

Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области
организация Профсоюза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ

Дата образования 13 марта 1931 года

190098, г. Санкт-Петербург пл.Труда д.4 комн.142 Тел/факс.:(812)571-54-04 myprofcom@mail ru.

Информационный Бюллетень Комитета

(Издается с июня 1995 года)



ПРОФКОМ

**Нормативные документы, принятые выборными
органами Межрегиональной организации
Профсоюза на 2014 г.**

№ 115

Санкт-Петербург
март 2014 г.

Содержание

	Стр.
1. Постановление ЦК Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания от 03.12.2013 г. № 10 «О порядке распределения в Профсоюзе членских взносов в 2014 г.»	3
2. Постановление Комитета Межрегиональной организации Профсоюза от 11.12.2013 г. № XIV–4 «О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Межрегиональной организации Профсоюза в 2014 г.»	5
3. Постановление Комитета Межрегиональной организации Профсоюза от 11.12.2013 г. № XIV–5 «О Фондах Межрегиональной организации Профсоюза на 2014 г.»	7
4. Постановление Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 19.02.2014 г. № 26–11 «О Положениях о Фондах Межрегиональной организации на 2014 г.»	9
- Положение о Страховом фонде	11
- Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового фонда в 2014 г. (с приложениями)	12
- Положение о фонде Солидарности	16
- Положение о порядке предоставления беспроцентного займа выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного Совета Комитета Межрегиональной организации Профсоюза (с приложениями)	18
- Положение о Молодежном фонде	24
- Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Молодежного фонда в 2014 г. (с приложениями)	26
- Положение о Фонде санаторно-курортного лечения	31
- Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Фонда санаторно-курортного лечения в 2014 г. (с приложениями)	32
- Положение о Фонде информационной работы	36

- Положение о Фонде обучения	38
5. Постановления Президиума Межрегиональной организации от 19.02.2014 г. № 26-6.1, № 26–6.2, № 26-6.3 «О проведении конкурсов в Межрегиональной организации Профсоюза в 2014 г.»	
- на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»	40
- «Лучший секторальный коллективный договор»	45
- «Делу – время, потехе – час»	53
6. Постановление Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 19.02. 2014 г. № 26-9 «О наградах Межрегиональной организации Профсоюза» (с приложением)	58

ИНФОРМАЦИЮ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ:

ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ, ОБРАТИВШИСЬ ПО АДРЕСУ myprofcom@mail.ru

ИЛИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

www.myprofcom.ru

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
и ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ДЕКАБРЯ 2013 г.

№ 10 -

**О порядке распределения
в Профсоюзе членских взносов в 2014 г.**

Рассмотрев информацию финансового отдела ЦК Профсоюза (прилагается), Центральный Комитет считает, что реализуя финансовую политику Профсоюза, большинство региональных (межрегиональной) организаций ежегодно проводят целенаправленную работу по финансовому укреплению структурных подразделений Профсоюза.

Выполняя Постановление Центрального комитета Профсоюза от 05 декабря 2012 года № 6-5 «О порядке распределения в Профсоюзе членских профсоюзных взносов в 2013 году», в 1 полугодии 2013 года в оперативное управление первичных организаций направлено собранных членских взносов на 0,6 процента меньше, чем за соответствующий период 2012 года.

Вместе с тем, Центральный комитет отмечает, что в нарушение указанного постановления ЦК Профсоюза, комитеты Краснодарской, Новосибирской, Тюменской и Челябинской областных организаций направили в оперативное управление первичных и территориальных организаций более 70 процентов собранных профсоюзных взносов.

В 2013 году не перечислили профсоюзные взносы на общепрофсоюзную деятельность председатели Ингушской Джандигов А.Э. и Тувинской Седип-Оол Ч.К. республиканских организаций Профсоюза.

Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Потребовать от председателей региональных организаций Профсоюза Господаренко Л.Ю., Двинской О.А., Джандигова А.Э., Кузьмина О.И., Седип-Оол Ч.К. и Сорокиной В.Л. устранить отмеченные в настоящем постановлении нарушения Устава Профсоюза.

2. Постоянной комиссии Центрального комитета Профсоюза по реализации финансовой политики, финансовому отделу ЦК Профсоюза усилить контроль за выполнением решений Центрального комитета Профсоюза, связанных с финансовой политикой Профсоюза.

3. Установить на 2014 год следующий порядок распределения членских взносов, собранных в Профсоюзе:

3.1. Комитеты региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза принимают решение о направлении **в оперативное управление:**

а) **выборным органам первичных организаций - не более 50 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов;**

б) **выборным органам территориальных организаций - не более 20 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов;**

3.2. Председатели региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза перечисляют на общепрофсоюзную деятельность Центральному комитету Профсоюза **6 процентов от собранных в региональных (межрегиональной) организациях Профсоюза членских профсоюзных взносов.**

4. Направить настоящее постановление комитетам региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза, постоянной комиссии ЦК Профсоюза по реализации финансовой политики Профсоюза и финансовому отделу ЦК Профсоюза **для исполнения.**

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Президиум ЦК Профсоюза.

Председатель ЦК Профсоюза

В.П. Савченко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ:

www.prgu.ru

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2013 г.

XIV-4

О порядке распределения членских профсоюзных взносов в Межрегиональной организации Профсоюзов в 2014 году

Выполняя Постановление ЦК Профсоюза от 05 декабря 2012 г. №6-5 «О порядке распределения в Профсоюз членских профсоюзных взносов», Комитет Межрегиональной организации 14 декабря 2012 года принял соответствующее решение о распределении переданных в оперативное управление Межрегиональной организации профсоюзных взносов в интересах членов Профсоюза. По данным за 9 месяцев 2013 года в оперативное управление первичных профсоюзных организаций передано 45,0% поступивших профвзносов, 8% перечислено в вышестоящие профсоюзные органы: ЦК Профсоюза и Ленинградскую Федерацию профсоюзов. 47% взносов направлено на формирование Фондов и деятельность Комитета Межрегиональной организации.

На основании п.п. 4.1.5; 7.6; 8.3.3; 9.4. Устава профсоюза и в соответствии с решением ЦК Профсоюза от 03 декабря 2013 г. «О порядке распределения в Профсоюзе членских взносов в 2014 году» (приложение №1) и решением Совета Ленинградской Федерации профсоюзов

КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2014 год следующий порядок распределения членских взносов, поступивших в Межрегиональную организацию Профсоюза:

1.1. направить в оперативное управление:

- выборным органам первичных организаций - 45 % собранных в них членских профсоюзных взносов;

- комитетам территориальных организаций - 20% собранных в них членских профсоюзных взносов;

1.2 на образование фондов Межрегиональной организации - 21,5% собранных в ней членских профсоюзных взносов;

1.3 на деятельность выборных органов и аппарата Комитета Межрегиональной организации - 25,5% собранных в ней членских профсоюзных взносов;

2. перечислять:

на общепрофсоюзную деятельность Центральному Комитету - 6%;

на общерегиональную деятельность Ленинградской Федерации профсоюзов

- 2% .

3. Направить настоящее постановление во все профсоюзные организации, входящие в структуру Межрегиональной организации и бюджетную комиссию Комитета **для исполнения.**

4. Председателей первичных профсоюзных организаций, имеющих права юридического лица, в первом полугодии 2014 года решить вопрос перехода на Централизованное бухгалтерское обслуживание в Комитет Межрегиональной организации в соответствии с типовым положением, утвержденным постановлением ЦК Профсоюза №9-4 от 04.12.2007 г. в соответствии с Федеральным законом.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Президиум Межрегиональной организации Профсоюза, бюджетную комиссию Комитета и финансовый отдел, председателей профорганизаций.

Председатель

Т.И. Марченко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ:

www.fnpr.ru

Комитет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2013 г.

XIV- 5

О фондах Межрегиональной организации Профсоюза на 2014 год

С 1997 года Комитет Межрегиональной организации Профсоюза осуществляет работу по формированию фондов социальной поддержки членов Профсоюза и профактива.

По решению Комитета от 14.12.2012 г. на 2013 год были сформированы семь фондов для финансирования программ дополнительной социальной защиты членов Профсоюза: Страховой фонд, Фонд солидарности, Фонд обучения, Молодежный фонд, Фонд санаторно-курортного лечения, Фонд информационной работы, Резервный фонд

В целях взвешенного принятия решения о продолжении действия социальных программ на предстоящий период, Комитет ежегодно осуществляет их мониторинг

Аналитические данные, полученные в результате анкетного опроса представителей профсоюзного актива, проведенного Комитетом 28.09.2013 г., подтвердили необходимость проведения социальной работы Комитета в интересах всех членов Профсоюза. Комиссии Комитета Межрегиональной организации Профсоюза на совместном заседании 28.11.13 г. поддержали общественное мнение по формированию Фондов и Программ дополнительной социальной защиты на 2014 год за счет консолидации определенной доли членских взносов.

С учетом изложенного и в соответствии с данными о движении средств внутри Фондов по состоянию на 01.11.2013 г. (приложение №1), Комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать необходимым продолжение в 2014 году работы по оказанию дополнительных социально ориентированных гарантий членам Профсоюза, состоящим на профсоюзном *учете* в первичных профсоюзных организациях

2. За счет доли средств Межрегиональной организации Профсоюза, направленных решением Комитета на формирование Фондов для финансирования Программ дополнительной социальной защиты членов Профсоюза в 2014 году, с учетом предложений по развитию существующих программ утвердить следующий порядок их распределения:

- Страховой фонд - 4,0%
- Фонд солидарности - 2,0%
плюс доходы от внереализационных операций после уплаты налогов
- Фонд обучения - 3,0 %
- Молодежный фонд - 6,0%
- Фонд санаторно-курортного лечения - 2,0%
- Фонд информационной работы - 4,0%
- Резервный фонд - 0,5%

Итого: 21,5%

3. Постоянным комиссиям Комитета совместно со специалистами аппарата Комитета подготовить предложения по проектам положений о Фондах и вынести их *ив* рассмотрение Президиума Межрегиональной организации в феврале 2014 года

Председатель

Т.И. Марченко

Приложение № 1 к постановлению
Комитета Межрегиональной организации
Профсоюза от 11.12.2013 г. № XIV

Данные
об использовании средств фондов Комитета Межрегиональной организации Профсоюза по
состоянию на 01.11.2013 г.

№ п/п	Наименование фонда	Израсходовано за январь- октябрь 2013 г.	Удельный вес фондов		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Страховой фонд	90,6%	4,0%	4,0%	4,0%
2	Фонд солидарности	54,4%	4,0% + д	4,0% + д	2,0% + д
3	Фонд обучения	52,4%	2,5%	3,0%	3,0%
4	Молодежный фонд	167,7%	5,0%	4,0%	6,0%
5	Фонд санаторно-курортного лечения	49,3%	2,0%	2,0%	2,0%
6	Фонд информационной работы	101,7%	3,0%	3,5%	4,0%
7	Резервный фонд	22,6%	1,0%	1,0%	0,5%
	Итого:	87,7%	21,5%	21,5%	21,5%

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г.

№ 26 - 11

О Положениях о Фондах Межрегиональной организации на 2014 год

Во исполнение решения Комитета Межрегиональной организации от 11 декабря 2013 г. (заседание XIV) «О фондах Межрегиональной организации Профсоюза на 2014 год», с учетом мнения профсоюзного актива, замечаний и предложений, выработанных на совместном заседании Комиссии по гуманитарным вопросам и Бюджетной комиссии Комитета, Молодежного совета, Президиума Межрегиональной организации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2014 года:
 - 1.1. Положения о фондах Межрегиональной организации Профсоюза (прилагаются):
 - 1.1.1 Страховом фонде;
 - 1.1.2 Фонде солидарности;
 - 1.1.3 Молодежном фонде;
 - 1.1.4 Фонде санаторно-курортного лечения;
 - 1.1.5 Фонде информационной работы;
 - 1.1.6 Фонде обучения.
 - 1.2. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового фонда в 2014 году.
 - 1.3. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Молодежного фонда в 2014 году.
 - 1.4. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Фонда санаторно-курортного лечения в 2014 году.
 - 1.5. Выплаты в соответствии с нормативными документами, указанными в п.п. 1.1.1.; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4 производить по страховым случаям и событиям, произошедшим после 31.12.2013 года.
2. Обратить внимание председателей профсоюзных организаций на то, что финансовая поддержка членам Профсоюза осуществляется при условии, что выборные органы профсоюзных

организаций постоянно выполняют уставные требования и не имеют задолженностей перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза.

3. Считать постановление Президиума Межрегиональной организации Профсоюза № 20-14 от 20 февраля 2013 г. «О Положениях о Фондах Межрегиональной организации на 2013 г.» утратившим силу с 01.01.2014 г.

4. Информацию о Фондах Межрегиональной организации, созданных в 2013 г. в интересах членов Профсоюза разместить на сайте Межрегиональной организации.

5. Подготовить и издать в марте 2014 г. тематический Информационный бюллетень Комитета «Мой профком» и направить его во все профсоюзные организации.

Председатель

Т.И. Марченко

ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА:

МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

www.mgoprofgos.ru

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

www.prgu45.ru

КАРЕЛЬСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

www.kareliaprofgos.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о Страховом фонде

1. Общее положение

1.1. Страховой Фонд создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд

предназначен обеспечивать финансовую базу организации и проведения мер по дополнительной защите имущественных интересов членов Профсоюза и членов их семей в случаях причинения вреда жизни или здоровью.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. За счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. За счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. За счет прочих поступлений.

3. Порядок использования средств фонда

3.1. Средства фонда используются на дополнительную защиту имущественных интересов членов Профсоюза и членов их семей, в связи:

- с нарушением здоровья в результате несчастного случая, травмы в течение 365 дней в году и 24 часов в сутки;

- с летальным исходом в результате заболевания или несчастного случая, травмы;

3.2. Выплаты из средств фонда осуществляются на условиях, предусмотренных Порядком оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового Фонда в 2014 году, утвержденным решением Президиума Межрегиональной организации от 26.02.2014 г. (протокол № 26).

4. Контроль за формированием и использованием фонда

4.1. Контроль за расходованием средств бюджета осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организацией Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18 августа 2010 г.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

Порядок

оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового Фонда в 2014 году.

1. Финансовая поддержка членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, осуществляется при страховых случаях:

- 1.1. временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая, травмы;
- 1.2. летальный исход в результате заболевания или несчастного случая, травмы.

2. Застрахованными лицами в связи событиями, указанными в п.п. 1.1. и 1.2. являются:

- члены Профсоюза;
- дети членов Профсоюза в возрасте до 18 лет;
(для детей от 16 до 18 лет при подтверждении статуса учащегося);
- близкие родственники членов Профсоюза: муж/жена; отец/мать.

Одно застрахованное лицо, являющаяся близким родственником (получатель), имеет право на получение финансовой поддержки (при наличии нескольких оснований) по одному из них.

3. Размер финансовой поддержки устанавливается:

3.1. Для членов Профсоюза:

- при временной утрате трудоспособности в результате несчастного случая, травмы – 120 рублей в день за каждый день нетрудоспособности, но не более 50 календарных дней на страховой случай;
- при летальном исходе в результате несчастного случая (Акт ф-Н-1), травмы в размере 18 000 рублей;
- при летальном исходе в результате заболевания в размере 6 000 рублей.

3.2. Для детей членов Профсоюза в возрасте до 18 лет:

- за период лечения по травме – 80 рублей в день, но не более 50 календарных дней на страховой случай;
- при летальном исходе в результате заболевания, травмы в размере 4000 рублей.

3.3. Для близких родственников – муж/жена; отец/мать членов Профсоюза:

- при летальном исходе в результате заболевания или несчастного случая/ травмы в размере 4000 рублей.

4. Финансовая поддержка не осуществляется, если несчастный случай (Акт ф. Н-1) произошел с членом Профсоюза, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

5. Для получения финансовой поддержки из Страхового фонда член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением.

Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола профсоюзного собрания (в организациях с числом членов Профсоюза менее 15 чел.) или заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

5.1. При страховом случае, произошедшем с членом Профсоюза, к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза или его родственником (в случае смерти члена Профсоюза).

5.1.1. В случае несчастного случая, травмы:

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2)
- копия профсоюзного билета;
- копия листка нетрудоспособности;
- копия Акта ф. Н-1 (при несчастном случае на производстве);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

5.2. При страховом случае, произошедшем с детьми члена Профсоюза в возрасте до 18 лет к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза.

5.2.1. В случае травмы:

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- копия листка нетрудоспособности, выданного родителю члена Профсоюза по уходу за ребенком;
- медицинская справка за период лечения по травме или ее копия (в случае отсутствия листка нетрудоспособности);
- копии документов, подтверждающих родство;
- справка учебного заведения (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

5.2.2. В случае летального исхода:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
- копии документов, подтверждающих родство;
- копия свидетельства о смерти;
- справка учебного заведения (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

5.3. При страховом случае, произошедшем с близким родственником – муж/жена, отец/мать члена Профсоюза к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
- копии документов, подтверждающих родство;
- копия свидетельства о смерти;
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

6. Выписка из протокола заседания профкома или собрания (при численности членов Профсоюза менее 15 чел.), и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

7. Сроки предоставления документов в связи со страховыми случаями.

7.1. Выписка из решения профсоюзного комитета с необходимыми документами, указанными в п.п. 5.1, 5.2. и 5.3. , представленные в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза **позднее 3 месяцев** со дня события, независимо от причины непредставления, не рассматриваются и финансовая поддержка не осуществляется.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
 РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация _____

(наименование)

Адрес:

тел/факс

Адрес электронной почты

**Выписка из протокола №
 заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

(дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета _____ чел.

Председательствовал(а) _____

Присутствуют: _____

(Ф.И.О.)

Кворум имеется.

1. Слушали: Рассмотрение заявления члена Профсоюза _____
 (Ф.И.О.)

об оказании финансовой поддержки в связи со страховым событием _____
 _____ произошедшим _____

(указать каким)

(дата события)

с (кем) _____
 (в случае травмы, смерти указать Ф.И.О., родство)

Член Профсоюза _____
 (Ф.И.О.)

состоит на учете в первичной профсоюзной организации с _____
 (дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно.

Постановили: ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза об оказании финансовой поддержки из Страхового фонда Межрегиональной организации члену Профсоюза _____

в связи: с несчастным случаем, травмы, летальным исходом, (нужное подчеркнуть) Основание: личное заявление члена Профсоюза или его родственника (в случае смерти члена Профсоюза); п. 3.1. Страхового фонда.

Голосовали: «За» _____

«Против» _____ «Воздержавшиеся» _____
 _____ Председатель первичной профсоюзной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать первичной профсоюзной организации

_____ (наименование проф. организации)

От члена Профсоюза _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза об оказании финансовой поддержки в связи с несчастным случаем, травмы, летальным исходом (нужное подчеркнуть), происшедшим _____

_____ (дата, время, место, с кем произошел страховой случай)

при следующих обстоятельствах _____

В случае положительного решения назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю.

К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

1. Копия профсоюзного билета;
2. Копия листка нетрудоспособности (при несчастном случае, травме);
3. Медицинская справка за период лечения по травме (для детей);
4. Справка учебного заведения (для детей от 16 до 18 лет);
5. Копия Акта Н-1 (при несчастном случае на производстве);
6. Копия свидетельства о смерти (в случаях летального исхода)
7. Копии документов, подтверждающих родство (при страховых случаях с близкими родственниками)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, обратившегося за выплатой)

ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде солидарности

1. Общее положение

- 1.1. Фонд солидарности создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза для реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и VII съезда Профсоюза.
- 1.2. Фонд предназначен обеспечить финансовую базу для проведения в Межрегиональной организации акций солидарных действий, реализации гуманитарных программ, в т.ч. поощрение членов Профсоюза.
- 1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.
- 1.4. Распоряжение средствами Фонда в соответствии с п.7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование Фонда

Формирование Фонда осуществляется:

- 2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации Профсоюза членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;
- 2.2. доходов от в нереализационных операций после уплаты налогов.
- 2.3. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйствен - ных и общественных организаций;
- 2.4. за счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств Фонда

- 3.1. Оказание финансовой помощи профсоюзным организациям, входящим в структуру Межрегиональной организации Профсоюза, оказавшимся в трудном финансовом положении в результате стихийных бедствий, экологических катастроф и аварий на производстве.
- 3.2. Финансирование мероприятий солидарности с трудящимися в случае трудовых конфликтов (забастовок).
- 3.3. Оказание финансовой помощи членам Профсоюза, уволенным по инициативе работодателя с нарушением норм трудового законодательства за активную профсоюзную деятельность, в размере 0,5 МРОТ, установленном в регионе на день увольнения, до момента трудоустройства, но не более 3-х месяцев.
- 3.4. Участие в различных акциях милосердия, культурных и других гуманитарных программах.
- 3.5. Финансирование затрат на проведение профсоюзных акций, инициируемых Комитетом Межрегиональной организации, ЛФП, ЦК Профсоюза, первичными профорганизациями.
- 3.6. Выплаты, предусмотренные Порядком и условиями награждения членов Профсоюза и социальных партнеров в Межрегиональной организации Профсоюза.
- 3.7. Единовременные поощрительные выплаты членам Профсоюза – председателям профорганизаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза.

3.8. Единоразовые выплаты председателям профсоюзных организаций по итогам работы за год в области организационного укрепления профорганизаций.

3.9. Выдача беспроцентного займа в целях мотивации профсоюзного членства выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

Положение о порядке предоставления беспроцентного займа утверждается Президиумом Межрегиональной организации Профсоюза.

4. Контроль за использованием средств Фонда

4.1. Контроль за использованием средств Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ», утвержденным VII съездом Профсоюза 18.08.2010 года.

4.2. Случаи нецелевого использования выделенных средств расцениваются как нарушение финансовой дисциплины. В этом случае средства подлежат возврату в фонд в полном объеме.

4.3. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже одного раза в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств Фонда.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.prgu33.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.profgos31.ru

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Президиума
Межрегиональной организации
19.02.2014 года, протокол № 26 –11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления беспроцентного займа выборным и штатным
работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и
Молодежного совета Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

1. Межрегиональная организация Профсоюза (Займодавец) вправе предоставлять беспроцентный займ выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Комитета Межрегиональной организации Профсоюза (далее Заемщик). Займ не является целевым и передается в собственность Заемщику на срок не более 6 месяцев.

2. Беспроцентный займ предоставляется с учётом платёжеспособности Заёмщика и не может превышать 50 000 рублей.

3. Займ предоставляется на основании личного заявления Заемщика, поручительства третьего лица за возврат займа в полном объеме и ходатайства первичной профсоюзной организации (образцы документов прилагаются).

При отсутствии поручительства физического лица займ может быть предоставлен Заемщику на основании поручительства первичной профсоюзной организации. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа в установленный срок, возврат задолженности обеспечивается за счет средств, находящихся в оперативном управлении первичной профсоюзной организации – поручителя.

4. При предоставлении займа заключается договор займа (форма договора в письменном виде прилагается) между Заёмщиком и Займодавцем. Один экземпляр договора хранится в финансовом отделе аппарата Комитета Межрегиональной организации Профсоюза, второй выдаётся Заёмщику, третий – Поручителю.

5. Займ предоставляется путём выдачи наличных денег, либо перечислением на указанный Заемщиком лицевой счет в банке.

6. Платежи в погашение займа производятся ежемесячно в порядке, предусмотренном договором займа.

7. Заёмщик вправе досрочно расторгнуть договор займа, полностью возвратив Займодавцу полученные по договору денежные средства.

8. До погашения задолженности по ранее предоставленному займу повторный займ не предоставляется.

9. Рассмотрение документов о предоставлении беспроцентного займа осуществляется в срок до одного месяца со дня их поступления в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза.

10. Финансирование займов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется из средств Фонда солидарности

Председателю Межрегиональной (территориальной)
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
организации профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания РФ
Т.И. Марченко

от _____

(ФИО, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне беспроцентный займ в размере _____ рублей.

Согласен (согласна) с удержанием НДФЛ с дохода в виде материальной выгоды, полученной от экономии на % за пользование заемными средствами.

Ходатайство первичной профорганизации о предоставлении мне беспроцентного займа прилагается.

Дата _____ 20__ г.

Подпись

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация _____

(наименование)

Адрес:

тел/факс

Адрес электронной почты

**Выписка из протокола № _____
заседания профкома (собрания) первичной профорганизации**

_____ (дата)

г. _____

Председательствовал (а) _____ (Ф.И.О.)

Присутствуют: _____
_____ (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

11. Слушали: Рассмотрение заявления члена Профсоюза _____

_____ (Ф.И.О.)

о предоставлении беспроцентного займа из Фонда солидарности Межрегиональной организации Профсоюза.

Член Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

Состоит на учете в первичной профсоюзной организации с _____ (дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно

Постановили: ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза о предоставлении беспроцентного займа из Фонда солидарности Межрегиональной организации

Профсоюза члену Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

Основание: личное заявление члена Профсоюза; п.3.9. Положения о Фонде солидарности, п.3 Положения о порядке предоставления беспроцентного займа.

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать первичной
профсоюзной организации

ДОГОВОР ЗАЙМА № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201__ г.

Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, далее «Займодавец», в лице председателя Марченко Тамары Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____ далее «Заемщик» с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке предоставления беспроцентного займа и Гражданским кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Займодавец передает Заемщику в собственность _____ рублей на указанный ниже срок, а Заемщик обязуется возвратить указанную сумму в обусловленный п.2 настоящего договора срок.

2. Платежи в погашение долга по беспроцентному займу производятся начиная с _____ 201__ года ежемесячно в размере _____ рублей путём _____ в соответствии с графиком платежей (приложение 1). Возврат занятой суммы денег по настоящему договору должен быть произведен не позднее _____ года.

3. Займ предоставляется Заемщику на условиях поручительства лица, указанного в приложении 2 к настоящему договору.

4. Заемщик вправе до истечения указанного в п.3 настоящего договора срока возвратить занятую сумму денег в полном объеме. Займодавец обязан принять данный платеж.

5. Содержание ст.ст.807, 808 и 812 ГК РФ сторонам известно.

6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о перемене своего местонахождения и (или) места жительства.

7. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Заемщика и Займодавца. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в судебном порядке.

8. Настоящий договор считается заключенным с момента физической *передачи* Займодавцем Заемщику обусловленной суммы и действует до погашения задолженности по займу. Фактическое получение или возврат займа стороны обязуются фиксировать соответствующими документами.

9. Настоящий договор составлен в трех аутентичных экземплярах - для Займодавца, Заемщика и Поручителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Данные сторон:

Займодавец:
Межрегиональная (территориальная)
Санкт-Петербурга и Ленинградской
области организация профессионального
союза работников государственных
учреждений и общественного

Заемщик:

Паспорт: Серия _____
N _____, выдан
"___" _____ 20___ г.

обслуживания РФ
Адрес: 190098, Санкт-Петербург,
Пл. Труда, д.4, ком.142,
тел.314-94-34/ факс 5715405
ИНН 7812013969
ОГРН 1027800002724

ИНН _____
тел. _____
e-mail _____
адрес регистрации: _____
факт.адрес _____

Председатель

Т. И. Марченко

Заемщик / _____ /

Поручитель / _____ /

Приложение №1 к договору займа

№ от _____ 201__ года

График погашения займа

№ п/п	Срок погашения	СУММА
1	20__ года	
2	20__ года	
3	20__ года	
4	20__ года	
5	20__ года	
6	20__ года	
	ИТОГО:	

«Заемщик» _____ 201__ года

«Поручитель»

_____ 201__ года

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1. Поручителем по договору займа является _____

2. Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение Заемщиком его обязательства в течение всего срока, на который выдан заем (п. 3 договора займа от «__» _____ г.).

3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства по возврату займа Поручитель и Заемщик несут перед Займодавцем солидарную ответственность.

4. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и Заемщик, включая возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства должником.

5. Поручитель вправе выдвигать против требования Займодавца возражения, которые мог бы представить Заемщик. Поручитель не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Заемщик от них отказался или признал свой долг.

6. К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие Займодавцу, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца. Поручитель также вправе требовать от Заемщика возмещения убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

7. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без его согласия.

8. Поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству.

9. Поручительство прекращается, если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение, предложенное Заемщиком или Поручителем.

Данные поручителя:

а) физического лица:

Паспорт:

Серия _____ N _____, выдан "___" _____ 20__ г.

_____ отд. милиции гор. _____

(района) _____ области.

ИНН _____ тел. _____ e-mail _____

адрес регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

б) первичной профорганизации:

наименование _____

адрес местонахождения _____

Подписи сторон:

Займодавец _____ / _____ /

Поручитель _____ / _____ /

Заемщик _____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном фонде

1. Общее положение

1.1. Молодежный фонд создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации работы по реализации молодежной политики в Межрегиональной организации, содействию вовлечения профсоюзной молодежи в общественную работу, обеспечению деятельности Молодежного совета Комитета Межрегиональной организации, проведению спортивных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, внедрению новых форм и методов профсоюзной работы, направленной на мотивацию профсоюзного членства и роста числа членов Профсоюза.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации Профсоюза членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. за счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств фонда

3.1. Оказание финансовой поддержки членам Профсоюза в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период по ходатайствам профсоюзных организаций.

3.2. Частичное финансирование централизованного приобретения билетов для детей членов Профсоюза по заявкам первичных профсоюзных организаций на Новогодние представления в период зимних каникул.

3.3. Осуществление выплат членам Профсоюза при вступлении их в брак, а также на рождение, усыновление, удочерение ребенка при наличии стажа в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания более 1 года в размере 3000 рублей.

3.4. Финансирование организации и проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и информационно - просветительных мероприятий, оплата аренды спортивных и иных площадок на договорных условиях.

4. Контроль за использованием средств фонда

4.1. Контроль за использованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о Ревизионных комиссиях Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18.08.2010 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.nnovprofgos.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА БАШКОРТОСТАНА:

www.prg-rb.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ТАТАРСТАНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.prgu-tatarstan.ru

Порядок
оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Молодежного Фонда
в 2014 году.

1. Финансовая поддержка членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, из Молодежного Фонда осуществляется:

1.1. на возмещение части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период.

1.2. на частичное финансирование билетов для детей членов Профсоюза, централизованно приобретаемых по заявкам первичных профсоюзных организаций на Новогодние представления в период зимних каникул;

1.3. на предоставление членам Профсоюза выплат в размере 3000 рублей при вступлении в брак и на рождение, усыновление, удочерение ребенка.

2. Финансовая поддержка на основании п.п. 1.1. предоставляется членам Профсоюза на основании ходатайства первичной профсоюзной организации (приложение №1) по заявлению члена Профсоюза (приложение №3).

Размер финансовой поддержки членам Профсоюза определяется соответствующим решением Президиума Межрегиональной организации.

3. Финансовая поддержка членам Профсоюза в соответствии с п.п. 1.2. определяется в размере, утверждаемом соответствующим решением Президиума Межрегиональной организации по заявкам профорганизаций.

4. Финансовая поддержка в связи с событиями, указанными в п.п. 1.3., предоставляется члену Профсоюза (приложение №2), имеющего стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания более 1 года, на основании ходатайства выборного профсоюзного органа (приложение №1).

5. . Для получения финансовой поддержки из Молодежного фонда член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением. Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола профсоюзного собрания (в организациях с числом членов Профсоюза менее 15 чел.) или заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

5.1. **При возмещении части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период** к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение №3);

- копия профсоюзного билета;
- копия свидетельства о рождении, усыновлении, удочерении ребенка;
- копии документов, подтверждающих родство (в случаях изменения фамилий);
- кассовый чек, приходный ордер или квитанция об оплате путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания ребенка в ДОЛ;
- реквизиты банка и лицевого счет получателя.

5.2. При предоставлении членам Профсоюза выплат в размере 3000 рублей при вступлении в брак и на рождение, усыновление, удочерение ребенка к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- копия свидетельства о браке или рождении, усыновлении, удочерении ребенка;
- реквизиты банка и лицевого счет получателя.

6. Выписка из протокола заседания профкома или собрания (при численности членов Профсоюза менее 15 чел.), и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

7. Сроки предоставления документов.

7.1. Выписка из решения профсоюзного комитета (собрания) с необходимыми документами, указанными в п.п. 5.1. и 5.2., представляется в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза **не позднее 3 месяцев** со дня события. В случае нарушения срока предоставления документов они не рассматриваются, финансовая поддержка не осуществляется, независимо от причины непредоставления документов.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:**

www.profisouz.ru

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
 РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация _____
 (наименование)

Адрес: _____ тел/факс _____ Адрес электронной почты _____

**Выписка из протокола № _____
 заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

_____ (дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета _____ чел. Председательствовал(а)

_____ (Ф.И.О.)

Присутствуют: _____ (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

1. **Слушали:** Рассмотрение заявления члена Профсоюза

_____ (Ф.И.О.)

об оказании финансовой поддержки в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка, возмещением части стоимости путевки в ДОЛ (нужное подчеркнуть).

Дата события _____

Член Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

состоит на учете в первичной профсоюзной организации с _____ (дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно

Постановили: Ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза об оказании финансовой поддержки из Молодежного фонда Межрегиональной организации члену Профсоюза _____

_____ (Ф.И.О.)

в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка, возмещением части стоимости путевки в ДОЛ (нужное подчеркнуть) _____

(название ДОЛ)

Основание: личное заявление члена Профсоюза; п.3.1; 3.3. Положения о Молодежном фонде (нужное подчеркнуть).

Голосовали: «За» _____ «Воздержавшиеся» _____

Решение принято.

Председатель первичной Профсоюзной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать первичной профсоюзной организации

_____ (наименование проф. организации)

От члена Профсоюза _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ Дата рождения _____

Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____
(дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза об оказании финансовой поддержки, в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка (нужное подчеркнуть) _____

(дата события)

В случае положительного решения назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю

К заявлению прилагаю заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

- копию профсоюзного билета;
- копию свидетельства о браке или рождении, усыновлении, удочерении ребенка (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, обратившегося за выплатой)

_____ (наименование проф. организации)

От члена Профсоюза _____ (Ф.И.О. полностью)

Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза об оказании финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости путевки в ДОЛ

_____ (название)

Для моего сына, дочери _____ (Ф.И.О.)

Период пребывания в ДОЛ по путевке с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Полная стоимость путевки _____

В случае положительного решения назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю.

К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

- копию профсоюзного билета;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- копии документов, подтверждающих родство (в случаях изменения фамилий);
- кассовый чек, приходный ордер или квитанция об оплате путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания ребенка в ДОЛ;

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, обратившегося за выплатой)

ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде санаторно-курортного лечения

1. Общее положение

1.1. Фонд санаторно-курортного лечения создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую поддержку для частичной компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение членов Профсоюза.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации Профсоюза.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4. Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации Профсоюза членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. за счет прочих поступлений.

3. Порядок использования средств фонда

3.1. Средства фонда используются для предоставления членам Профсоюза финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости путевок на лечение в санаторно-курортных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии и расположенных на территории Российской Федерации и ближнего зарубежья (бывшие республики СССР).

3.2. Финансовая поддержка на частичную компенсацию стоимости путевок на санаторно-курортное лечение членам Профсоюза осуществляется на условиях, предусмотренных Порядком, утвержденным решением Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 19. 02. 2014 г. (протокол №26).

4. Контроль за использованием средств фонда

4.1. Контроль за расходованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организацией Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18 августа 2010 г.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

**Порядок
оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Фонда санаторно-курортного
лечения в 2014 году.**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый подход оказания финансовой поддержки членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, для частичной компенсации стоимости путевок на санаторно-курортное лечение (далее – финансовая поддержка).
2. Оказание финансовой поддержки осуществляется за счет средств Фонда санаторно-курортного лечения, создаваемого по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.
3. Право на получение финансовой поддержки имеют члены Профсоюза, состоящие на учете в первичных профсоюзных организациях и, имеющие профсоюзный стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ более 1 года,
4. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

	Профсоюзный стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания			
	От 1 до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Свыше 10 лет
Сумма	2500 руб.	4500 руб.	6500 руб.	7500 руб.

5. Финансовая поддержка оказывается на лечение в санаторно-курортных учреждениях по путевке продолжительностью не менее 7 дней.
 6. Для получения финансовой поддержки из Фонда санаторно-курортного лечения член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением. Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола профсоюзного собрания (в организациях с числом членов Профсоюза менее 15 чел.) или заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.
- К выписке из протокола прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:
- заявление члена Профсоюза в первичную профсоюзную организацию (приложение №2);
 - копия профсоюзного билета;
 - кассовый чек или квитанция об оплате путевки членом Профсоюза;
 - обратный талон к путевке с отметкой пребывания члена Профсоюза в санатории;
 - реквизиты банка и лицевого счета получателя.

7. Финансовая поддержка выделяется с учетом численности членов Профсоюза в первичной профорганизации и осуществляется из расчета: профорганизациям до 50 членов Профсоюза – 1 путевка, далее – размере кратном 50-ти от количества членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации по данным статотчетности на 01.01.2014г.

8. Первичные профсоюзные организации, признанные по решению Президиума Межрегиональной организации лучшими по итогам работы за год (на основании статотчетности, принятой в Профсоюзе), имеют право в течение следующего после отчетного года ходатайствовать перед Комитетом о предоставлении финансовой поддержки для членов Профсоюза на компенсацию путевок на санаторно-курортное лечение в размере 50% от их полной стоимости. Председатель первичной профсоюзной организации, признанной лучшей по итогам работы за год, имеет право на полное возмещение стоимости санаторной путевки.

9. Финансовая поддержка члену Профсоюза на частичную компенсацию стоимости путевок на санаторно-курортное лечение производится не чаще 1 раза в 3 года.

10. При приобретении путевок членами Профсоюза в санаторно-курортные учреждения по цене ниже ее полной стоимости (при участии в оплате средств работодателя и иных юридических лиц), компенсационные выплаты из средств профсоюзного бюджета не производятся.

11. Нецелевое использование средств, выделенных в виде финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение члену Профсоюза, подлежит налогообложению.

12. Выписка из протокола заседания профкома или собрания (при численности членов Профсоюза менее 15 чел.) и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

13. Сроки предоставления документов.

13.1. Выписка из решения профсоюзного комитета с необходимыми документами, указанными в п.б, представленные в Комитет **позднее 3 месяцев** периода лечения по путевке, независимо от причины непредставления, не рассматриваются и финансовая поддержка не осуществляется.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:**

www.prgu-too.ru

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
 РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация _____
 (наименование)

Адрес:

тел/факс

Адрес электронной почты

Выписка из протокола №
заседания профсоюзного комитета

г. Санкт-Петербург

(дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета _____ чел.

Председательствовал (а) _____

Присутствуют: _____ (Ф.И.О.) _____

_____ (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

1. Слушали: Рассмотрение заявления члена Профсоюза _____

_____ (Ф.И.О.)

об оказании финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий _____

(название санатория, государство)

Период лечения _____ Полная

стоимость путевки _____

Член Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

состоит на учете в первичной профсоюзной организации с _____

Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно.

Постановили: Ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза об оказании финансовой поддержки из Фонда санаторно-курортного лечения Межрегиональной организации члену Профсоюза _____

на частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий _____

_____ (название

санатория)

Основание:

заявление члена Профсоюза; п. 3.1. Положения о Фонде санаторно-курортного лечения.

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____ Председатель первичной

профсоюзной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать _____ первичной профсоюзной организации

_____ (наименование проф. организации)

От члена Профсоюза _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____

(дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ходатайствовать перед Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза об оказании финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий

_____ (название, Государство)

Период лечения по путевке с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Полная стоимость путевки _____

В случае положительного решения назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю.

К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

профсоюзного билета;

- копию

кассовый чек, приходный ордер или квитанцию об оплате путевки;

-

- обратный талон к путевке с отметкой пребывания в санатории;

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, обратившегося за выплатой)

ПОЛОЖЕНИЕ

О Фонде информационной работы

1.1 Фонд информационной работы создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации и проведения мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию профсоюзного движения, информационное обеспечение и профсоюзную рекламу.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. За счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. За счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. За счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств фонда

Средства фонда используются на:

3.1. Поддержку и наполнение сайта Межрегиональной организации в сети Интернет;

3.2. Подготовку, тиражирование и распространение Информационного бюллетеня Комитета Межрегиональной организации «Мой профком» (включая спецвыпуски по основным направлениям деятельности Профсоюза), в том числе на электронных носителях;

3.3. Издание плакатов, листовок, буклетов, другой рекламно-печатной продукции, в том числе публикаций в средствах массовой и профсоюзной информации;

3.4. Издание и приобретение методической литературы для реализации уставных целей Профсоюза;

3.5. Оплату на договорной основе привлекаемых специалистов, экспертов в целях совершенствования информационной базы Межрегиональной организации;

3.6. Организацию смотров (конкурсов) по информационной работе среди профорганизаций;

3.7. Почтовые, типографические и другие потребности, связанные с информационной деятельностью Комитета;

3.8. Публикацию в сети Internet мультимедийных информационных материалов;

3.9. Разработку и выпуск видеофильмов и видеороликов о деятельности Межрегиональной организации Профсоюза;

3.10. Компьютерную презентацию деятельности Межрегиональной организации Профсоюза;

3.11. Продвижение профсоюзной атрибутики, бренда организации, изготовление наградных бланков, кубков, вымпелов, значков, памятных медалей, других видов наград для поощрения членов Профсоюза;

3.12. Оплату на договорных условиях с редакциями (пресс-службами) ведомственных (районных) средствах массовой информации о размещении материалов о Профсоюзе и его структурных подразделениях.

4. Контроль за использованием средств фонда

4.1. Контроль за расходованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VIII Съездом Профсоюза 18.08.2010 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ САМАРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.prgu-samara.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ СЕВЕРО-ОСЕТИНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.prgu-a.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.prgu-95.ru

ПОЛОЖЕНИЕ О Фонде обучения

1. Общее положение

1.1. Фонд обучения создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI Отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации работы по реализации и проведению мероприятий, связанных с обучением, повышением квалификации, подготовкой и переподготовкой профсоюзных кадров и актива, формированием и систематическим обновлением резерва профкадров на председателя и заместителя председателя профсоюзных организаций.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. За счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. За счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. За счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств фонда

Средства фонда используются на:

3.1. Реализацию кадровой политики в Профсоюзе;

3.2. Обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку профсоюзных кадров, актива и членов Профсоюза по всем направлениям профсоюзной работы;

3.3. Проведение лекций, консультаций, семинаров, «круглых столов», научно-практических конференций, деловых игр, других форм, применяемых в учебном процессе;

3.4. Финансовое обеспечение проводимых Комитетом мероприятий по охране труда и здоровья членов Профсоюза, в том числе «День охраны труда»;

3.5. Работу с резервом профкадров и актива на председателя и заместителя председателя профсоюзных организаций;

3.6. Организацию и обмен опытом профработы родственных профорганизаций РФ и за рубежом;

3.7. Проведение тематических смотров и конкурсов, направленных на усиление мотивации профчленства и активизации деятельности первичных профсоюзных организаций по реализации решений вышестоящих профорганов;

3.8. Частичное финансирование проводимых на плановой основе профорганами структурных подразделений Межрегиональной организации совместно с органами местного самоуправления, работодателями профессиональных праздников, конкурсов профессионального мастерства;

3.9. Оплату обучения, привлекаемых преподавателей, экспертов, ученых, других специалистов различных областей знаний на договорной основе.

4. Контроль за использованием средств фонда

4.1. Контроль за расходованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18.08.2010 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ СТАВРОПОЛЬСКОЙ КРАЕВОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.profstv.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.prgutmb.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ЯКУТСКОЙ (САХА)

РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА:

www.profgossakha.ru

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 года

№ 26 – 6.1

**О смотре – конкурсе на звание
«Лучший уполномоченный по охране труда»
В 2014 году.**

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2014 году смотр – конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».
2. Утвердить Положение о смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».
3. Председателям первичных профсоюзных организаций довести условия проведения смотра-конкурса до уполномоченных лиц по охране труда и обеспечить их участие в нем.
4. Комиссии по охране труда Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в срок до 01 декабря 2014 года подвести итоги смотра-конкурса и дать свои предложения по распределению призовых мест. Предложения комиссии вынести на рассмотрение Президиума Межрегиональной организации Профсоюза в декабре 2014 года.
5. Техническому инспектору труда Шайтору А.А. разместить Положение о смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» на сайте Межрегиональной организации Профсоюза и освещать ход его проведения на плановых мероприятиях Комитета Межрегиональной организации Профсоюза, а также на семинарских занятиях.
6. Контроль за проведением смотра – конкурса возложить на технического инспектора труда Профсоюза Шайтора А.А.

Председатель

Т.И. Марченко

**Положение
о смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда
Межрегиональной организации Профсоюза» в 2014 году**

1. Задачи и цели смотра-конкурса.

Основными целями и задачами смотра-конкурса являются:

1.1. Повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников на здоровье и безопасные условия труда.

1.2. Выявление лучших уполномоченных, которыми организована действенная работа по контролю за условиями и охраной труда на рабочих местах.

1.3. Обобщение опыта работы лучших уполномоченных для его распространения и пропаганды в целях совершенствования и повышения роли общественного контроля за состоянием рабочих мест.

1.4. Моральное и материальное стимулирование усилий уполномоченных по контролю за обеспечением безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

1.5. Поддержка профсоюзных органов, уделяющих постоянное внимание вопросам охраны труда и содействующих повышению авторитета уполномоченных.

2. Порядок организации и проведение смотра-конкурса.

2.1. Смотр-конкурс проводится в течение 2014 года.

2.2. В целях выявления лучших уполномоченных по охране труда в ноябре 2014 г. проходит заключительный этап смотра – конкурса, который включает:

- блиц – турнир по знанию вопросов охраны труда;

- презентацию работ уполномоченных лиц по осуществлению контроля выполнения работодателем обязательств по охране труда;

- решение участниками практических задач по специальной оценке условий труда и порядку расследования несчастных случаев на производстве.

2.3. В смотре-конкурсе могут принять участие уполномоченные профкомов первичных организаций.

2.4. Обязательными условиями смотра - конкурса являются:

2.4.1. отсутствие у работодателя (в его структурном подразделении, в котором избран уполномоченный) в конкурсном периоде несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом, и случаев профессиональных заболеваний;

2.4.2. наличие в организации действующего коллективного договора, содержащего раздел охраны труда.

3. Порядок выдвижения для участия кандидатов в смотре-конкурсе.

3.1. Кандидаты на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации профсоюза» выдвигаются выборными органами первичных профсоюзных организаций.

3.2. Протокол постановления профкома (выписка из протокола) о выдвижении уполномоченного на конкурс с сопроводительными документами направляется в Комиссию по охране труда Комитета Межрегиональной организации Профсоюза не позднее 1 ноября 2014 года.

3.3. Пакет сопроводительных документов, представляемых в комиссию, должен включать в себя:

3.3.1. заявку на участие в конкурсе (приложение 1) с кратким описанием деятельности уполномоченного в 2014 году и ее итогов и таблицу показателей (приложение 2);

3.3.2. дополнительные материалы, а именно: выписанные работодателю представления и сведения об их рассмотрении; сведения о проведении мероприятий по охране труда; фотоматериалы; другие материалы, наиболее полно характеризующие работу уполномоченного по охране труда в 2014 году.

4. Подведение итогов конкурса.

4.1. Поступившие материалы после их экспертизы техническим инспектором труда Профсоюза по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области рассматриваются Комиссией по охране труда не позднее 15 ноября 2014 года.

4.2. Комиссия по охране труда, оценивая эффективность работы кандидата учитывает производственный профиль и численность персонала организации.

4.3. Комиссия по охране труда подводит предварительные итоги смотра-конкурса, оформляет их протоколом, который передается для рассмотрения в Президиум не позднее декабря 2014 года.

4.4. Президиум оценивает результаты и утверждает победителей.

5. Поощрение победителей конкурса.

5.1. Поощрение победителей производится публично, с участием всех участников смотра-конкурса.

5.2. По итогам смотра-конкурса победители за 2014 год награждаются:

за 1 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией на сумму четыре тысячи рублей;

за 2 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией в сумме три тысячи рублей;

за 3 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией в сумме две тысячи рублей.

Всем остальным уполномоченным по охране труда, принимавшим участие в заключительном этапе смотра-конкурса вручаются призы, в сумме не превышающей 500 рублей на человека.

6. Информирование об итогах смотра-конкурса.

Итоги смотра-конкурса публикуются на сайте Межрегиональной организации Профсоюза.

Профсоюз работников госучреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации

Заявка

**На участие в смотре - конкурсе на звание
«Лучший уполномоченный по охране труда»**

_____ (название первичной профсоюзной организации)

_____ (число членов профсоюза, % охвата профсоюзным членством)

1. Уполномоченный по ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Профсоюзный стаж _____

3. Стаж уполномоченного по ОТ _____
(лет)

4. Должность по штату _____

5. Наличие в организации комиссии по ОТ _____
(дата и № приказа о создании комиссии по ОТ)

6. Краткая информация о работе уполномоченного по ОТ

7. Дополнительные сведения

Председатель первичной профсоюзной организации

ел. _____

Т

Таблица основных показателей работы уполномоченного по охране труда профкома

(профорганизация, фамилия, имя, отчество)

Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Оценка (в баллах) за 1 един.	Общее количество мероприятий	Всего баллов
Количество проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий (одна проверка)	5 баллов		
Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений (одно представление):	5 баллов		
из них выполнено (одно представление)	10 баллов		
Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований ОТ (одно обращение)	10 баллов		
Участие в подготовке мероприятий для включения в соглашения по охране труда	3 балла		
Выполнение мероприятий соглашения по охране труда (одно мероприятие соглашения) выполненного в полном объеме)	3 балла		
Наличие действующего уголка по ОТ	5 баллов		
Обучение уполномоченного на курсах по охране труда	3 балла		
Обеспеченность работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами (один работник и одно рабочее место)	3 балла		
Наличие инструкций по охране труда:			
- для должностей и профессий (одна инстр.)	1 балл		
- для видов работ (одна инструкция)	1 балл		
Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный год	5 баллов		

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 года

протокол № 26 –6.2

**О конкурсе «Лучший секторальный
коллективный договор»**

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с решением Комитета Межрегиональной организации от 11.12.13г. объявить конкурс «Лучший секторальный коллективный договор» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).
3. Организацию проведения Конкурса, представление документов на обсуждение Президиума по его итогам и награждению победителей поручить Комиссии по социальному партнерству Комитета Межрегиональной организации Профсоюза (председатель Хлыстова А.Н.).
4. Председателям первичных профсоюзных организаций довести информацию о проведении Конкурса до сведения работодателей, выборных профсоюзных органов и принять участие в Конкурсе.
5. Председателям территориальных профсоюзных организаций обеспечить информационную и техническую поддержку первичным профсоюзным организациям, входящим в их структуру, принявшим решение о принятии участия в Конкурсе.
6. Положение о Конкурсе разместить на сайте Межрегиональной организации Профсоюза.
7. Контроль за проведением Конкурса возложить на заместителя Председателя Межрегиональной организации Профсоюза Григорьеву Е.С.

Председатель

Т.И. Марченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе Межрегиональной организации
«Лучший секторальный коллективный договор».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучший секторальный коллективный договор (далее - Конкурс) проводится ежегодно среди профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза, независимо от формы собственности их работодателя, количества работников, членов Профсоюза и месторасположения.

1.2. Конкурс проводится по секторальным группам. Секторальные группы формируются с учетом отраслевой принадлежности работодателей.

1.3. Участниками Конкурса могут быть профсоюзные организации:

- заключившие коллективный договор не менее 1 года назад и регулярно отчитывающиеся о его выполнении на общем собрании или конференции;
- работодателей, у которых на момент предоставления документов для участия в Конкурсе, нет задолженности по заработной плате, отсутствуют случаи производственного травматизма со смертельным исходом и коллективные трудовые споры.

1.4. Координирует работу по проведению конкурса Комиссия по социальному партнерству Комитета Межрегиональной организации Профсоюза (далее – Комиссия).

1.5. Итоги конкурса подводятся ежегодно, не позднее 1 октября т.г., на совместном заседании Комиссии по социальному партнерству и Комиссии по охране труда, здоровья и экологии, которые анализируют представленные организациями материалы, проводят оценку коллективного договора по критериям, приведенным в разделе 4 настоящего Положения, и определяет претендентов - победителей конкурса.

В экспертной оценке коллективных договоров принимает участие правовой инспектор Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

Победителями признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

Конкурс проводится по итогам исполнения коллективных договоров за прошедший календарный год.

Отбор участников Конкурса на территориальном уровне осуществляют территориальные профсоюзные организации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, на основании которого готовится проект постановления Президиума Межрегиональной организации Профсоюза об утверждении и награждении победителей Конкурса.

1.6. В отраслевой группе с числом участников до 5-ти определяется один победитель Конкурса, в группе от 6 участников и более - определяются победители, занявшие 1,2 места. Всем другим участникам Конкурса вручаются Дипломы Межрегиональной организации Профсоюза за вклад в развитие системы социального партнерства.

1.7. Победители Конкурса награждаются денежной премией (ценными подарками), максимальный размер которой составляет 25 тыс. рублей.

1.8. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Межрегиональной организации Профсоюза.

Раздел 2. Цели и задачи конкурса

Целями и задачами конкурса являются:

- 1) выявление резервов развития социального партнерства на локальном уровне, механизмов

регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации, на котором устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда

- 2) улучшение качества коллективных договоров;
- 3) расширение на основе коллективных договоров гарантий социально-трудовых прав работников;
- 4) повышение социальной ответственности работодателей перед наемными работниками;
- 5) выявление, поощрение и распространение лучшего опыта социального партнерства, в том числе по предоставлению работникам в соответствии с коллективными договорами дополнительных сверх установленных законодательством льгот, гарантий и компенсаций;
- 6) профилактика коллективных трудовых споров;
- 7) содействие созданию и укреплению действующих первичных профсоюзных организаций.

Раздел 3. Порядок подачи документов для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

- заявка участника Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- карта-характеристика Участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копия протокола собрания или конференции о выполнении коллективного договора за истекший календарный год;
- копия коллективного договора.

Все перечисленные документы являются приложением к сопроводительному письму в адрес Комитета Межрегиональной организации, подписанному представителем работодателя и председателем профсоюзной организации.

Документы на участие в Конкурсе представляются по адресу: Санкт-Петербург, пл. Труда, дом 4, помещение 142. Контактные телефоны: 314- 94-34, 5710355.

Раздел 4. Оценка коллективного договора

4.1. Коллективный договор оценивается Комиссией на соответствие его структуры и содержания Трудовому кодексу РФ, территориальному, отраслевому, региональному соглашениям, а также на предмет полноты выполнения включенных в него обязательств с учетом данных карты-характеристики участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению) и протокола общего собрания (конференции) работников о подведении итогов выполнения коллективного договора.

4.2. Показатели оценки

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов
1	2	3
	Содержание коллективного договора:	
1.1.	соответствует рекомендациям и требованиям Трудового кодекса РФ	5
1.2.	соответствует нормам трехстороннего соглашения	2
2.	Степень выполнения условий коллективного договора (на основании протокола о подведении итогов):	
2.1.	100%	5

2.2.	от 80% до 100%	3
2.3.	менее 80%	1
3.	Оплата труда работников	
3.1.	Размер минимальной заработной платы	Количество баллов равно отношению размера минимальной заработной платы к величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в городе
3.2.	Размер средней заработной платы:	
3.2.1.	Наличие Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников	3
3.2.2.	Регулярность индексации заработной платы	3
3.3.	Доля тарифной части в фонде оплаты труда, %: соответствует требованиям городского (областного) трехстороннего соглашения;	3
3.4.	Рост средней зарплаты за год составил: более 15% от 10% до 15% менее 10%	3 2 1
4.	Оплата обучения работников в учреждениях профессионального образования, организация и финансирование переобучения, повышения квалификации персонала	3
5.	Предоставление работникам дополнительных сверх установленных законодательством социальных льгот, гарантий и компенсаций, в том числе по видам:	по 1 баллу за каждый вид дополнительных гарантий
5.1.	Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков	1
5.2.	Увеличенные размеры выплаты выходного пособия при увольнении работников	1
5.3.	Дополнительные выплаты матерям (отцам, иным лицам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком	1
5.4.	Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе санаторно-курортного лечения работников и детей работников, за исключением обязательных медицинских осмотров отдельных категорий работников	1

5.5	Оказание материальной помощи, в том числе:	
	работникам	1
	бывшим работникам (пенсионерам)	1
5.6.	Проведение за счет средств работодателя культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий	1
5.7.	Иные льготы, гарантии и компенсации	
6.	Соблюдение требований охраны труда:	
6.1.	Наличие (комиссии) по охране труда	1
6.2.	Отсутствие несчастных случаев на производстве	3
6.3.	Финансирование работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере, превышающем 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)	3
6.4.	Проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в зависимости от степени проведения работ)	от 0 до 3 баллов (% / 100 x 3)
6.5.	Затраты на охрану труда в расчете на одного работника:	3 (как наивысший балл за самую высокую сумму по сектору)
7.	Наличие комиссии по трудовым спорам имеется	1
8.	Наличие приложений к коллективному договору из числа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы сферы труда	За каждый документ по 1 баллу.
9	Сведения о проводимых конкурсах профессионально мастерства	2

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший коллективный договор»**

_____ (полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший коллективный договор», проводимом Межрегиональной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация - участник не имеет задолженности по заработной плате и несчастных случаев, связанных с производством за 20____год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- карта - характеристика;
- копия протокола собрания или конференции о выполнении коллективного договора;
- копия коллективного договора.

Руководитель организации

Председатель профкома

(подпись)

(подпись)

Карта-характеристика участника конкурса «Лучший коллективный договор»

Раздел 1.

Организация (полное наименование)	
Почтовый адрес	
Телефон /факс	
Организационно- правовая форма	
Вид экономической деятельности	
Число членов Профсоюза	
Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
Председатель профкома (Ф.И.О. полностью)	

Раздел 2.

Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников		Данные предыдущего года	Данные текущего года
	Среднесписочная численность работников, чел.		
	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.		
	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.		
	в том числе:		
	Основных категорий:		
	Специалистов		
	Служащих		
	Рабочих		
	Иные категории работников		
	Расходы организации на социальную поддержку работников всего, руб.:		
	4.1. Материальная помощь работникам, тыс.руб.		
	4.2. Указать конкретные виды расходов		
Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников			
	1.1.Количество несчастных случаев на производстве, ед.		
	1.2.Коэффициент частоты		
	1.3.Коэффициент тяжести		
	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		
	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс.руб.		
	Отношение суммарного числа аттестованных рабочих мест к		

	общему числу рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, %		
	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прошедших медицинские осмотры, чел.		
Развитие кадрового потенциала			
	Количество работников, проходивших переподготовку и повышение квалификации, чел.		
	-работников		
	-руководителей и их заместителей.		
	Затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала, тыс. чел.		
	Количество уволенных работников, всего, чел.		
	В том числе по сокращению штатов, чел.		
Формирование здорового образа жизни в учреждении			
	Затраты на медицинское обслуживание работников всего, тыс. руб.		
	Страховые платежи (взносы), оплачиваемые организацией по договорам добровольно медицинского страхования работников, тыс.руб.		
	Количество работников, отдохнувших по путевкам в ведомственных здравницах.		
	Количество проведенных культурно - оздоровительных мероприятий и затраты на них.		
	Наличие проводимых смотров-конкурсов профессионального мастерства		

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 года

№ 26 -6.3

**О конкурсе художественной самодеятельности
Межрегиональной организации
Профсоюза «Делу - время, потехе – час»**

В целях развития и поддержки творческого потенциала среди членов Профсоюза, популяризации самодеятельного художественного творчества

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2014 году конкурс художественной самодеятельности среди членов Профсоюза «Делу – время, потехе - час».
2. Утвердить Положение о конкурсе художественной самодеятельности «Делу – время, потехе - час» (см. Приложение).
3. Положение о конкурсе художественной самодеятельности «Делу – время, потехе - час» разместить на сайте Межрегиональной организации Профсоюза.
4. Установить срок подачи заявки на участие в конкурсе до 8 сентября 2014 года.
5. Утвердить жюри конкурса «Делу - время, потехе - час» в составе:
 - Варламова Татьяна Владимировна член Профсоюза, концертмейстер хорового отделения ГОУ дополнительного образования детская музыкальная школа №33
 - Кохно Ирина Васильевна член Профсоюза, педагог дополнительного образования СПб Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10
 - Сорокина Валентина Сергеевна председатель первичной профорганизации Санкт-Петербургского университета государственной противопожарной службы МЧС РФ
6. Заключительный этап Конкура провести 17 октября 2014 года во Дворце Труда.
7. Результаты Конкура представить для утверждения Президиума Межрегиональной организации Профсоюза в ноябре 2014 года.
8. Контроль исполнения Постановления возложить на помощника Председателя по информационной деятельности и работе с молодежью Нефедову В.В.

Председатель

Т.И. Марченко

Положение о проведении Конкурса среди членов Профсоюза «Делу - время, потехе - час»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Делу - время, потехе час (далее – Конкурс), проводится среди членов Профсоюза, в соответствии с планом работы Комитета Межрегиональной организации Профсоюза на 2014 год.

1.2. Организаторы Конкурса: Комитет Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организация Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, Молодежный совет Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- содействие культурному и духовному развитию членов Профсоюза;
- поддержка и стимулирование творческого потенциала членов Профсоюза;
- привитие чувств солидарности, коллективизма, товарищества;
- популяризация самодеятельного художественного творчества;
- повышение престижа и привлекательности Профсоюза;

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление талантливых членов Профсоюза и развитие их творческого потенциала;
- сохранение и совершенствование традиций проведения мероприятий в Межрегиональной организации Профсоюза;
- привлечение членов Профсоюза к активной профсоюзной деятельности и к непосредственному участию в общественной жизни Межрегиональной организации Профсоюза;
- обмен опытом между первичными профорганизациями;

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками конкурса являются члены Профсоюза, представители территориальных, первичных профорганизаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза.

4. Конкурсная программа

4.1. Конкурс проводится по трем номинациям, в индивидуальном и групповом зачетах:

Номинации:	Индивидуальные выступления	Групповые выступления
1.Вокальное искусство (народный, классический,	Сольное пение	ансамбль, ВИА и т.д.

эстрадный вокал)		
2. Танцевальное искусство (народный, современный танцы)	Сольный танец	Дуэт, танцевальный коллектив
3. Оригинальный жанр (миниатюры, монологи, художественное чтение и т.д.)	Сольное выступление	Коллективное выступление

5. Порядок организации и условия проведения

5.1. Этапы Конкурса:

5.1.1. Для первичных профорганизаций:

I этап – отборочный, с целью выявления лучших представителей для участия во II этапе Конкурса. От первичных профорганизаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза во II этапе Конкурса допускается участие одного представителя в индивидуальном зачете и одного коллектива в групповом зачете по всем номинациям.

Срок проведения до 1 сентября 2014 года

II этап - заключительный - в Межрегиональной организации Профсоюза для выявления победителей Конкурса.

Срок проведения 17 октября 2014 года.

5.2.1. В территориальных профорганизациях и первичных профорганизациях деятельность которых, координируют профорганизаторы Комитета Межрегиональной организации (профорганизации Волховского района Ленинградской области, Лужского района Ленинградской области и профорганизаций налоговых инспекций по г. Санкт-Петербургу) отбор участников Конкура осуществляется территориальными профсоюзными организациями и составами жюри назначенными профорганизаторами.

I этап – отборочный, в территориальных профорганизациях и профорганизациях, деятельность которых координируют профорганизаторы проводится среди первичных профорганизаций, с целью выявления лучших представителей для участия в II (заключительном) этапе Конкурса.

Срок проведения до 1 сентября 2014 года.

II этап – заключительный - проводится в Межрегиональной организации Профсоюза.

Срок проведения 17 октября 2014 года.

5.2.2. При проведении I этапа Конкурса в территориальных профорганизациях и профорганизациях, деятельность которых координируют профорганизаторы учитывается порядок проведения Конкурса, установленный настоящим Положением.

5.2.3. От территориальных профорганизаций и профорганизаций деятельность которых координируют профорганизаторы для участия во II этапе Конкурса допускается по одному представителю в индивидуальном зачете и групповом зачете по всем номинациям.

5.3. Состав коллектива выступающего в групповой категории не должен превышать 8 человек.

5.4. Заявку для участия в Конкурсе представить в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза, заверенную подписью председателя на факс: 571-54-04 в срок до 8 сентября 2014 года.

5.5. Форма заявки указана в Приложении №1. Профорганизации, подавшие заявки позже указанного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.6. Очередность выступающих определяется жеребьевкой.

5.7. Оценивает и подводит итоги Конкурса жюри, состав которого утверждён Президиумом Межрегиональной организации Профсоюза.

5.8. Оценка участников группового и индивидуального зачетов по каждой номинации производится по балльной системе, максимальный балл - 5 баллов.

5.9. Результаты конкурса утверждаются на заседании Президиума Межрегиональной организации Профсоюза в ноябре 2014 года.

5.10. Координирует работу Конкурса Нефедова Вера Викторовна, помощник председателя по информационной работе и работе с молодежью.

5.11. Информацию можно получить по телефону 312-08-43 и электронной почте nefedova@myprofcom.ru

6. Порядок оценки выступлений

6.1. На заключительном этапе работа участников оценивается жюри Конкурса.

Жюри определяет победителей по каждой номинации по следующим критериям:

- исполнительское мастерство
- культура исполнения и художественная выразительность, артистизм;
- сценический имидж (костюм, реквизит, атрибутика).

7. Награждение победителей

7.1. Победитель (и),

- выступающий в заявленной номинации в индивидуальном зачете и занявший I место награждается - ценным подарком на сумму 3 000 рублей;
- выступающие в заявленной номинации в коллективном зачете и занявшие I место награждаются ценным подарком на сумму 10 000 рублей;

Приложение №1
к Положению о Конкурсе
«Делу – время, потехе - час»

Заявка

для участия в Конкурсе «Делу – время, потехе - час»

Наименование профсоюзной организации: _____

Фамилия, имя, отчество ответственного за
выступление _____

Контактные координаты: _____

Номинация, в которой будет представлено выступление _____

Необходимое оборудование для выступления, прочее

Председатель

профсоюзной организации _____

(место печати)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2014 года

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2013 года

№ 26 – 9

О наградах Межрегиональной организации Профсоюза

Проведенный мониторинг награждений за 2013 год показал, что наиболее активно профсоюзными наградами, как формой поощрения и стимулирования профсоюзных работников и активистов пользовались:

- Тосненская территориальная организация – 18 Благодарностей и 3 Почетные грамоты;
- первичные профорганизации Волховского района Ленинградской области – 19 Благодарностей;
- Лодейнопольская территориальная организация – 16 Благодарностей;
- первичные профсоюзные организации ПРЛ – 10 Благодарностей, ПНИ-10 – 6 Благодарностей.

Всего было награждено 152 профсоюзных активистов.

Вместе с тем более 50% профорганизаций в течение 2013 года ни разу не обратились в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза за поощрением для своих профсоюзных активистов и юбиляров.

Обращаем внимание на то, что допускаются нарушения при представлении к Благодарности, Почетной грамоте: в прилагаемых характеристиках отсутствуют сведения о продолжительности и результатах профсоюзной деятельности, используются сокращенные наименования учреждений, что недопустимо при оформлении наград, а также не учитывается время, необходимое для решения вопроса о награждении.

В целях повышения статуса наград и предоставления равных возможностей в награждении профсоюзными наградами

Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить действие и условия награждения, включенные в «Порядок и условия награждения членов Профсоюза и социальных партнеров в Межрегиональной организации Профсоюза», утвержденного постановлением Президиума Межрегиональной организации от 20 февраля 2013г. за № 20-15 настоящим постановлением (приложение).

2. Председателям профорганизаций всех уровней обеспечить соблюдение требований при оформлении документов, направляемых в Межрегиональную организацию Профсоюза.

Председатель

Т.И.Марченко

Порядок и условия награждения членов Профсоюза и социальных партнеров в Межрегиональной организации Профсоюза

Наименование награды	Мотивация награждения	Перечень документов, предоставляемых для награждения	Сроки предоставления документов	Стаж в Профсоюзе работников госучреждений и общественного обслуживания РФ	Сумма Материального вознаграждения	Наименование органа, принявшего решение о награждении и процедура награждения
1	2	3	4	5	6	7
Благодарность Президиума (индивидуальная форма награждения)	Юбилейные даты Членов Профсоюза (50 лет и далее через каждые 5 лет)	1.Решение ПК о ходатайстве о награждении 2.Конкретный (в цифрах, фактах, событиях) перечень заслуг - профсоюзная характеристика 3.Профсоюзные обязанности 4. <i>Мнение зав. отделами</i>	Не позднее двух недель до принятия решения и издания Распоряжения	от 3 до 10 лет от 11 и более лет	1000 рублей 1500 рублей	Распоряжение Председателя Межрегиональной организации
Почетная грамота Комитета (индивидуальная форма награждения)	Перечень заслуг перед Профсоюзом.	1.Решение ПК о ходатайстве о награждении 2.Конкретный (в цифрах, фактах, событиях) перечень заслуг - профсоюзная хар-ка 3.Профсоюзные обязанности 4. <i>Мнение зав. отделами</i>	Не позднее 1 месяца до заседания Президиума Межрегиональной организации Профсоюза	от 5 до 10 лет от 11 и более лет	1500 рублей 3000 рублей	Постановление Президиума Межрегиональной организации Профсоюза

Знак «За заслуги перед Межрегиональной организацией» (индивидуальная форма награждения)	Председатели профорганизаций, награждённые Почётной Грамотой Комитета Межрегиональной организации Профсоюза	1.Решение ПК о ходатайстве о награждении 2.Конкретный (в цифрах, фактах, событиях) перечень заслуг - профсоюзная хар-ка 3.Профсоюзные обязанности 4. <i>Мнение зав. отделами</i>	Не позднее 2-х месяцев до заседания Президиума Межрегиональной организации Профсоюза	Избираемые председатели профорганизаций не менее 15 лет подряд	5000 рублей	Постановление Президиума Межрегиональной организации Профсоюза
1	2	3	4	5	6	7
Кубок «Лучшая профсоюзная организация»	«Лучшая профсоюзная организация» по итогам работы за год	Статистические отчёты: Ф 7, 11 Ф КДК-1 Ф4-ПИ Ф19-ТИ Ф10-ПБ	До 1 марта следующего за отчётным годом	_____	30000 рублей	Решение Президиума Комитета (февраль следующего за отчётным года)
Диплом Межрегиональной организации (индивидуальная, коллективная форма награждения)	Призовые места (1,2, 3) смотров, конкурсов, соревнований, объявленных и проводимых Комитетом Межрегиональной организации	Акт (протокол) судейской или конкурсной комиссий, жюри.	По окончании проведения смотра, конкурса, соревнований	_____	Определяется Положением о Смотре- конкурсе, о проведении соревнований	Постановление Президиума Межрегиональной организации Профсоюза