

Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области
организация Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания РФ

Дата образования 13 марта 1931 года

190098, г. Санкт-Петербург пл.Труда д.4 комн.142 Тел/факс.:(812)571-54-04 myprofcom@mail ru.

Информационный Бюллетень Комитета

(Издается с июня 1995 года)



ПРОФКОМ

№125

**Действующие нормативные
документы
Межрегиональной организации
Профсоюза**

Санкт-Петербург
январь 2015 г.

Содержание

1. Программа по усилению мотивации профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза	2
2. Положение о Страховом фонде	6
3. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового Фонда	7
4. Положение о Фонде солидарности.....	12
5. Положение о порядке предоставления беспроцентного займа выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Межрегиональной организации Профсоюза.....	14
6. Положение о Молодежном фонде.....	20
7. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Молодежного Фонда.....	21
8. Положение о Фонде санаторно-курортного лечения.....	26
9. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Фонда санаторно-курортного лечения.....	27
10. Положение о Фонде информационной работы.....	31
11. Положение о Фонде обучения.....	32
12. Положение об общественной (внештатной) правовой инспекции труда Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.....	34
13. Положение о внештатном техническом инспекторе труда Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ.....	39
14. Основные мероприятия по развитию и совершенствованию молодежной политики в Межрегиональной организации на 2013-2015 гг.	44
15. Рекомендации по вопросам реализации молодежной политики для включения в коллективный договор.....	46
16. Методические советы по вовлечению в профсоюз новых членов.....	49
17. Положение о конкурсе Межрегиональной организации «Лучший секторальный коллективный договор».....	52
18. Положение о смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации Профсоюза».....	60

ПРОГРАММА
по усилению мотивации профсоюзного членства
в первичных профсоюзных организациях, входящих в структуру
Межрегиональной организации Профсоюза

1. Введение

- 1.1 Программа по усилению мотивации профсоюзного членства разработана на основе утвержденных Программы действий Профсоюза, Общего положения о первичных организациях, Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 1.2 Мотивация профсоюзного членства – побуждение к вступлению и принадлежности к Общероссийскому профессиональному союзу работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.
- 1.3 Осуществляя меры по мотивации профсоюзного членства, профсоюзный комитет заботится о численности профсоюзной организации и, следовательно, ее силе и финансовой устойчивости.
При этом необходимо учитывать внешние и внутренние условия мотивации.
- 1.4 Внешние условия мотивации связаны с созданием положительного имиджа Профсоюза в коллективе, среди социальных партнеров.
- 1.4.1 Реализуя эти условия, профсоюзный комитет использует многообразные формы:
участие председателя и членов профсоюзного комитета в совещаниях, конференциях трудового коллектива с информацией о деятельности результатах работы профсоюзной организации, ее роли в жизни коллектива, проведение отчетных собраний о деятельности профсоюзной организации;
информирование работников путем наглядного материала (профсоюзные уголки, информационные листки, профкомовские газеты, информационные бюллетени Межрегиональной организации), новых информационных технологий (страница на сайте Межрегиональной организации в «Новости от первичных профорганизаций, интернет, общение в социальных сетях);
проведение «Дня профкома», «Дня председателя профсоюзной организации».
- 1.4.2 Формированию положительного отношения к Профсоюзу способствует организация деятельности профкома по различным направлениям:
заключение коллективного договора;
охрана труда;
культурно-массовая, досуговая деятельность в том числе, организация физкультурно-оздоровительной работы среди членов Профсоюза, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.4.3 Большие возможности в работе по формированию имиджа Профсоюза заложены в таких мероприятиях, как конкурсы.
- 1.5 Внутренними факторами мотивации выступают результаты защитной деятельности Профсоюза и стиль работы выборных профсоюзных органов,

председателей профорганизаций, организаторской и информационной работы профсоюзного комитета.

- 1.6 Созданию благоприятных условий для мотивации профсоюзного членства создает эффективная система всей организаторской деятельности: локальная нормативная база, система обучения профсоюзного актива, создание и поддержание благоприятного психологического климата профсоюзной организации.

2. Цель и задачи программы

2.1 Цель программы – повышение авторитета профсоюзной организации за счет мотивации профсоюзного членства и изучение объективных и субъективных факторов, оказывающих влияние на состояние профсоюзного членства.

2.2 Основные задачи программы:

2.2.1 Повышение эффективности деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав, профессиональных и экономических интересов членов Профсоюза;

2.2.2 Формирование положительного имиджа Профсоюза как мощной эффективной организации, привлекательной для различных категорий работников и для работодателей;

2.2.3 Укрепление организационного и финансового положения первичной профсоюзной организации развитие дополнительных социальных условий для членов Профсоюза;

2.2.4 Увеличение численности членов Профсоюза;

2.2.5 Осуществление деятельности, направленной на формирование правового сознания членов Профсоюза, гражданской инициативы и корпоративной ответственности;

2.2.6 Разработка и осуществление мероприятий, направленных на мотивацию работодателя к партнерскому сотрудничеству с профсоюзной организацией.

3. Основные направления деятельности

3.1 Организация практической работы по вовлечению в Профсоюз и укреплению профсоюзной организации.

3.2 Повышение информированности рядовых членов Профсоюза о деятельности профсоюзной организации.

3.3 Участие в заключении коллективного договора, обеспечивающего более высокий уровень оплаты труда и социальных гарантий по сравнению с действующим законодательством.

3.4 Повышение роли правозащитной деятельности, как стимула мотивации профсоюзного членства.

3.5 Усиление работы по охране труда и здоровья работников, как одного из важнейших аргументов в пользу членства в Профсоюзе.

3.6 Предоставление преимуществ и обеспечение дополнительных социальных гарантий членам Профсоюза.

3.7 Проведение целенаправленной работы с молодежью по вовлечению в Профсоюз, обеспечение дополнительной социальной защиты молодежи. Привлечение ее к работе в Профсоюзе.

3.8 Совершенствование финансовой системы Профсоюза.

3.9 Реализация инновационных форм деятельности Профсоюза.

3.10 Развитие социального партнерства на основе деловых, паритетных отношений.

3.11 Разработка и реализация механизмов стимулирования деятельности по вовлечению в Профсоюз.

3. Система мероприятий реализации программы

В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Проведение мониторинга профсоюзного членства в профсоюзной организации с последующим рассмотрением данного вопроса на заседаниях профкома.
2. Поиск, освоение и развитие технологий, направленных на повышение профессионализма профсоюзных кадров.
3. Направление на обучение в Межрегиональную организацию председателя, членов профсоюзного комитета, резерва председателей.
4. Поощрение председателей и профактива, добившихся заметного увеличения численности членов Профсоюза.
5. Проведение круглого стола по проблемам вовлечения работников в Профсоюз.
6. Контроль за отражением в планах работы профорганизации вопросов мотивационной работы.
7. Организация торжественного вручения профсоюзных билетов вновь принятым членам Профсоюза. Обязательное ознакомление их с Уставом Профсоюза и Положением о первичной профсоюзной организации.

В ОБЛАСТИ КОЛДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ И УЧАСТИЯ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Активное участие профкома в разработке локальных нормативных актов учреждения.
2. Решение через коллективный договор вопросов: оплаты труда, охраны труда, социальной поддержки, юридическое и организационное обеспечение защиты индивидуальных трудовых прав членов Профсоюза.
3. Разработка дополнительных льгот и гарантий, распространяющихся только на членов Профсоюза.
4. На основе коллективного договора – выделение денежных средств администрацией учреждения на культурно-массовые и спортивные мероприятия.

В ОБЛАСТИ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

1. Широкое освещение правоприменительной практики профсоюзного комитета, Межрегиональной организации конкретных примеров по защите прав членов Профсоюза.
2. Работа в профорганизации внештатных правовых инспекторов.
3. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, в т. ч. по оплате труда.
4. Участие профорганизации в урегулировании трудовых споров.
5. Ведение работы по усилению охраны труда и использование достигнутых результатов как дополнительного мотивационного фактора.

В ОБЛАСТИ ПРОПАГАНДЫ

1. Выпуск информационных листовок, пропагандирующих профсоюзное членство и результаты деятельности Профсоюза.

2. Использовать возможность размещение информации на сайте Межрегиональной организации с целью проведения информационно-агитационной работы.
3. Постоянное обновление материалов на профсоюзном стенде.
4. Оперативное информирование членов Профсоюза о принятых профкомом и Межрегиональной организацией решениях и их выполнении.
5. Поощрение членов Профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации.

В ОБЛАСТИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Торжественное награждение лучших профсоюзных активистов.
2. Предоставление материальной помощи членам Профсоюза по социальной программе Межрегиональной организации Профсоюза.
3. Проведение совместно с администрацией учреждения конкурсов и участие в конкурсах проводимых Межрегиональной организацией Профсоюза.
4. Участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятиях.
5. Участие организации в профсоюзных акциях проводимых Межрегиональной организацией, ЦК Профсоюза с целью привлечения внимания к деятельности Профсоюза.
6. Проведение мониторинга с целью выявления социально-значимых и наиболее острых проблем трудового коллектива.
7. Внедрение системы обеспечения членов Профсоюза путевками со скидкой на санаторное лечение в санатории, принадлежащие профсоюзам, на санаторно-курортное лечение в санатории по социальной программе Межрегиональной организации, на обеспечение детей членов Профсоюза путевками в ДОЛ.
8. Использование юбилейных и памятных дат учреждения и Профсоюза для пропаганды, роли и значения профсоюза в жизни коллектива организации.

5.Механизмы реализации программы

5.1 Реализация программы по мотивации профсоюзного членства осуществляется профсоюзным комитетом и председателем профорганизации посредством координации действий и четким распределением функций и обязанностей участников программы.

6.Предполагаемые результаты реализации программы

- 6.1 Увеличение количества профсоюзного членства.
- 6.2 Совершенствование информационного обеспечения для решения проблем работников.
- 6.3 Повышение роли и авторитета Профсоюза.
- 6.4 Снижение уровня сокращения профсоюзного членства.
- 6.5 Более активное использование инновационных форм работы по мотивации профсоюзного членства.

7.Финансовое обеспечение программы

- 7.1 Бюджет первичной профсоюзной организации.
- 7.2 Фонды Межрегиональной организации Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ о Страховом фонде

1. Общее положение

1.1. Страховой Фонд создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации и проведения мер по дополнительной защите имущественных интересов членов Профсоюза и членов их семей в случаях причинения вреда жизни или здоровью.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. За счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. За счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций

2.3. За счет прочих поступлений.

3. Порядок использования средств фонда

3.1. Средства фонда используются на дополнительную защиту имущественных интересов членов Профсоюза и членов их семей, в связи:

- с нарушением здоровья в результате несчастного случая, травмы в течение 365 дней в году и 24 часов в сутки;

- с летальным исходом в результате заболевания или несчастного случая, травмы;

3.2. Выплаты из средств фонда осуществляются на условиях, предусмотренных Порядком оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового Фонда, утвержденным решением Президиума Межрегиональной организации от 19.02.2014 г. (протокол № 26).

4. Контроль за формированием и использованием фонда

4.1. Контроль за расходованием средств бюджета осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организацией Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18 августа 2010 г.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

**Порядок
оказания финансовой поддержки членам
Профсоюза из Страхового Фонда:**

1. Финансовая поддержка членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, осуществляется при страховых случаях:

1.1. временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая, травмы;

1.2. летальный исход в результате заболевания или несчастного случая, травмы.

2. Застрахованными лицами в связи событиями, указанными в п. п. 1.1. и 1.2. являются:

- члены Профсоюза;

- дети членов Профсоюза в возрасте **до 18 лет**

- (для детей от 16 до 18 лет при подтверждении статуса учащегося);

- близкие родственники членов Профсоюза: муж/жена; отец/мать.

Одно застрахованное лицо, являющаяся близким родственником (получатель), имеет право на получение финансовой поддержки (при наличии нескольких оснований) по одному из них.

3. Размер финансовой поддержки устанавливается:

3.1. Для членов Профсоюза:

- при временной утрате трудоспособности в результате несчастного случая, травмы – **120** рублей в день за каждый день нетрудоспособности, но **не более 50** календарных дней на страховой случай.

- при летальном исходе в результате производственного несчастного случая (Акт ф-Н-1), травмы в размере **18 000** рублей.

- при летальном исходе в результате заболевания или травмы в размере **6000** рублей.

3.2. Для детей членов Профсоюза в возрасте **до 18 лет**:

- за период лечения по травме – **80** рублей в день, но **не более 50** календарных дней на страховой случай;

- при летальном исходе в результате заболевания, травмы в размере **4000** рублей.

3.3. Для близких родственников – муж/жена; отец/мать членов Профсоюза:

- при летальном исходе в результате заболевания или несчастного случая/ травмы в размере **4000** рублей.

Финансовая поддержка одному застрахованному лицу при наличии нескольких оснований, предусмотренных п.3 Порядка, производится по одному из них.

4. Финансовая поддержка не осуществляется, если несчастный случай (Акт ф-Н-1) произошел с членом Профсоюза, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

5. Для получения финансовой поддержки из Страхового фонда член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением.

Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола профсоюзного собрания (в организациях с числом членов Профсоюза менее 15 чел.) или заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

5.1. При страховом случае, произошедшем с членом Профсоюза,
к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза или его родственником (в случае смерти члена Профсоюза).

5.1.1. В случае несчастного случая, травмы:

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- копия листка нетрудоспособности
- копия Акта ф. Н -1 (при несчастном случае на производстве);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя

5.1.2. В случае летального исхода:

- заявление от родственника члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
- копии документов, подтверждающих родство;
- копия свидетельства о смерти
- копия Акта ф. Н -1 (при несчастном случае на производстве с летальным исходом);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

5.2. При страховом случае, произошедшем с детьми члена Профсоюза в возрасте до 18 лет к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза.

5.2.1. В случае травмы:

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- копия листка нетрудоспособности, выданного родителю члену Профсоюза по уходу за ребенком;

- медицинская справка за период лечения по травме или ее копия (в случае отсутствия листка нетрудоспособности);
- копии документов, подтверждающих родство;
- справка учебного заведения (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

5.2.2. В случае летального исхода:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
- копии документов, подтверждающих родство;
- копия свидетельства о смерти;
- справка учебного заведения (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

5.3. При страховом случае, произошедшем с близким родственником – муж/жена; отец/мать члена Профсоюза к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
- копии документов, подтверждающих родство;
- копия свидетельства о смерти;
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

6. Выписка из протокола заседания профкома или собрания (при численности членов Профсоюза менее 15 чел.), и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

7. Сроки предоставления документов в связи со страховыми случаями.

7.1. Выписка из решения профсоюзного комитета с необходимыми документами, указанными в п. п. 5.1, 5.2. и 5.3. , представленные в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза **позднее 3 месяцев** со дня события, независимо от причины непредставления, не рассматриваются и финансовая поддержка не осуществляется.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
 РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

(наименование) _____

Адрес: тел/факс _____ Адрес электронной почты _____

**Выписка из протокола №
 заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

 (дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета _____ чел.

Председательствовал (а) _____

Присутствуют: _____

 (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

1. Слушали: Рассмотрение заявления члена Профсоюз _____

об оказании финансовой поддержки в связи со страховым
 событием _____ (указать каким)
 произошедшим _____ (дата события) с _____
 (кем) _____

(в случае травмы, смерти указать Ф.И.О., родство)

Член Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

состоит на учете в первичной профсоюзной организации с _____ (дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно

Постановили: ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза об оказании
 финансовой поддержки из Страхового фонда Межрегиональной организации
 члену Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

в связи: с несчастным случаем, летальным исходом, (нужное подчеркнуть)

Основание: личное заявление члена Профсоюза или его родственника (в
 случае смерти члена Профсоюза); п. 3.1. Страхового фонда.

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Председатель первичной
 профсоюзной организации _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Печать первичной
 профсоюзной организации*

_____ (наименование проф. организации)

От члена Профсоюза _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку в связи с несчастным случаем, летальным _____ исходом _____ (нужное подчеркнуть), _____ происшедшим _____

_____ (дата, время, место, с кем произошел страховой случай) _____ при следующих обстоятельствах _____

Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю.

К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

1. Копия профсоюзного билета;
2. Копия листка нетрудоспособности (при несчастном случае/травме);
3. Медицинская справка за период лечения по травме (для детей);
4. Справка учебного заведения (для детей от 16 до 18 лет);
5. Копия Акта Н-1 (при несчастном случае на производстве);
6. Копия свидетельства о смерти (в случаях летального исхода)
7. Копии документов, подтверждающих родство (при страховых случаях с близкими родственниками)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись лица, обратившегося за выплатой)

ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде солидарности

1. Общее положение

- 1.1. Фонд солидарности создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза для реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и VII съезда Профсоюза.
- 1.2. Фонд предназначен обеспечить финансовую базу для проведения в Межрегиональной организации акций солидарных действий, реализации гуманитарных программ, в т. ч. поощрение членов Профсоюза.
- 1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.
- 1.4. Распоряжение средствами Фонда в соответствии с п.7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование Фонда

Формирование Фонда осуществляется:

- 2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации Профсоюза членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;
- 2.2. доходов от внереализационных операций после уплаты налогов.
- 2.3. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;
- 2.1. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;
- 2.4. за счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств Фонда

- 3.1. Оказание финансовой помощи комитетам структурных подразделений Межрегиональной организации Профсоюза в связи со стихийными бедствиями, экологическими катастрофами и авариями на производстве; трудным финансовым положением, не связанным с банкротством кредитных учреждений (банков) и ослаблением исполнительской дисциплины в организации по реализации уставных требований.
- 3.2. Финансирование мероприятий солидарности с трудящимися в случае трудовых конфликтов (забастовок).

- 3.3. Оказание финансовой помощи членам Профсоюза, уволенным по инициативе работодателя с нарушением норм трудового законодательства за активную профсоюзную деятельность, в размере 0,5 МРОТ, установленном в регионе на день увольнения, до момента трудоустройства, но не более 3-х месяцев.
- 3.4. Участие в различных акциях милосердия, культурных и других гуманитарных программах.
- 3.5. Финансирование затрат на проведение профсоюзных акций, иницируемых Комитетом Межрегиональной организации, ЛФП, ЦК Профсоюза, первичными профорганизациями.
- 3.6. Выплаты, предусмотренные Порядком и условиями награждения членов Профсоюза и социальных партнеров в Межрегиональной организации Профсоюза.
- 3.7. Единовременные поощрительные выплаты членам Профсоюза – председателям профорганизаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза.
- 3.8. Единоразовые выплаты председателям профсоюзных организаций по итогам работы за год в области организационного укрепления профорганизаций.
- 3.9. Выдача беспроцентного займа в целях мотивации профсоюзного членства выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Межрегиональной организации (Положение о порядке предоставления беспроцентного займа с приложениями прилагается).

4. Контроль за использованием средств Фонда

- 4.1. Контроль за использованием средств Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ», утвержденным VII съездом Профсоюза 18.08.2010 года.
- 4.2. Случаи нецелевого использования выделенных средств расцениваются как нарушение финансовой дисциплины. В этом случае средства подлежат возврату в фонд в полном объеме.
- 4.3. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже одного раза в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств Фонда.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления беспроцентного займа выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Межрегиональной организации Профсоюза

1. Межрегиональная организация Профсоюза (Займодавец) вправе предоставлять беспроцентный займ выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Межрегиональной организации Профсоюза (далее Заемщик). Займ не является целевым и передается в собственность Заемщику на срок не более 6 месяцев.

2. Беспроцентный займ предоставляется с учётом платёжеспособности Заёмщика и не может превышать 50 000 рублей.

3. Займ предоставляется на основании личного заявления Заемщика, поручительства третьего лица за возврат займа в полном объеме и ходатайства первичной профсоюзной организации (образцы документов прилагаются).

При отсутствии поручительства физического лица займ может быть предоставлен Заемщику на основании поручительства первичной профсоюзной организации. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа в установленный срок, возврат задолженности обеспечивается за счет средств, находящихся в оперативном управлении первичной профсоюзной организации.

4. При предоставлении займа заключается договор займа (форма договора в письменном виде прилагается) между Заёмщиком и Займодавцем. Один экземпляр договора хранится в финансовом отделе аппарата Комитета Межрегиональной организации Профсоюза, второй выдаётся Заёмщику.

5. Займ предоставляется путём выдачи наличных денег, либо перечислением на лицевой счет Заемщика в банке.

6. Платежи в погашение займа производятся ежемесячно в порядке, предусмотренном договором займа.

7. Заёмщик вправе досрочно расторгнуть договор займа, полностью возвратив Займодавцу полученные по договору денежные средства.

8. До погашения задолженности по ранее предоставленному займу повторный займ не предоставляется.

9. Рассмотрение документов о предоставлении беспроцентного займа осуществляется в срок до одного месяца со дня их поступления в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза.

10. Финансирование займов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется из средств Фонда солидарности.

ДОГОВОР ЗАЙМА

Г. _____ (дата прописью)

Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, далее «Займодавец», в лице председателя Марченко Тамары Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____ далее «Заемщик» с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке предоставления беспроцентного займа и Гражданским кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Займодавец передает Заемщику в собственность _____ рублей на указанный ниже срок, а Заемщик обязуется возвратить указанную сумму в обусловленный п.3 настоящего договора срок.

2. Займ предоставляется Заемщику на условиях поручительства физического лица, указанного в приложении 1 к настоящему договору.

3. Платежи в погашение долга по беспроцентному займу производятся начиная с _____ 20__ года ежемесячно в размере _____ рублей путём _____ в соответствии с графиком платежей (приложение 2). Возврат занятой суммы денег по настоящему договору должен быть произведен не позднее _____ года.

4. Заемщик вправе до истечения указанного в п.3 настоящего договора срока возвратить занятую сумму денег в полном объеме. Займодавец обязан принять данный платеж.

5. По желанию Займодавца права по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам при условии обязательного письменного уведомления Заемщика в течение 10 дней с момента передачи прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Содержание ст.ст.807, 808 и 812 ГК РФ сторонам известно.

7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о перемене своего местонахождения и (или) места жительства.

8. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Заемщика и Займодавца. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в судебном порядке.

9. Настоящий договор считается заключенным с момента физической передачи Займодавцем Заемщику обусловленной суммы и действует до погашения задолженности по займу. Фактическое получение или возврат займа стороны обязуются фиксировать соответствующими документами.

10. Настоящий договор составлен в трех аутентичных экземплярах - для Займодавца, Заемщика и Поручителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Данные сторон:

Заимодавец:	Заемщик:
Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений общественного обслуживания РФ	Паспорт: Серия _____ № _____ выдан «___» _____ года
Адрес: 190098, Санкт-Петербург, Пл.Труда, д.4, ком.142, тел.314-94-34 ИНН 7812013969 ОГРН 1027800002724	ИНН _____ Тел _____ Адрес регистрации _____ - Фактический адрес _____

Председатель

Т. И. Марченко

Заемщик / _____ /

Поручитель / _____ /

Приложение №1 к договору займа

№ от _____ 20__ года

График погашения займа

№ п/п	Срок погашения	СУММА
1	20__ года	
2	20__ года	
3	20__ года	
4	20__ года	
5	20__ года	
6	20__ года	
	ИТОГО:	

«Заемщик»

_____ 201__ года

«Поручитель»

_____ 201__ года

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1. Поручителем по договору займа является гр-н

2. Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение Заемщиком его обязательства в течение всего срока, на который выдан заем (п. 3 договора займа от «__» _____ г.).

3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства по возврату займа Поручитель и Заемщик несут перед Займодавцем солидарную ответственность.

4. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и Заемщик, включая возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства должником.

5. Поручитель вправе выдвигать против требования Займодавца возражения, которые мог бы представить Заемщик. Поручитель не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Заемщик от них отказался или признал свой долг.

6. К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие Займодавцу, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца. Поручитель также вправе требовать от Заемщика возмещения убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

7. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без его согласия.

8. Поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству.

9. Поручительство прекращается, если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение, предложенное Заемщиком или Поручителем.

Данные поручителя:

а) физического лица

Паспорт: Серия _____ Номер _____

Выдан _____ «__» _____ года

ИНН _____ Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

б) первичной профсоюзной организации:

наименование _____

адрес места нахождения _____

Подписи сторон:

Займодавец _____ / _____ /

Поручитель _____ / _____ /

Заемщик _____ / _____ /

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

(наименование) _____

Адрес: тел/факс _____ Адрес электронной почты _____

**Выписка из протокола №
заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

_____ (дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета _____ чел.

Председательствовал (а) _____ (Ф.И.О.)

Присутствуют: _____ (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

2. **Слушали:** Рассмотрение заявления члена

Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

о предоставлении беспроцентного займа из Фонда солидарности Межрегиональной организации Профсоюза. Член

Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

Состоит на учете в первичной профсоюзной организации

с _____ (дата). Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно.

Постановили: ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза о предоставлении беспроцентного займа из Фонда солидарности Межрегиональной организации Профсоюза члену Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

Основание: личное заявление члена Профсоюза; п.3.9. Положения о Фонде солидарности.

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Печать первичной профсоюзной организации

Председателю Межрегиональной (территориальной)
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
организации Общероссийского
профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания РФ
Т.И. Марченко

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне беспроцентный займ
в размере _____ рублей.

Согласен (согласна) с удержанием НДФЛ с дохода в виде материальной
выгоды, полученной от экономии на % за пользование заемными
средствами.

Дата _____ 20__ г.

Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном фонде

1. Общее положение

1.1. Молодежный фонд создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации работы по реализации молодежной политики в Межрегиональной организации, содействию вовлечения профсоюзной молодежи в общественную работу, обеспечению деятельности Молодежного совета Комитета Межрегиональной организации, проведению спортивных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, внедрению новых форм и методов профсоюзной работы с молодежью.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. За счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации Профсоюза членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. За счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. За счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств фонда

3.1. Оказание финансовой поддержки членам Профсоюза в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период по ходатайствам профсоюзных организаций.

3.2. Частичное финансирование централизованного приобретения билетов для детей членов Профсоюза по заявкам первичных профсоюзных организаций на Новогодние представления в период зимних каникул.

3.3. Осуществление выплат членам Профсоюза при вступлении их в брак, а также на рождение, усыновление, удочерение ребенка при наличии стажа в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания не менее 1 года в размере 3000 рублей.

3.4. Финансирование организации и проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и информационно –

просветительских мероприятий, оплата аренды спортивных и иных площадок на договорных условиях.

4. Контроль за использованием средств фонда

4.1. Контроль за использованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о Ревизионных комиссиях Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18.08.2010 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Молодежного Фонда

1. Финансовая поддержка членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, из Молодежного Фонда осуществляется:

1.1. на возмещение части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период.

1.2. на частичное финансирование билетов для детей членов Профсоюза, централизованно приобретаемых по заявкам первичных профсоюзных организаций на Новогодние представления в период зимних каникул;

1.3. на предоставление членам Профсоюза выплат в размере 3000 рублей при вступлении в брак и на рождение, усыновление, удочерение ребенка.

2. Финансовая поддержка на основании п. п. 1.1. предоставляется членам Профсоюза на основании ходатайства первичной профсоюзной организации (приложение №1) и заявления члена Профсоюза (приложение №3).

Размер финансовой поддержки членам Профсоюза определяется решением Президиума Межрегиональной организации.

3. Финансовая поддержка членам Профсоюза в соответствии с п. п. 1.2. предоставляется в размере, утвержденном соответствующим решением Президиума Межрегиональной организации по заявкам профорганизаций.

4. Финансовая поддержка в связи с событиями, указанными в п. п. 1.3. предоставляется членам Профсоюза (приложение №2), имеющим стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания более 1 года на основании ходатайства выборного профсоюзного органа (приложение №1).

5. Для получения финансовой поддержки из Молодежного фонда член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением.

Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола профсоюзного собрания (в организациях с числом членов Профсоюза менее 15 чел.) или заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

5.1. При возмещении части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза (приложение №3);
- копия профсоюзного билета;
- копия свидетельства о рождении, усыновлении, удочерении ребенка;
- копии документов, подтверждающих родство (в случаях изменения фамилий);
- кассовый чек, приходный ордер или квитанция об оплате путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания ребенка в ДОЛ;
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

5.2. При предоставлении членам Профсоюза выплат в размере 3000 рублей при вступлении в брак и на рождение, усыновление, удочерение ребенка к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- копия свидетельства о браке или рождении, усыновлении, удочерении ребенка;
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

6. Выписка из протокола заседания профкома или собрания (при численности членов Профсоюза менее 15 чел.), и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

7. Сроки предоставления документов.

7.1. Выписка из решения профсоюзного комитета (собрания) с необходимыми документами, указанными в п. п. 5.1. и 5.2., представленные в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза **не позднее 3 месяцев** со дня события. В случае нарушения срока предоставления документов они не рассматриваются, финансовая поддержка не осуществляется, независимо от причины непредставления документов.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
 РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

(наименование) _____

Адрес: тел/факс _____ Адрес электронной почты _____

**Выписка из протокола №
 заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

_____ (дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета _____ чел.

Председательствовал (а) _____
 (Ф.И.О.)

Присутствуют: _____

 (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

3. **Слушали:** Рассмотрение заявления члена

Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

об оказании финансовой поддержки в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка, возмещением части стоимости путевки в ДОЛ (нужное подчеркнуть).

Дата события _____

Дата рождения члена Профсоюза _____

Член Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

Состоит на учете в первичной профсоюзной организации с _____ (дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно

Постановили: ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза об оказании финансовой поддержки из Молодежного фонда Межрегиональной организации члену Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка, возмещением части стоимости путевки в ДОЛ (нужное подчеркнуть). ДОЛ указать _____

Основание: личное заявление члена Профсоюза; п.3.3. Положения о Молодежном фонде.

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Печать первичной профсоюзной организации

(наименование проф. организации)

От члена Профсоюза _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка (нужное подчеркнуть)

(дата события)

Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю

К заявлению прилагаю заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

- копию профсоюзного билета;
- копию свидетельства о браке или рождении, усыновлении, удочерении ребенка (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, обратившегося за выплатой)

_____ (наименование проф. организации)
От члена Профсоюза _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку на частичную компенсацию стоимости _____ путевки _____ в _____ ДОЛ

_____ (название)

Для моего сына, дочери _____ (Ф.И.О.)

Период пребывания в ДОЛ по путевке с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Полная стоимость путевки _____

Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю

К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

- копию профсоюзного билета;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- копии документов, подтверждающих родство (в случаях изменения фамилий);
- кассовый чек, приходный ордер или квитанция об оплате путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания ребенка в ДОЛ;

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, обратившегося за выплатой)

ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде санаторно-курортного лечения

1. Общее положение

1.1. Фонд санаторно-курортного лечения создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую поддержку для частичной компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение членов Профсоюза.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4. Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. за счет прочих поступлений.

3. Порядок использования средств фонда

3.1. Средства фонда используются для предоставления членам Профсоюза финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости путевок на лечение в санаторно-курортных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии и расположенных на территории Российской Федерации и ближнего зарубежья (бывшие республики СССР).

3.2. Финансовая поддержка на частичную компенсацию стоимости путевок на санаторно-курортное лечение членам Профсоюза осуществляется на условиях, предусмотренных Порядком, утвержденным решением Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 19.02. 2014 г. (протокол №26).

4. Контроль за использованием средств фонда

4.1. Контроль за расходованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организацией Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18 августа 2010 г.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

**Порядок
оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Фонда
санаторно-курортного лечения:**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый подход оказания финансовой поддержки членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, для частичной компенсации стоимости путевок на санаторно-курортное лечение (далее – финансовая поддержка).

2. Оказание финансовой поддержки осуществляется за счет средств Фонда санаторно-курортного лечения, создаваемого по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

3. Право на получение финансовой поддержки имеют члены Профсоюза, состоящие на учете в первичных профсоюзных организациях и, имеющие профсоюзный стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ более 1 года,

4. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

	Профсоюзный стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания			
	От 1 до 3	От 3 до 5	От 5 до	Свыше 10
Сум	2500 руб.	4500 руб.	6500 руб.	7500 руб.

5. Финансовая поддержка оказывается на лечение в санаторно-курортных учреждениях по путевке продолжительностью не менее 7 дней.

6. Для получения финансовой поддержки из Фонда санаторно-курортного лечения член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением.

Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола профсоюзного собрания (в организациях с числом членов Профсоюза менее 15 чел.) или заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

К выписке из протокола прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- кассовый чек или квитанция об оплате путевки членом Профсоюза;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания члена Профсоюза в

санатории;

- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

7. Финансовая поддержка выделяется с учетом численности членов Профсоюза в первичной профорганизации и осуществляется из расчета: профорганизациям до 50 членов Профсоюза – 1 путевка, далее – размере кратном 50-ти от количества членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации по данным статотчетности на 01.01.2015г.

8. Первичные профсоюзные организации, признанные по решению Президиума Межрегиональной организации лучшими по итогам работы за год (на основании статотчетности, принятой в Профсоюзе), имеют право в течение следующего после отчетного года ходатайствовать перед Комитетом о предоставлении финансовой поддержки для членов Профсоюза на компенсацию путевок на санаторно-курортное лечение в размере 50% от их полной стоимости. Председатель первичной профсоюзной организации, признанной лучшей по итогам работы за год, имеет право на полное возмещение стоимости санаторной путевки.

9. Финансовая поддержка члену Профсоюза на частичную компенсацию стоимости путевок на санаторно-курортное лечение производится не чаще 1 раза в 3 года.

10. При приобретении путевок членами Профсоюза в санаторно-курортные учреждения по цене ниже ее полной стоимости (при участии в оплате средств работодателя и иных юридических лиц), компенсационные выплаты из средств профсоюзного бюджета не производятся.

11. Нецелевое использование средств, выделенных в виде финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение члену Профсоюза, подлежит налогообложению.

12. Выписка из протокола заседания профкома или собрания (при численности членов Профсоюза менее 15 чел.) и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

13. Сроки предоставления документов.

13.1. Выписка из решения профсоюзного комитета с необходимыми документами, указанными в п.6, представленные в Комитет позднее 3 месяцев периода лечения по путевке, независимо от причины непредставления, не рассматриваются и финансовая поддержка не осуществляется.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
 РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
 И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Первичная профсоюзная организация

(наименование) _____

Адрес: тел/факс _____ Адрес электронной почты _____

**Выписка из протокола №
 заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

_____ (дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета _____ чел.

Председательствовал(а) _____ (Ф.И.О.)

Присутствуют: _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

4. **Слушали:** Рассмотрение заявления члена

Профсоюза _____ (Ф.И.О.)

об оказании финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости
 путевки санаторий _____ (название санатория, Государство)

Период лечения _____

Полная стоимость путевки _____

Член Профсоюза _____ (Ф.И.О.) состоит на учете в
 первичной профсоюзной организации с _____ (дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по _____ включительно.

Постановили: ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза об оказании
 финансовой поддержки из Фонда санаторно-курортного лечения
 Межрегиональной организации _____ члену

Профсоюза _____ (Ф.И.О.) на частичную
 компенсацию стоимости путевки в санаторий
 _____ (название санатория).

Основание: заявление члена Профсоюза; п. 3.1. Положения о Фонде
 санаторно-курортного лечения.

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержавшиеся» _____

Председатель первичной
 профсоюзной организации _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Печать первичной
 профсоюзной организации*

(наименование проф. организации)
От члена Профсоюза _____
(Ф.И.О. полностью)

Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. _____

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № _____ выдан _____ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку на частичную компенсацию стоимости _____ путежки в _____ санаторий

(название, Государство)

Период лечения по путевке с _____ 2013 г. по _____ 20__ г.

Полная стоимость путевки _____

Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет

Реквизиты банка прилагаю

К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):

- копию профсоюзного билета;
- кассовый чек, приходный ордер или квитанцию об оплате путевки;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания в санатории;

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, обратившегося за выплатой)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде информационной работы

1. Общее положение

1.1. Фонд информационной работы создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации и проведения мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию профсоюзного движения, информационное обеспечение и профсоюзную рекламу.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

2.1. За счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. За счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. За счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств фонда

Средства фонда используются на:

3.1. Поддержку и наполнение сайта Межрегиональной организации в сети Интернет;

3.2. Подготовку, тиражирование и распространение Информационного бюллетеня Комитета Межрегиональной организации «Мой профком» (включая спецвыпуски по основным направлениям деятельности Профсоюза), в том числе на электронных носителях;

3.3. Издание плакатов, листовок, буклетов, другой рекламно-печатной продукции, в том числе публикации в средствах массовой и профсоюзной информации;

3.4. Издание и приобретение методической литературы для реализации уставных целей Профсоюза;

- 3.5. Оплату на договорной основе привлекаемых специалистов, экспертов в целях совершенствования информационной базы Межрегиональной организации;
- 3.6. Организацию смотров (конкурсов) по информационной работе среди профорганизаций;
- 3.7. Почтовые, типографские и другие потребности, связанные с информационной деятельностью Комитета;
- 3.8. Публикацию в сети Интернет мультимедийных информационных материалов;
- 3.9. Разработку и выпуск видеофильмов и видеороликов о деятельности Межрегиональной организации Профсоюза;
- 3.10. Компьютерную презентацию деятельности Межрегиональной организации;
- 3.11. Продвижение профсоюзной атрибутики, бренда организации: выпуск значков с логотипом Межрегиональной организации;
- 3.12. Оплату на договорных условиях с редакциями (пресс-службами) ведомственных (районных) средствах массовой информации о размещении материалов о Профсоюзе и его структурных подразделениях.

4. Контроль за использованием средств фонда

- 4.1. Контроль за расходованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организацией Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18.08.2010 года.
- 4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде обучения

1. Общее положение

- 1.1. Фонд обучения, создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVI отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации и VII Съезде Профсоюза.
- 1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации работы по реализации и проведения мероприятий, связанных с обучением, повышением квалификации, подготовкой и переподготовкой профсоюзных кадров и актива, формированием и систематическим обновлением резерва профкадров и актива на председателя и заместителя председателя профсоюзных организаций.
- 1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.
- 1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с п. 7.10.4 Устава Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

2. Формирование фонда

Формирование фонда осуществляется:

- 2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;
- 2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных общественных организаций;
- 2.3. за счет прочих поступлений.

3. Направления использования средств фонда

Средства фонда используются на:

- 3.1. Реализацию кадровой политики в Профсоюзе;
- 3.2. Обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку профсоюзных кадров, актива и членов Профсоюза по всем направлениям профсоюзной работы;
- 3.3. Проведение лекций, консультаций, семинаров, «круглых столов», научно-практических конференций, деловых игр, других форм, применяемых в учебном процессе;
- 3.4. Финансовое обеспечение проводимых Комитетом мероприятий по охране труда и здоровья членов Профсоюза, в том числе «День охраны труда»;
- 3.5. Работу с резервом профкадров и актива на председателя и заместителя председателя профсоюзных организаций;
- 3.6. Организацию и обмен опытом профработы родственных профорганизаций РФ и за рубежом;
- 3.7. Проведение тематических смотров и конкурсов, направленных на усиление мотивации профчленства и активизации деятельности первичных профсоюзных организаций по реализации решений вышестоящих профорганов;
- 3.8. Частичное финансирование проводимых на плановой основе профорганами структурных подразделений Межрегиональной организации совместно с органами местного самоуправления, работодателями профессиональных праздников, конкурсов профессионального мастерства;
- 3.9. Оплату на договорной основе обучения, привлекаемых преподавателей, экспертов, ученых, других специалистов различных областей знаний.

4. Контроль за использованием средств фонда

- 4.1. Контроль за расходованием средств фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организацией Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18.08.2010 года.
- 4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной (внештатной) правовой инспекции труда
Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и
Ленинградской области организации Общероссийского
профессионального союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Общественная (внештатная) правовая инспекция труда Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - внештатная правовая инспекция труда) создана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее Профсоюза).

Внештатная правовая инспекция труда действует на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области в целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений, а также по другим социальным и трудовым вопросам в организациях (учреждениях), независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее ПРГУ РФ).

1.2. Внештатная правовая инспекция труда действует на основании данного Положения, утвержденного Президиумом Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

1.3. Внештатный правовой инспектор труда Межрегиональной организации ПРГУ РФ (далее - внештатный правовой инспектор труда) пользуется всеми правами и полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

1.4. Внештатная правовая инспекция труда создается для содействия выборным профсоюзным органам, правовым инспекторам труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в осуществлении ими контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, а также для

оказания членам Профсоюза помощи в обеспечении защиты их социально-трудовых прав.

1.5. Внештатная правовая инспекция труда создается на добровольных началах и состоит из внештатных правовых инспекторов труда.

1.6. Внештатный правовой инспектор труда должен быть членом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

II. Основные задачи внештатной правовой инспекции труда Межрегиональной организации Профсоюза

2. Основными задачами внештатной правовой инспекции труда являются:

2.1. осуществление профсоюзного контроля (не менее 4 раз в год) за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях (учреждениях), в которых работают члены Профсоюза;

2.2. правовая защита работников-членов Профсоюза и организаций Профсоюза от противоправных действий работодателей и их представителей, нарушающих или ограничивающих права и законные интересы работников, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными или трудовыми договорами;

2.3. отстаивание прав и интересов работников-членов Профсоюза, участие в разработке проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в разработке коллективных договоров и соглашений, в подготовке решений выборных профсоюзных органов по правовым вопросам;

2.4. разработка рекомендаций, разъяснений по практике заключения коллективных договоров и соглашений, по вопросам применения норм трудового законодательства. Оказание консультационной помощи членам Профсоюза по вопросам правовой защиты;

2.5. оказание информационно-методической помощи, обучение профактива, содействие овладению членами Профсоюза и другими работниками знаниями, законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

III. Организационное строение внештатной правовой инспекции труда Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

3.1. Общее руководство внештатной правовой инспекцией труда осуществляет Президиум Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

3.2. Заместитель председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ, курирующий вопросы правозащитной деятельности организует работу и осуществляет методическое руководство внештатной правовой инспекцией труда.

3.3. Утверждение и освобождение внештатных правовых инспекторов труда осуществляется Президиумом Межрегиональной организации ПРГУ РФ по

представлению заместителя председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ, курирующего вопросы правозащитной деятельности.

3.4. Утверждаются внештатные правовые инспекторы труда при наличии следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность;

- документ об образовании

- заявление кандидата с просьбой о зачислении его внештатным правовым инспектором труда;

- двух фотографий 3х4 см.

При рассмотрении кандидатур могут учитываться рекомендации правового инспектора труда и (или) профсоюзного организатора на соответствующей территории.

3.5. Внештатному правовому инспектору труда выдается удостоверение установленного образца. При прекращении деятельности внештатного правового инспектора труда удостоверение изымается и сдается в аппарат Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

3.6. Совещания внештатной правовой инспекции труда проводятся по мере необходимости и под руководством заместителя председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ, курирующего вопросы правозащитной деятельности, а в его отсутствие правового инспектора труда. При наличии технической возможности совещания могут проводиться в форме интернет конференций.

3.7. Внештатными правовыми инспекторами труда могут быть утверждены лица, имеющие высшее юридическое или среднее юридическое профессиональное образование, а также, в отдельных случаях, не имеющие указанного образования, но имеющие опыт общественной работы в организациях Профсоюза, как правило, связанный с обеспечением контроля за соблюдением трудового законодательства.

3.8. К внештатным правовым инспекторам труда, активно участвующим в работе внештатной правовой инспекции и добросовестно выполняющим свои обязанности, по решению Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ могут применяться различные формы материального и морального поощрения из средств первичных профсоюзных организаций, Межрегиональной организации ПРГУ РФ за период 1 раз в 6 месяцев.

3.9. Внештатный правовой инспектор труда должен знать законодательные и нормативные правовые акты, методические и иные информационные материалы по применению норм трудового права, законодательства о профессиональных союзах, порядок заключения и выполнения условий коллективных договоров и соглашений.

3.10. Внештатный правовой инспектор труда осуществляет свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми выборными профсоюзными органами и отчитывается о проделанной работе заместителю председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ, который в свою очередь докладывает об итогах работы внештатной правовой инспекции труда на

заседании президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ, а также вносит предложения по ее совершенствованию и премированию внештатных правовых инспекторов труда.

3.11. В коллективных договорах, региональных отраслевых соглашениях для внештатных правовых инспекторов труда должны предусматриваться нормы об освобождении их от основной работы для участия в семинарах, совещаниях внештатной правовой инспекции и других мероприятиях, проводимых Межрегиональной организацией ПРГУ РФ, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы и для выполнения общественных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением. При этом условия освобождения от работы и порядок оплаты времени, затраченного на перечисленные мероприятия, определяются коллективным договором.

3.14. Межрегиональная организация ПРГУ РФ:

- обеспечивает внештатных правовых инспекторов труда методическими рекомендациями (пособиями) по вопросам применения трудового законодательства;
- обобщает и пропагандирует практический опыт работы внештатных правовых инспекторов труда;
- организует обучение внештатных правовых инспекторов труда.

IV. Основные полномочия внештатной правовой инспекции труда Межрегиональной организации ПРГУ РФ

4. Для выполнения задач, возложенных на внештатную правовую инспекцию труда, внештатные правовые инспекторы труда:

4.1. осуществляют проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового, законодательства, законодательства о профсоюзах;

4.2. направляют правовому инспектору труда предложения о внесении работодателям представлений о выявленных в организациях (учреждениях) нарушениях трудового законодательства;

4.3. в установленном законодательством порядке защищают права и интересы членов Профсоюза, первичных организаций Профсоюза в соответствующих органах;

4.4. проводят правовую экспертизу локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров и соглашений;

4.5. проводят разъяснительную работу по правовым и другим социальным вопросам, касающимся членов Профсоюза. Участвуют в правовом обучении профсоюзного актива первичной организации Профсоюза, могут входить в состав комиссий по трудовым спорам;

4.6. оказывают правовую помощь первичным организациям Профсоюза при проведении коллективных переговоров о заключении коллективных договоров, соглашений, осуществлении контроля за их выполнением,

разрешении коллективных трудовых споров; могут входить в состав комиссии по ведению коллективных переговоров;

4.7. оказывают помощь членам Профсоюза в подготовке исковых заявлений и могут осуществлять представительство в судебных органах при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

V. Права и обязанности внештатных правовых инспекторов труда Межрегиональной организации ПРГУ РФ

5. Внештатные правовые инспекторы труда имеют право:

5.1. осуществлять контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений;

5.2. в установленном порядке (ч.5 статьи 370 ТК РФ) беспрепятственно посещать организации (учреждения) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены Профсоюза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, а также выполнения условий коллективных договоров, соглашений;

5.3. по итогам проверки составлять акт о выявленных нарушениях норм трудового законодательства, информировать об этом представителей работодателя, а также предъявлять требования об их устранении в письменной или устной форме. В случае отказа работодателя устранить выявленные нарушения - направлять материал правовому инспектору труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

6. Внештатные правовые инспекторы труда обязаны:

5.4. защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений перед работодателями, в судебных органах и иных организациях, а также права и интересы выборных профсоюзных органов организаций (учреждений);

5.5. проводить информационную и агитационную работу, обеспечивающую гласность правозащитной деятельности Профсоюза;

5.6. во время проверок быть объективными, руководствоваться только законом, не разглашать охраняемую законом служебную тайну, ставшую им известной при осуществлении профсоюзного контроля и иных полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. обеспечивать конфиденциальность источника жалобы на действия работодателя, если заявитель возражает против такого сообщения;

5.8. постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство Российской Федерации и судебную практику;

5.9. оказывать бесплатную правовую помощь членам Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов

ПОЛОЖЕНИЕ
о внештатном техническом инспекторе труда
Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской
области организации Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного обслуживания
РФ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внештатном техническом инспекторе труда Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (в дальнейшем «внештатный технический инспектор труда») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания для осуществления общественного контроля за охраной труда.

1.2. Внештатный технический инспектор труда утверждается Президиумом Межрегиональной организации ПРГУ РФ на срок полномочий выборного профсоюзного органа и осуществляет свою деятельность в территориальных организациях, первичных профсоюзных организациях. Внештатному техническому инспектору труда на срок его полномочий выдается удостоверение по утвержденной форме.

1.3. Внештатными техническими инспекторами труда могут быть члены профсоюза Межрегиональной организации ПРГУ РФ, способные по своим профессиональным и деловым качествам осуществлять общественный контроль в области охраны труда в организациях и учреждениях, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, или специалисты по охране труда, привлекаемые на договорных условиях.

1.4. Внештатный технический инспектор труда в своей деятельности взаимодействует с выборным профсоюзным органом, техническим инспектором труда Межрегиональной организации ПРГУ РФ, технической инспекцией труда Ленинградской Федерации Профсоюзов, органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства по охране труда.

1.5. Внештатный технический инспектор труда не реже одного раза в три года должен проходить обучение по охране труда с последующей проверкой

знаний требований охраны труда и выдачей соответствующего удостоверения в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

1.6. Деятельность внештатных технических инспекторов труда регулярно рассматривается на заседаниях выборных органов Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

1.7. Внештатному техническому инспектору выдается удостоверение установленного образца.

2. Основные задачи и направления деятельности внештатного технического инспектора труда

Оказание содействия выборному профсоюзному органу, техническому инспектору труда Межрегиональной организации ПРГУ РФ, в реализации возложенных на них функций и полномочий по:

- осуществлению контроля за соблюдением работодателями и работниками законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.
- защите прав и интересов членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в организациях и учреждениях, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ.
- разработке и внесению предложений в раздел «Охрана труда» отраслевых, территориально-отраслевых соглашений, коллективных договоров.
- осуществлению методического руководства и координации деятельности уполномоченных лиц по охране труда в организациях и учреждениях, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ.
- организации и проведению контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах (не менее 4 раз в год), по соблюдению работодателем законных прав и интересов работников в области охраны труда и сохранение их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- содействию в организации обучения уполномоченных лиц по охране труда профкомов, в том числе за счет средств Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Внештатный технический инспектор труда работает в тесном контакте с первичными организациями Профсоюза, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, комитетами (комиссиями) по охране труда организаций и использует в своей работе формы 1-ТИ – представление, 3-ТИ – требование о приостановке работ и 19-ТИ – отчет о работе по охране труда (приложения №1;2)

3. Права внештатного технического инспектора труда

Внештатный технический инспектор труда по решению выборного органа Профсоюза (совместно с выборным органом Профсоюза):

- посещает учреждения и организации, с целью контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнения Соглашений по охране труда, мероприятий предусмотренных коллективными договорами;

- обобщает выявленные нарушения трудового законодательства и направляет работодателям, обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда и окружающей среды, с предъявлением работодателям требований об устранении выявленных нарушений;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве в составе комиссий в целях защиты прав пострадавших;

- обращается в государственные органы контроля и надзора с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или нормативных требований по охране труда и окружающей среды, сокрытии фактов несчастных случаев, а также не выполняющих представлений технической инспекции труда, уполномоченных по охране труда, предложений совместных комитетов (комиссий) по охране труда;

- использовать в своей работе формы 1-ТИ – представление, 2-ТИ – требование о привлечении к ответственности, 3-ТИ – требование о приостановке работ и 19-ТИ – отчет о работе комитета Профсоюза по охране труда.

- принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушениями законодательства об охране труда;

- принимает участие в разработке отраслевых соглашений по охране труда, программ по совершенствованию охраны труда в организациях (учреждениях);

4. Социальные гарантии внештатного технического инспектора труда

4.1. В соответствии со ст. ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» внештатным техническим инспекторам труда предоставляются следующие социальные гарантии:

4.1.1. Внештатный технический инспектор труда может быть материально и морально поощрен из средств первичных профсоюзных организаций, территориальных организаций, Межрегиональной организации ПРГУ РФ 1 раз в 6 месяцев.

4.1.2. Работодатели и должностные лица учреждений и организаций несут ответственность за нарушение прав внештатных технических инспекторов труда в порядке, установленном законодательством.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

190098, пл. Труда, дом 4, пом. 142, телефон: 314-94-34; факс: 571-54-04

Техническая инспекция труда

**Представление № ____ от _____ 200_ года
об устранении выявленных нарушений норм законодательства об
охране труда, окружающей среды и обязательном социальном
страховании от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний**

Кому _____

фамилия, имя, отчество

руководителя, название организации

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

фамилия, имя, отчество

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона "Об охране окружающей среды", статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить техническому (главному техническому) инспектору труда Профсоюза в срок до _____ 20__ г.

Внештатный технический инспектор труда Профсоюза по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области _____

подпись

фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Представление получил _____

фамилия, имя, отчество, должность

подпись дата, время

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

190098, пл. Труда, дом 4, пом. 142, телефон: 314-94-34; факс: 571-54-04

ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

ТРЕБОВАНИЕ № ____ от _____ 20__ г.

о приостановке работ при непосредственной угрозе жизни и здоровью работников

Кому _____

фамилия, имя, отчество

руководителя, название организации

Копия: Председателю профсоюзной организации

фамилия, имя, отчество

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и статьей 370 Трудового Кодекса РФ

Требую приостановить _____

(наименование работ, производственного оборудования, машин,

механизмов или производственных участков, рабочих мест и т.д.)

(изложение нарушений нормативных требований по охране труда

создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи и пункты

законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда)

Внештатный технический инспектор труда Профсоюза
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области _____

Подпись, фамилия

Требование получил « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » часов, « ____ » минут

подпись

фамилия, имя, отчество

должность

**Основные мероприятия по развитию и совершенствованию
молодежной политики в Межрегиональной организации
на 2013-2015 годы**

№/№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Исполнители
1	Расширение сети молодежных советов в структурных подразделениях Межрегиональной организации Профсоюза	весь период	Орг. отдел Молодежный совет Председатели профорганизаций
2	Внутреннее расширение сети комиссий профкомов в организациях и учреждениях по работе с молодежью	весь период	Председатели профорганизаций
3	Изучение молодежных разделов коллективных договоров профсоюзных организаций с целью создания оптимального макета молодежного раздела коллективного договора. Рассмотрение итогов и выводов на заседании Молодежного совета Комитета и комиссии по социальному партнерству	I полугодие 2013г.	Комиссия по социальному партнерству Молодежный совет Комитета
4	Создание раздела по защите социально-трудовых прав молодежи в коллективных договорах и контроль за их выполнением	в период колдоговорной кампании	Профкомы Молодежные советы
5	Выработка предложений по улучшению социально-трудовых условий работающей молодежи	постоянно	Молодежный совет Комитета
6	Оказание бесплатной юридической помощи для молодежи (консультирование по телефону, на сайте, выездные «правовые встречи») с целью усиления правовой защиты молодых членов профсоюза	постоянно	Правовые инспектора Молодежный совет Комитета
7	Включение в резерв на должность председателя (заместителя председателя) профсоюзной организации председателей молодежных советов (комиссий) профкома	весь период	Председатели профорганизаций Молодежные советы
8	Проведение конкурса «Лучший молодой активист»	ежегодно	Орг. отдел Молодежный совет Комитета
9	Создание при Комитете Межрегиональной организации Профсоюза Школы молодого профсоюзного лидера	2013 г.	Методический совет Комитета Молодежный совет Комитета
10	Проведение «круглого стола» «Имидж профсоюза среди молодежи»	по итогам года	Молодежный совет Комитета Молодежные советы

11	Разработка проекта типового соглашения между администрацией и ученическим профкомом	II полугодие 2013 г.	Социально-экономический отдел Молодежный совет Комитета
12	Проведение конкурса социальных проектов по повышению профсоюзного членства и имиджа профсоюза среди студентов	по мере готовности	Молодежные советы
13	Разработка и реализация программ обучающих семинаров для председателей молодежных советов, молодых профсоюзных агитаторов и молодежного профсоюзного актива	по мере создания необходимых условий	Методический совет Молодежный совет Комитета
14	Внедрение в учебную практику уроков по профсоюзной тематике. Проведение тематических смен в ДОЛ. Встреча школьников с членами молодежных советов.	постоянно	Молодежный совет Комитета совместно с ЛФП
15	Организация агитационной недели	2 раза в год	Молодежные советы Молодежный совет Комитета
16	Проведение семинаров-совещаний по вопросам информационной политики профсоюза	не реже 1 раза в год	Орг. отдел Комитета Молодежный совет Комитета
17	Проведение семинара по обмену опытом работы для молодежного профсоюзного актива «Профсоюзный костер»	ежегодно в сентябре	Молодежный совет Комитета
18	Проведение выездных заседаний Молодежного совета в организациях и учреждениях	начиная с 2014г.	Молодежный совет Комитета
19	Проведение конкурса «Лучший молодежный совет (комиссия)», «Лучший профлидер года»	2014 г. 2015 г.	Президиум Молодежного совета Комитета
20	Проведение «Молодежного творческого фестиваля», «Конкурса профессионального мастерства», агитбригад, смотра «Патриотической песни» и т.п.	по особому плану	Молодежный совет Комитета Орг. отдел
21	Создание молодежной интернет-газеты на сайте Межрегиональной организации Профсоюза	по мере готовности	Молодежный совет Комитета Орг. отдел

Рекомендации по вопросам реализации молодежной политики для включения в коллективный договор

В ходе социально-экономических реформ в стране обозначились проблемы, характерные для положения молодежи. К ним относятся:

- сложности трудоустройства,
- получения первого рабочего места,
- сокращение возможностей для создания семьи, ее социально-бытового обустройства,
- доступность организации культурного досуга, реализации своих творческих способностей.

Изменить положение работающей молодежи к лучшему, защитить ее социально-трудовые права, привлечь молодых тружеников в профсоюз - одна из важных задач профсоюзных организаций.

Практика включения в колдоговоры разделов по поддержке молодежи получает все большее распространение. Данное направление новое, связанное с почти 10-летним сокращением численности персонала организаций. Традиции адаптации молодых работников, их закрепления на производстве, наставничества, роста профессионального мастерства, учета интересов молодежи, деятельности комиссий по работе среди молодежи, советов молодых специалистов, молодежных организаций профсоюзов в большинстве случаев утрачены и воссоздаются. Во многих колдоговорах практика включения раздела «работа с молодежью» отсутствует.

При заключении работодателем и профсоюзной организацией коллективного договора, который распространяется на всех работников, в нем помимо основных должны присутствовать обязательства по реализации молодежной политики, которые могут быть сформированы в отдельный молодежный раздел, либо данные обязательства включаются в соответствующие разделы коллективного договора.

Остановимся на мероприятиях по защите прав молодежи, рекомендуемых для включения в коллективные договоры.

1. Общие положения

- Молодыми работниками считаются работники организации в возрасте до 35 лет.
- Реализация молодежной политики и защита социально-экономических прав работающей молодежи является одним из приоритетных направлений деятельности профсоюзного комитета организации.
- Профком обязуется создать в учреждении, в организации Молодежный совет.
- На членов Молодежного совета распространяются положения ст. 374-377 ТК РФ.

- Профком обязуется включать в состав всех создаваемых комиссий представителей молодого профактива.
- Работодатель совместно с профкомом разрабатывает и утверждает программу работы с молодёжью на предприятии, в организации и обеспечивает финансирование данной программы в размере, согласованном сторонами, с учетом мнения МКП.

2.Трудовой договор. Обеспечение занятости

- Работодатель совместно с профкомом разрабатывает и утверждает положение по наставничеству и в соответствии с данным положением организует работу наставников.
- Работодатель формирует кадровый резерв из молодых специалистов и программу их продвижения по службе.
- Работодатель обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров:
 - Заключает договоры с учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования для повышения квалификации работающих и подготовке новых работников, обеспечивая производственной практикой соответствующих обучающихся, в дальнейшем принимая их на работу.
 - Организует систему внутрифирменного образования (подготовка новых работников, переподготовка, повышение квалификации).
 - Обеспечивает возможность повышения квалификации молодых работников не реже 1 раза в 3-5 лет.
 - Производит ежемесячную доплату к стипендии работникам, обучающимся в учебных учреждениях, направленным на учёбу предприятием, организацией, в зависимости от успеваемости, учреждает стипендии предприятия, организации.
 - Работникам предприятия, организации, окончившим образовательное учреждение без отрыва от производства, выплачивает премию в размере ___окладов.

3. Время труда и время отдыха

Работодатель предоставляет работникам, входящим в состав Молодежного совета _____ дней в месяц с сохранением заработной платы для реализации мероприятий программы работы с молодёжью на предприятии, в организации, для осуществления деятельности профсоюзной организации и для участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

4. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

- Работодатель устанавливает оклады и тарифные ставки молодым работникам в соответствии со штатным расписанием, предусмотренной системой оплаты труда.
- Работодатель осуществляет систематическое поощрение молодого профсоюзного актива организации, ведущего эффективную производственную и общественную работу.

- Работодатель предоставляет единовременное пособие молодым работникам, поступившим на работу, в согласованном сторонами размере
- Работодатель выделяет дополнительные дотации на питание молодому работнику в первый год работы.

5. Охрана труда и здоровья

- Профком выдвигает в состав "Уполномоченных по охране труда" представителей Молодежного совета.
- Работодатель обеспечивает бесплатным питанием беременных женщин до выхода в отпуск по беременности и родам.
- Работодатель проводит ежегодную диспансеризацию молодых работников за счет средств работодателя.

6. Социальные гарантии

- Работодатель совместно с профкомом предоставляет путевки на санаторно-курортное лечение молодым работникам в количестве _____ % от общего числа путевок, и в первую очередь, работающим во вредных и не благоприятных условиях
- Работодатель предоставляет молодым работникам (отработавшим на предприятии, в организации не менее года), молодым семьям беспроцентные ссуды со сроком погашения _____ лет или выступает гарантом при предоставлении банком ссуды (кредита) на приобретение, либо строительство жилья или обзаведение домашним хозяйством
- Работодатель предоставляет льготы и компенсации для работников предприятия, обучающихся в образовательных учреждениях в соответствии со ст. ст. 173-177 ТК РФ, в том числе, для учащихся в учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации.
- Работодатель оплачивает содержание детей молодых работников в дошкольных учреждениях в размере _____ %
- Работодатель предоставляет молодым работникам, имеющим детей, обучающихся в школе, один выходной оплачиваемый день 1 сентября и в день "последнего звонка".
- Работодатель оказывает материальную помощь в размере _____ окладов при бракосочетании и рождении ребенка работника.

Методические советы по вовлечению в профсоюз новых членов Как нужно организовать работу по вовлечению в Профсоюз, где уже создана первичная профорганизация

Главная особенность такой работы состоит в том, что она возлагается на действующую первичную профсоюзную организацию, а ее результат целиком зависит от авторитета первички и содержания ее деятельности.

Работа по вовлечению должна проводиться строго индивидуально. Традиционное проведение коллективных переговоров здесь может не сработать. К этой работе целесообразно подключать членов профсоюзного комитета, заслуженных ветеранов, наиболее авторитетных членов трудового коллектива.

Сначала нужно тщательно подготовиться к беседе, составить список таких работников, проанализировать состав по возрасту, категориям, образованию, специальности, продолжительности работы в отрасли и на предприятии, семейному положению.

Важно узнать уровень оплаты труда, условия труда и проблемы по каждой категории работников, намеченных для собеседования.

В процессе бесед с вступающими в профсоюз главное внимание следует сосредоточить на разъяснении позиции и действий профсоюза по вопросам оплаты труда, улучшения условий труда, ведения переговоров с работодателем, содержание коллективного договора, роли профсоюза в отстаивании прав и интересов работников. Необходимо вступающих в профсоюз ознакомить со структурой профсоюза, его Уставом, общим положением о деятельности первичной профсоюзной организации, порядком формирования финансовой базы профсоюза и использовании членских профсоюзных взносов.

Но самое главное необходимо найти актуальную тему для беседы с конкретным работником, с помощью которого можно «разговорить собеседника».

Это могут быть: проблемы в отношениях с администрацией и коллективом, условия работы, перспективы продвижения по службе, учеба, семейные проблемы, воспитание детей.

В особенности необходимо узнать текущие проблемы работников, а также, какие услуги, предоставляемые профсоюзом, могут быть интересны конкретной группе работников.

Этими услугами могут быть: содействие в обучении, переводе на другой участок работы, юридические консультации, различные виды страхования, лечение, помощь членам семьи.

Отношение администрации и работников к профсоюзу является ключевым фактором любой кампании по вовлечению новых членов. Ясно, что благожелательное или даже нейтральное отношение администрации будет способствовать успешному проведению кампании.

Организуя встречу с работниками, совсем необязательно проводить многочисленные собрания. Опыт показывает, что встреча с 3-5 наиболее авторитетными работниками может оказаться более полезной. Нередко участники

этой первой встречи становятся агитаторами и организаторами создания первичной профсоюзной ячейки.

Как еще можно установить контакт с работниками?

Готовых рецептов не существует. Приведем несколько способов, которые хорошо зарекомендовали себя на практике.

Письма и поздравления. Некоторые комитеты профсоюза широко используют направление поздравительных писем и открыток к праздничным датам, адресованных администрации, трудовым коллективам предприятий, не состоящих в профсоюзе, таким образом, давая понять, что профсоюз знает о них и открыт для переговоров.

Листовки и объявления. Наиболее простым способом контакта является размещение листовок около входа на предприятие. Однако он не оставляет времени для переговоров и обмена мнениями.

Расположенные около входа объявления профсоюзного комитета, также привлекают внимание не состоящих в профсоюзе работников и дают им определенную информацию о деятельности комитета. Особенно привлекательными выглядят объявления о праздниках, экскурсиях и других досуговых мероприятиях только для членов профсоюза и их детей.

Хорошо себя зарекомендовали размещение комитетами профсоюза на предприятии листовок, объявлений, фотомонтажей по итогам профсоюзных акций и мероприятий, листовки и детей членов профсоюза и их успехах в учебе, музыке, спорте. Такая информация формирует мнение о профсоюзе, как о сплоченной и сильной организации и вызывает у работника желание быть вместе с коллективом, ощутить на себе заботу профсоюза.

Контакт «лицом к лицу» является наиболее эффективным методом вовлечения новых членов. Но организаторы при этом должны обладать умением убеждать. Они должны быть хорошо информированы о проблемах данного рабочего места, иметь ясные представления относительно того, что профсоюз может предложить конкретному работнику для его защиты, каким образом следует отвечать на возражения, возможные выпады со стороны собеседника в адрес профсоюза.

Нужно ли знать и использовать какие-либо тонкости проведения беседы при первой встрече с работником?

Да, первая встреча - это половина дела. При этом важно все:

- простое приветствие, знакомство;
- прямой взгляд;
- улыбка и дружелюбное поведение;
- подходящая случаю одежда;
- быстрая и понятная информация о том, что собой представляет профсоюз и чем он занимается.

Следует избегать:

- позиции превосходства над потенциальным членом профсоюза;
- употребления жаргона, непонятных для собеседника слов и выражений;
- чтения лекции, длинных монологов.

Другими словами, если облик и характерные черты профсоюзного активиста соответствуют характерным чертам потенциального члена, то ему скорее будет сопутствовать успех.

Важно продумать наиболее удачный переход от приветствия и представления к диалогу о том, какое значение для работника может иметь профсоюз. Очень важна правильная интонация беседы. Например:

Скажите: «Если мы сначала обсудим ваши проблемы и ситуацию в коллективе, то нам легче будет рассказать, что для вас может сделать профсоюз».

Не говорите: «Мы здесь для того, чтобы вовлечь вас в профсоюз».

Скажите: «Как вам здесь работается? Какие проблемы беспокоят?».

Не говорите: «все ждут, что вы вступите в профсоюз».

Очень важно послушать, какие слова потенциальный член профсоюза употребляет при описании своих проблем, и использовать их при ответе. Это поможет активисту говорить с вовлекаемым на одном языке.

Надо помнить, что если мы начнем "давить" на работников, голословно обвинять их в незнании сути профдвижения и неправильных оценках, то они начнут защищаться и искать оправдания и подтверждения своей позиции.

Отстаивая свою точку зрения, убеждая собеседника в преимуществах вступления в профсоюз, надо опираться на некоторые бесспорные утверждения:

- коллектив - это сила;
- работодатель быстрее будет прислушиваться к мнению коллектива, чем одного работника;
- коллективу легче защитить интересы работника перед работодателем, чем самому работнику;
- через профсоюз можно участвовать в разработке планов и программ развития предприятий;
- профсоюз через колдоговоры может реально влиять на рост заработной платы и установление льгот;
- профсоюз - это бесплатные юридические консультации, помощь при рассмотрении дел в суде;
- профсоюз поможет в житейских и бытовых проблемах, в вопросах организации отдыха и лечения.

Работа по вовлечению требует финансирования. Придется перераспределять статьи расхода профвзносов на эти цели, а часть взносов каждого члена профсоюза будет расходоваться на вовлечение в профсоюз нового члена.

Вовлечение в профсоюз возможно, когда организаторы владеют и показывают личный пример высокого профессионализма в работе, умеют собрать и команду единомышленников, привлекают к работе наиболее уважаемых, авторитетных профактивистов, искренне верят в силу коллектива, умеют эту веру донести до остальных.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе Межрегиональной организации
«Лучший секторальный коллективный договор».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучший секторальный коллективный договор (далее - Конкурс) проводится ежегодно среди профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза, независимо от формы собственности их работодателя, количества работников, членов Профсоюза и месторасположения.

1.2. Конкурс проводится по секторальным группам. Секторальные группы формируются с учетом отраслевой принадлежности работодателей.

1.3. Участниками Конкурса могут быть профсоюзные организации:

- заключившие коллективный договор не менее 1 года назад и регулярно отчитывающиеся о его выполнении на общем собрании или конференции;
- работодателей, у которых на момент предоставления документов для участия в Конкурсе, нет задолженности по заработной плате, отсутствуют случаи производственного травматизма со смертельным исходом и коллективные трудовые споры.

1.4. Координирует работу по проведению конкурса Комиссия по социальному партнерству Комитета Межрегиональной организации Профсоюза (далее – Комиссия).

1.5. Итоги конкурса подводятся ежегодно, не позднее 1 октября т.г., на совместном заседании Комиссии по социальному партнерству и Комиссии по охране труда, здоровья и экологии, которые анализирует представленные организациями материалы, проводят оценку коллективного договора по критериям, приведенным в разделе 4 настоящего Положения, и определяет претендентов - победителей конкурса.

В экспертной оценке коллективных договоров принимает участие правовой инспектор Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

Победителями признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

Конкурс проводится по итогам исполнения коллективных договоров за прошедший календарный год.

Отбор участников Конкурса на территориальном уровне осуществляют территориальные профсоюзные организации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, на основании которого готовится проект постановления Президиума Межрегиональной

организации Профсоюза об утверждении и награждении победителей Конкурса.

1.6. В отраслевой группе с числом участников до 5-ти определяется один победитель Конкурса, в группе от 6 участников и более - определяются победители, занявшие 1,2 места. Всем другим участникам Конкурса вручаются Дипломы Межрегиональной организации Профсоюза за вклад в развитие системы социального партнерства.

1.7. Победители Конкурса награждаются денежной премией (ценными подарками), максимальный размер которой составляет 25 тыс. рублей.

1.8. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Межрегиональной организации Профсоюза.

Раздел 2. Цели и задачи конкурса

Целями и задачами конкурса являются:

1) выявление резервов развития социального партнерства на локальном уровне, механизмов регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации, на котором устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда

2) улучшение качества коллективных договоров;

3) расширение на основе коллективных договоров гарантий социально-трудовых прав работников;

4) повышение социальной ответственности работодателей перед наемными работниками;

5) выявление, поощрение и распространение лучшего опыта социального партнерства, в том числе по предоставлению работникам в соответствии с коллективными договорами дополнительных сверх установленных законодательством льгот, гарантий и компенсаций;

6) профилактика коллективных трудовых споров;

7) содействие созданию и укреплению действующих первичных профсоюзных организаций.

Раздел 3. Порядок подачи документов для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

- заявка участника Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- карта-характеристика Участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копия протокола собрания или конференции о выполнении коллективного договора за истекший календарный год;
- копия коллективного договора.

Все перечисленные документы являются приложением к сопроводительному письму в адрес Комитета Межрегиональной организации, подписанному представителем работодателя и председателем профсоюзной организации.

Документы на участие в Конкурсе представляются по адресу: Санкт-Петербург, пл. Труда, дом 4, помещение 142. Контактные телефоны: 314 9335, 5710355.

Раздел 4. Оценка коллективного договора

4.1. Коллективный договор оценивается Комиссией на соответствие его структуры и содержания Трудовому кодексу РФ, территориальному, отраслевому, региональному соглашениям, а также на предмет полноты выполнения включенных в него обязательств с учетом данных карты-характеристики участника Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению) и протокола общего собрания (конференции) работников о подведении итогов выполнения коллективного договора.

4.2. Показатели оценки:

N п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов
1	2	3
1.	Содержание коллективного договора:	
1.1.	соответствует рекомендациям и требованиям Трудового кодекса РФ	5
1.2.	соответствует нормам трехстороннего соглашения	2
2.	Степень выполнения условий коллективного договора (на основании протокола о подведении итогов):	
2.1.	100%	5
2.2.	от 80% до 100%	3
2.3.	менее 80%	1
3.	Оплата труда работников	
3.1.	Размер минимальной заработной платы	Количество баллов равно отношению размера минимальной заработной платы к величине прожиточного минимума трудоспособного населения,

		установленного в городе
3.2.	Размер средней заработной платы:	
3.2.1.	Наличие Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников	3
3.2.2.	Регулярность индексации заработной платы	3
3.3.	Доля тарифной части в фонде оплаты труда, %: соответствует требованиям городского (областного) трехстороннего соглашения;	3
3.4.	Рост средней зарплаты за год составил: более 15% от 10% до 15% менее 10%	3 2 1
4.	Оплата обучения работников в учреждениях профессионального образования, организация и финансирование переобучения, повышения квалификации персонала	3
5.	Предоставление работникам дополнительных сверх установленных законодательством социальных льгот, гарантий и компенсаций, в том числе по видам:	по 1 баллу за каждый вид дополнительных гарантий
5.1.	Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков	1
5.2.	Увеличенные размеры выплаты выходного пособия при увольнении работников	1
5.3.	Дополнительные выплаты матерям (отцам, иным лицам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком	1
5.4.	Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе санаторно-курортного лечения работников и детей работников, за исключением	1

	обязательных медицинских осмотров отдельных категорий работников	
5.5	Оказание материальной помощи, в том числе:	
	работникам	1
	бывшим работникам (пенсионерам)	1
5.6.	Проведение за счет средств работодателя культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий	1
5.7.	Иные льготы, гарантии и компенсации	
6.	Соблюдение требований охраны труда:	
6.1.	Наличие (комиссии) по охране труда	1
6.2.	Отсутствие несчастных случаев на производстве	3
6.3.	Финансирование работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере, превышающем 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)	3
6.4.	Проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в зависимости от степени проведения работ)	от 0 до 3 баллов (% / 100 x 3)
6.5.	Затраты на охрану труда в расчете на одного работника:	3 (как наивысший балл за самую высокую сумму по сектору)
7.	Наличие комиссии по трудовым спорам имеется	1
8.	Наличие приложений к коллективному договору из числа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы сферы труда	За каждый документ по 1 баллу.
9	Сведения о проводимых конкурсах профессионально мастерства	2

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший коллективный договор»

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший коллективный договор», проводимом Межрегиональной организацией Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация - участник не имеет задолженности по заработной плате и несчастных случаев, связанных с производством за 20____год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- карта - характеристика;
- копия протокола собрания или конференции о выполнении коллективного договора;
- копия коллективного договора.

Руководитель организации

Председатель профкома

(подпись)

(подпись)

Карта-характеристика участника конкурса «Лучший коллективный договор»

Раздел 1.

Организация (полное наименование)	
Почтовый адрес	
Телефон /факс	
Организационно- правовая форма	
Вид экономической деятельности	
Число членов Профсоюза	
Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
Председатель профкома (Ф.И.О. полностью)	

Раздел 2.

Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников		Данные предыдущего года	Данные текущего года
1.	Среднесписочная численность работников, чел.		
2.	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.		
3.	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.		
	в том числе:		
	Основных категорий:		
	Специалистов		
	Служащих		
	Рабочих		
	Иные категории работников		
4.	Расходы организации на социальную поддержку работников всего, рублей:		
	4.1. Материальная помощь работникам, тыс. руб.		
	4.2. Указать конкретные виды расходов		
Создание безопасных условий труда,			

профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников			
1.	1.1.Количество несчастных случаев на производстве, ед.		
	1.2.Коэффициент частоты		
	1.3.Коэффициент тяжести		
2.	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		
3.	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб.		
4.	Отношение суммарного числа аттестованных рабочих мест к общему числу рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, %		
5.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прошедших медицинские осмотры, чел.		
Развитие кадрового потенциала			
1.	Количество работников, проходивших переподготовку и повышение квалификации, чел.		
	-работников		
	-руководителей и их заместителей.		
2.	Затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала, тыс. чел.		
3.	Количество уволенных работников, всего, чел.		
	В том числе по сокращению штатов, чел.		
Формирование здорового образа жизни в учреждении			
1.	Затраты на медицинское обслуживание работников всего, тыс. руб.		
2.	Страховые платежи (взносы), оплачиваемые организацией по договорам добровольно медицинского страхования работников, тыс. руб.		
3.	Количество работников, отдохнувших по путевкам в ведомственных здравницах.		
4.	Количество проведенных культурно - оздоровительных мероприятий и затраты на них.		
5.	.Наличие проводимых смотров-конкурсов профессионального мастерства		

Положение о смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации Профсоюза»

1. Задачи и цели смотра-конкурса.

Основными целями и задачами смотра-конкурса являются:

1.1. Повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников на здоровье и безопасные условия труда.

1.2. Выявление лучших уполномоченных, которыми организована действенная работа по контролю за условиями и охраной труда на рабочих местах.

1.3. Обобщение опыта работы лучших уполномоченных для его распространения и пропаганды в целях совершенствования и повышения роли общественного контроля за состоянием рабочих мест.

1.4. Моральное и материальное стимулирование усилий уполномоченных по контролю за обеспечением безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

1.5. Поддержка профсоюзных органов, уделяющих постоянное внимание вопросам охраны труда и содействующих повышению авторитета уполномоченных.

2. Порядок организации и проведение смотра-конкурса.

2.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно.

2.2. В целях выявления лучших уполномоченных по охране труда, в ноябре текущего года проходит заключительный этап смотра - конкурса, который включает::

- блиц – турнир по знанию вопросов охраны труда;
- презентацию работ уполномоченных лиц по осуществлению контроля выполнения работодателем обязательств по охране труда;
- решение участниками практических задач по специальной оценке условий труда и порядку расследования несчастных случаев на производстве.

2.3. В смотре-конкурсе могут принять участие уполномоченные профкомов первичных организаций.

2.4. Обязательными условиями смотра конкурса являются:

2.4.1. отсутствие у работодателя (в его структурном подразделении, в котором избран уполномоченный) в конкурсном периоде несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом, и случаев профессиональных заболеваний;

2.4.2. наличие в организации действующего коллективного договора, содержащего раздел охраны труда.

3. Порядок выдвижения для участия кандидатов в смотре-конкурсе.

3.1. Кандидаты на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации профсоюза» выдвигаются выборными органами первичных профсоюзных организаций.

3.2. Протокол постановления профкома (выписка из протокола) о выдвижении уполномоченного на конкурс с сопроводительными документами направляется в Комиссию по охране труда Комитета Межрегиональной организации Профсоюза не позднее 1 ноября текущего года.

3.3. Пакет сопроводительных документов, представляемых в комиссию, должен включать в себя:

3.3.1. заявку на участие в конкурсе (приложение 1) с кратким описанием деятельности уполномоченного в текущем году, ее итогов и таблицу показателей (приложение 2);

3.3.2. дополнительные материалы, а именно: выписанные работодателю представления и сведения об их рассмотрении; сведения о проведении мероприятий по охране труда; фотоматериалы; другие материалы, наиболее полно характеризующие работу уполномоченного по охране труда в текущем году.

4. Подведение итогов конкурса.

4.1. Поступившие материалы после их экспертизы техническим инспектором труда Профсоюза по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области рассматриваются Комиссией по охране труда не позднее 15 ноября текущего года.

4.2. Комиссия по охране труда, оценивая эффективность работы кандидата учитывает производственный профиль и численность персонала организации.

4.3. Комиссия по охране труда подводит предварительные итоги смотра-конкурса, оформляет их протоколом, который передается для рассмотрения в Президиум не позднее декабря текущего года.

4.4. Президиум оценивает результаты и утверждает победителей.

5. Поощрение победителей конкурса.

5.1. Поощрение победителей производится публично, с участием всех участников смотра-конкурса.

5.2. По итогам смотра-конкурса победители награждаются:

за 1 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией на сумму четыре тысячи рублей;

за 2 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией в сумме три тысячи рублей;

за 3 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией в сумме две тысячи рублей.

Всем остальным уполномоченным по охране труда, принимавшим участие в заключительном этапе смотра-конкурса вручаются призы, в сумме не превышающей 500 рублей на человека.

6. Информирование об итогах смотра-конкурса.

Итоги смотра-конкурса публикуются на сайте Межрегиональной организации Профсоюза.

Таблица основных показателей работы уполномоченного по охране труда профкома

(профорганизация, фамилия, имя, отчество)

Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Оценка (в балах) за 1 един.	Общее количество мероприятий	Всего баллов
Количество проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий (одна проверка)	5 баллов		
Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений (одно представление):	5 баллов		
из них выполнено (одно представление)	10 баллов		
Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований ОТ (одно обращение)	10 баллов		
Участие в подготовке мероприятий для включения в соглашения по охране труда	3 балла		
Выполнение мероприятий соглашения по охране труда (одно мероприятие соглашения) выполненного в полном объеме)	3 балла		
Наличие действующего уголка по ОТ	5 баллов		
Обучение уполномоченного на курсах по охране труда	3 балла		
Обеспеченность работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами (один работник и одно рабочее место)	3 балла		
Наличие инструкций по охране труда:			
- для должностей и профессий (одна инстр.)	1 балл		
- для видов работ (одна инструкция)	1 балл		
Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный год	5 баллов		