии устройствами защиты;

не осуществляет чистку машины, техническое обслуживание и др. во время работы;

при работе использует исправный инструмент и приспособления;

не перегружает оборудование (соблюдает заданные технологическим процессом режимы);

не курит в пожароопасных местах или работах.

2. Машины и оборудование

Наблюдением устанавливаются оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте, например, по четырем показателям.

Основания для положительной оценки:

2.1. Конструкция и состояние.

Конструкция и состояние оборудования считаются безопасными, если: станок или устройство без видимых повреждений и находится в устойчивом положении; отсутствуют острые края и углы, которые могут привести к травмам; имеется информация о своевременном проведении испытания; устройство имеет четкие и хорошо видимые знаки безопасности.

2.2. Устройства управления и аварийного выключения.

К устройствам управления относятся, например, устройства запуска, остановки и регулирования.

Состояние устройств управления "хорошее", если: они хорошо видны и имеют необходимые обозначения; целые (комплектны); размещаются в соответствии с требованиями безопасности и технологического процесса; управление движениями смонтировано в соответствии с логикой направления движения.

Дополнительное требование: аварийный выключатель (стоп) должен быть расположен на видном месте и иметь надлежащее обозначение и окраску, легко доступен с опасной зоны.

2.3. Устройства защиты.

Движущиеся части станков должны быть внутри корпуса или иметь устройства защиты, предотвращающие прикосновение или уменьшающие угрозу прикосновения к ним. Вращающиеся части оборудования, передачи, вращающийся режущий инструмент имеют ограждения.

Состояние устройств защиты "хорошее", если: они соответствуют требованиям стандартов; установлены в необходимом месте; целые (комплектны); работа не ведется с выключенными устройствами защиты или их блокированием.

2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъема.

Стационарные площадки для обслуживания и подъема считаются в хорошем состоянии, если: они смонтированы в нужных местах; по своему устройству они безопасны и имеют достаточные размеры; лестницы для подъема на площадки подъема установлены под углом менее 45 градусов; на площадках нет лишних предметов; для работы и обслуживания не используются временные подставки.

3. Порядок и чистота на рабочем месте

Порядок и чистоту на рабочем месте можно оценить, например, по пяти наблюдениям. Если на рабочем месте нет рабочего стола (верстака), то в соответствующей графе ставится отметка "отсутствует".

Основания для положительной оценки:

3.1. Рабочие столы и верстаки.

Рабочие столы и верстаки находятся в хорошем состоянии и на них нет лишних предметов.

3.2. Стеллажи и полки.

Стеллажи и полки находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены и не перегружены. В этом же пункте могут оцениваться вешалки, катушки для шлангов (кабелей) т.д.

3.3. Ручной инструмент.

Ручной инструмент и приспособления, находящиеся на рабочем месте, в исправном состоянии и чистом виде. Например:

молотки и кувалды правильно насажены на ручки и расклинены, ручки без трещин, заусениц и сучков;

зубила и выколотки не имеют заусениц и сколов;

на хвостовики напильников, стамесок, долот насажены ручки;

сверла правильно заточены;

губки тисков целые и имеют несработанную насечку на них и т.п.

3.4. Поверхности.

На поверхностях станков, шкафов, подоконников и др. нет лишних предметов.

3.5. Пол.

Пол чистый и в хорошем состоянии, не имеет выбоин, приямков, пригоден для передвижения и транспортировки грузов.

Контейнеры для отходов производства не переполнены.

4. Факторы окружающей среды

Всего пять оценок, по одной на каждый фактор. Если фактор, например чистота воздуха, не может быть оценен органами обоняния (физически) или на основе опыта, то вносится запись в соответствующей графе "отсутствует". В этом случае в [разделе "замечания"](#) карты наблюдений можно указать на необходимость проведения специальных замеров.

Основания для положительной оценки:

4.1. Шум.

Шум считается в пределах нормы "хорошо", если:

в производственном помещении уровень шума составляет менее 85 дБ, когда применение средств защиты слуха не требуется и речь нормальной громкости слышна на расстоянии 1 метра;

в кабине управления или в диспетчерском зале уровень шума составляет менее 60 дБ, а в офисных помещениях менее 40 дБ;

нет шума от ударной техники (например, кузнечного производства, пневматических инструментов и оборудования).

4.2. Освещение.

Освещение считается "хорошим", если:

оно достаточно по своей мощности (не ослепляет, ровно распределено по всей поверхности рабочего места);

работнику не требуется, например, при считывании показаний с измерительных приборов и инструментов напрягать зрение или передвигаться ближе к источнику света.

4.3. Чистота воздуха.

Чистота воздуха на удовлетворительном уровне ("хорошо"), если на рабочем месте нет пыли, волокон, газов, дыма и биологических раздражителей в количествах, не превышающих 10% от предельно допустимых концентраций.

Если на рабочем месте проводились инструментальные замеры вредных производственных факторов, то выводы основываются на результатах замеров.

При физическом наблюдении оценка основывается на опыте, принимая во внимание характер выполняемой работы, систему вентиляции, возможные запахи и видимые загрязнения. Вывод о запыленности на рабочем месте можно сделать и по пыли, осевшей на поверхностях.

4.4. Микроклимат.

Показатели микроклимата считаются "хорошими", если:

работнику комфортно работать в соответствующей выполняемой работе спецодежде, нет необходимости использовать дополнительные источники тепла при работе;

влажность воздуха не создает тепличного эффекта, т.е. нет повышенной влажности;

вентиляция эффективная и не создает сквозняков.

4.5. Химические вещества.

Безопасность химических веществ можно считать управляемой ("хорошей"), если, например:

упаковка этих веществ не нарушена;

на упаковку нанесены коммерческое название вещества и необходимые знаки безопасности;

обращение с ними правильное и безопасное, не приводит к раздражениям кожи.

На рабочем месте не должно быть емкостей, не имеющих опознавательных надписей. Если на рабочем месте нет химических веществ, то в соответствующей графе карты наблюдений ставится отметка "отсутствуют".

5. Эргономика

Эргономика рабочего места оценивается по трем показателям.

Основания для положительной оценки:

5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе.

Показатель считается "хорошим", если:

у работающего достаточно пространства для производства работ и он может свободно менять положение тела при работе;

рабочее место оборудовано таким образом, что позволяет работающему принимать удобное положение тела для работы, при необходимости используя спинку или опору;

возможность проведения на рабочем месте регулировки (настройки) в зависимости от выполняемой работы и физиологических данных работника.

Например, регулировка высоты рабочего стола и сидения.

5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную.

Трудовой процесс не предусматривает применение больших физических усилий или усилий, не превышающих установленные нормы.

5.3. Повторяющиеся рабочие операции.

Под повторяющимися рабочими операциями подразумевается работа, при которой возникает риск получить травму от чрезмерной нагрузки. Повторяющиеся рабочие операции применяются, например, в серийном производстве или при упаковке продукции.

Показатель оценивается на "хорошо", если рабочий процесс не содержит монотонных повторяющихся операций или продолжительность повторяющейся фазы рабочей операции составляет более 30 секунд.

5.4. Смена физических положений во время работы.

Процесс работы должен включать смену физических состояний: физическую работу, сидение, стояние и движение.

Необходимо определить, какие задачи входят в состав работ. Исходя из этого, необходимо сделать вывод о том, достаточно ли разнообразна смена физических положений.

6. Проходы и проезды

Всего три оценки по этому фактору. Пути движения, ведущие к рабочему месту, оцениваются на протяжении десяти метров.

Основания для положительной оценки:

6.1. Устройство, обозначения, защитные ограждения.

Проходы выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, обозначены, пешеходные дорожки отделены от транспортных.

Проходы вне помещения очищены от посторонних предметов, в зимнее время очищены от снега и наледи, подсыпаны и не проходят:

в опасных зонах работы грузоподъемного оборудования;

в местах, где возможно падение предметов с высоты;

в непосредственной близости от движения транспорта;

вблизи от неогражденных перепадов по высоте.

Транспортные проезды должны быть четко выделены или отделены от остальной поверхности пола. Для этого могут быть использованы возвышения, ограждения или дорожные знаки (разметка).

6.2. Порядок и состояние.

На путях перемещения нет никаких предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла, промышленных отходов; поверхность прохода целая и нескользящая.

6.3. Видимость и освещение.

Видимость во все стороны хорошая; освещенность проходов достаточная и равномерная.

7. Возможности для спасения и оказания первой помощи

Всего четыре показателя, оценивающие спасательные средства, находящиеся рядом с рабочим местом. Если спасательное средство или оборудование общее для нескольких рабочих мест, то результат записывается только один раз (по одному рабочему месту). При проверке остальных рабочих мест вносится отметка "отсутствует" в соответствующих графах.

Основания для положительной оценки:

7.1. Электрощит.

Электрощит имеет четкую надпись, указывающую назначение устройства, снабжен запирающим устройством, препятствующим доступу в него посторонних лиц, и имеет ширину прохода обслуживания с лицевой стороны не менее 0,8 метра.

7.2. Средства спасения и оказания первой помощи.

Необходимые средства спасения и оказания первой помощи находятся в пригодном состоянии. Их комплектность определяется в соответствии с рабочим процессом и условиями работы. Места расположения медицинской аптечки, носилок и др. средств обозначены.

7.3. Средства пожаротушения.

Средства пожаротушения соответствуют условиям, в которых производятся работы, имеют необходимые обозначения, могут быть легко использованы, подходы к ним свободны.

7.4. Пути эвакуации.

Пути эвакуации свободны и имеют четкие обозначения. Информационные знаки видны с рабочего места, в том числе при отключенном освещении. Стены и потолок отделаны негорючими материалами. Двери открываются по ходу движения, не закрываются снаружи и на ключ, в рабочее время открываются только изнутри.

Примечание: Выбор объектов наблюдения при разработке и внедрении системы контроля безопасности труда зависит от вида экономической деятельности организации. Например, для строителей дополнительным объектом наблюдения может быть "Безопасность при работе на высоте", где надо будет оценить приспособления для безопасного ведения работ на высоте: строительные леса, подмости, лестницы, трапы, грузоподъемные механизмы и др.

**Приложение N 4
к Методическим рекомендациям**

Протокол результатов наблюдения

Подразделение _____
Рабочее место _____

Коэффициент безопасности	Дата обследования (наблюдения)								
-----------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

(в процентах)

Уполномоченное
(доверенное) лицо по охране труда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИНСТРУКЦИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ

Объекты наблюдения	Основания для положительного оценивания
1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС: две оценки по работнику данного рабочего места	
1.1. Использование средств защиты	- работник использует необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты
1.2. Степень риска в работе	- работник не допускает явный риск в работе
2. МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ: четыре оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте	
2.1. Конструкция и состояние	- находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены, имеют соответствующие обозначения
2.2. Устройство управления и аварийного выключения	- правильно расположены, находятся в хорошем состоянии, четко обозначены
2.3. Устройство защиты	- соответствуют нормам, находятся в надлежащем месте и состоянии
2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъема	- безопасны, обеспечивают свободный доступ для проведения ежедневного обслуживания, нет лишних предметов
3. ПОРЯДОК И ЧИСТОТА: пять оценок по рабочему месту	
3.1. Рабочие столы и верстаки	- в порядке, на них нет лишних предметов
3.2. Стеллажи и полки	- в хорошем состоянии, устойчивы и надежно закреплены, не перегружены
3.3. Ручной инструмент	- в исправном и чистом состоянии
3.4. Поверхности	- на них нет лишних предметов
3.5. Пол	- чистый, в хорошем состоянии и порядке, пригоден для передвижения и транспортировки грузов, контейнеры для отходов не переполнены
4. ФАКТОРЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ: пять оценок по рабочему месту	
4.1. Шум	- менее 85 децибел, нет ударных шумов, соответствует нормам
4.2. Освещение	- достаточная освещенность, не слепит

4.3. Чистота воздуха	- качество воздуха хорошее, содержание вредных веществ менее 10% ПДК
4.4. Микроклимат	- температура, влажность и воздухообмен соответствуют выполняемой работе
4.5. Химические вещества	- безопасны при обращении, не вызывают аллергии на коже, упаковка в сохранности, и на ней нанесены необходимые знаки и обозначения
5. ЭРГОНОМИКА: четыре оценки по рабочему месту	
5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе	- размеры соответствуют или могут регулироваться в зависимости от работника или выполняемой работы, достаточно просторны, места производства правильно расположены
5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную	- отсутствуют тяжелые и трудно-выполнимые процессы
5.3. Повторяющиеся рабочие операции	- нет однообразных повторяющихся операций (операция длится более 30 секунд)
5.4. Смена физических положений во время работы	- работа требует разнообразной физической деятельности, содержит сидение, стояние и движение
6. ПРОХОДЫ И ПРОЕЗДЫ: три оценки по проходам, ведущим к рабочему месту на протяжении 10 метров	
6.1. Устройство, обозначение и защитные ограждения	- правильно рассчитаны и обозначены, пешеходные дорожки отделены
6.2. Порядок и состояние	- обеспечен беспрепятственный проход, поверхности в хорошем состоянии и нескользкие
6.3. Видимость и освещение	- видимость хорошая, освещенность достаточная
7. ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ СПАСЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ: четыре оценки по средствам, расположенным ближе всего к рабочему месту	
7.1. Электропитание	- обозначен, проход свободный
7.2. Средства спасения и оказания первой помощи	- в комплекте, исправны и легко доступны
7.3. Средства пожаротушения	- находятся на установленных местах, готовы к применению, легко доступны
7.4. Пути эвакуации	- свободны и имеют необходимые обозначения

Постановление Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива"

В целях реализации статьи 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, организации общественного контроля на предприятиях, в учреждениях и организациях за состоянием охраны труда и оказания необходимой помощи трудовым коллективам в этой области Министерство труда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива согласно приложению.

2. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям обеспечить возможность осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Органам труда республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга оказывать необходимую помощь в организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Министр труда Российской Федерации
Г.Меликьян

Приложение
к постановлению Минтруда РФ
от 8 апреля 1994 г. N 30

Рекомендации об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со статьей 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации предприятий, учреждений и организаций (в дальнейшем - предприятие) в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (в дальнейшем - уполномоченные). Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

На основе настоящих Рекомендаций предприятия могут разрабатывать положения об уполномоченных, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности.

При организации общественного контроля за охраной труда на предприятии необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации предприятия, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов. Правовые гарантии для этого содержатся в Кодексе законов о труде Российской Федерации, Основах законодательства Российской Федерации об охране труда и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюз (ы), иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов - каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока

действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного

органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение .

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 29 мая 2006 г. N 413
"Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране
труда"**

В соответствии с пунктом 5.2.82 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162), приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Минтруда России от 12 октября 1994 г. N 64 "О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек".

Министр

М.Ю. Зурабов

**Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения и социального развития РФ**

от 29 мая 2006 г. N 413

**Типовое положение
о комитете (комиссии) по охране труда**

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. 1, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками

представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее - Комитет).

3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

6. Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

7. Задачами Комитета являются:

7.1. разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся

работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

8.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

8.2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

8.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

8.4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

8.6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8.8. содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

8.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда

социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.10. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

8.11. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

8.12. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

9. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

9.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

9.2. заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

9.3. заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

9.5. вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

11. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

15. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 января 2001 г. N 7**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА
И УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА**

Консультант Плюс: примечание.

Федеральный [закон](#) от 17.07.1999 N 181-ФЗ утратил силу в связи с принятием Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ.

По вопросу, касающемуся организации охраны труда, см. [главу 35](#) Трудового кодекса РФ.

В целях реализации Федерального [закона](#) "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3702), проведения работы по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Рекомендации](#) по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

2. Рекомендовать федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации оказывать методическую помощь организациям в проведении работы по созданию кабинетов охраны труда и уголков охраны труда.

3. Установить, что Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 8 июня 1978 г. N 197/16-17 "Об утверждении Типового положения о кабинете охраны труда" на территории Российской Федерации не применяется.

Министр труда и социального развития Российской Федерации

А.ПОЧИНОК

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КАБИНЕТА ОХРАНЫ ТРУДА И УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА

I. Общие положения

1. Настоящие Рекомендации разработаны для оказания помощи организациям при формировании кабинета охраны труда и уголка охраны труда и определяют цель, основные направления работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, общие требования к процессу организации их работы.

2. Кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

4. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем).

5. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда.

В организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово - экспедиционным методом), целесообразно оборудовать передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда.

6. Содержание работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции) утверждаются руководителем организации с учетом специфики деятельности организации, рекомендаций федеральных

органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

7. Федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда рекомендуется проводить работу по формированию базовых кабинетов охраны труда. Они могут быть созданы при научно - исследовательских институтах, центрах охраны труда и должны быть ориентированы на осуществление методической помощи в руководстве кабинетами охраны труда, функционирующими в организациях соответствующих сфер деятельности и регионов.

II. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда

8. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

в) пропаганда вопросов труда.

9. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

10. Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

11. Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда

(если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно - методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

III. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда

12. Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

13. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

14. Кабинет охраны труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного в организации проекта, в специально выделенном помещении или помещениях.

Для новых и реконструируемых производственных объектов месторасположение кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.

15. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек - 24 кв. м, свыше 1000 человек - добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

16. Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

IV. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

17. Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;

- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;

- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);

- осуществление контроля.

18. Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);

- организует проведение плановых мероприятий.

19. В целях координации и повышения эффективности работы кабинетов охраны труда и уголков охраны труда федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, службам охраны труда организаций рекомендуется разрабатывать предложения по установлению дополнительных требований к кабинетам охраны труда (уголкам охраны труда) и организационным формам их работы, оснащению и методическому обеспечению кабинетов охраны труда и уголков охраны труда подведомственных организаций, их структурных подразделений.

20. Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений и служб организации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области сервиса охраны труда.

**Примерный перечень вопросов для включения в план работы
уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда**

1. Соблюдение требований Инструкций по охране труда.
2. Контроль содержания зданий и сооружений (2 раза в год).
3. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве,
4. Проверка выполнения коллективных договоров и соглашений по охране труда.
5. Проведение аттестации рабочих мест (СОУТ).
6. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями.
7. Организация и проведение медосмотров.
8. Исправность оборудования.
9. Организация и проведение обучения и Инструктирования работающих.
10. Состояние производственной санитарии и обеспеченность работающих санитарно – бытовыми помещениями.
11. Производство погрузо-разгрузочных работ.
12. Состояние освещенности рабочих мест.
13. Соблюдение требований безопасности при эксплуатации компьютерных установок.
14. Внести предложения работодателям по вопросам:
 - работа автотранспорта;
 - выдача мыла, молока, и других средств;
 - предоставление дополнительных отпусков и другое.

**План работы уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профсоюзной организации**

(наименование учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении