

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Дата образования 13 марта 1931года

190098, пл. Труда, дом 4, пом. 142, тел/факс:(812) 571-54-04

---

**Информационный Бюллетень Комитета**

(Издается с июня 1995 года)



*Мои  
профком*

*Рекомендации  
по проведению Дня охраны труда в организации*

**№ 134**

**Санкт-Петербург**

**Апрель 2016 г.**

**В настоящем Пособии даны рекомендации по организации и проведению дня охраны труда в организации. Проведение данного мероприятия должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, усилению контроля со стороны руководителей и профсоюзной организации за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.**

***ИНФОРМАЦИЮ ПО ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС ВОПРОСАМ ВЫ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ, ОБРАТИВШИСЬ ПО АДРЕСУ:***

**[myprofcom@mail.ru](mailto:myprofcom@mail.ru)**

***ИЛИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ***

**[www.myprofcom.ru](http://www.myprofcom.ru)**

**Предназначено для профактива и уполномоченных по охране труда**

## Содержание:

1. Рекомендации по проведению дня охраны труда в организации (учреждении).....	2
2. Подготовка и проведение дня охраны труда.....	10
2.1. Макет «Положение о проведении дня охраны труда в организации»	11-14
2.2 Макет «Положение о проведении дней , недель , месячников охраны труда».....	16-23
2.2.1. Макет « Перечень некоторых тем дней, недель, месячников охраны труда в организации».....	23-24
2.2.2..Макет « Перечень обязательных (штатных) мероприятий, планируемых при проведении дня охраны труда в организации».....	25-27
2.2.3 Макет «Приказ об организации и проведении дня охраны труда» ..	28-30
2.2.4. Макет «Программа проведения дня охраны труда в организации _____20____года».....	31-32
2.2.5. Макет « План мероприятий для охраны труда в организации».....	33-34
2.2.6. Макет « График проведения дней , недель , месячников охраны труда в организации».....	35
2.2.7. Макет « График участия руководителей и специалистов организации в проведении мероприятий дней , недель , месячников охраны труда.» ....	36
2.2.8. Макет « Акт проведения дня охраны труда».....	37
2.2.9. Макет « Протокол совещания по итогам проведения дня, недели , месячника охраны труда в организации ».....	39
2.2.10. Макет « Приказ об итогах проведения дня охраны труда».....	40-43
2.2.11 Макет « План организационно – технических мероприятий по итогам проведения дня охраны труда в организации».....	44
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н “Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда” .....	45-60

## **Рекомендации по проведению дня охраны труда в организации (учреждении)**

С целью системного улучшения состояния охраны труда в организации (учреждении) целесообразно проводить мероприятия, в ходе которых охрана и условия труда становятся объектом внимания, как со стороны администрации, так и со стороны профсоюзной организации. Одним из таких мероприятий, зарекомендовавших себя как одно из наиболее результативных, является день охраны труда.

### **День охраны труда в организации производится в целях:**

- пропаганды охраны труда
- предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
- улучшения обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты
- оптимизации организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации
- повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте
- реального улучшения условий труда работников.

**Задачами** дня являются активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнерства.

В целях проведения дня охраны труда работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении дня, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению дня охраны труда (далее - комиссия) и утверждении ее состава. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.

Составляется график проведения Дня охраны труда, который утверждается руководителем организации. Комиссию возглавляют руководитель или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители администрации, главные специалисты организации, руководители подразделений, специалисты службы охраны труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченные

(доверенные) лица, члены комитетов (комиссий) по охране труда. На первом заседании комиссия составляет план работы, который утверждается руководителем организации и согласовывается с профкомом, доводит его до сведения работников и одновременно информирует их о порядке проведения Дня охраны труда. Во время Дня охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и вида деятельности могут проводиться:

- мероприятия (семинары, лекции, беседы) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющих вредные факторы и риски и способов и методов их минимизации, ознакомления работников с результатами производственного контроля, специальной оценки условий труда;
- анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда и системы управления охраной труда (при необходимости в них вносятся изменения и дополнения);
- конкурсы среди структурных подразделений по организации условий труда;
- комплексные проверки состояния условий и охраны труда;
- перекрестные проверки состояния охраны труда между структурными подразделениями;
- обучение по охране труда работников, проверка знаний работниками требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;
- выпуск бюллетеней по охране труда и здоровья,
- медицинские осмотры работников;
- пересмотр и обновление инструкций по охране труда.

Ответственными за проведение дня охраны труда являются работодатели (руководители). Организационная работа по проведению дня охраны труда возлагается на работодателя и профсоюзный орган.

Основой для проведения дня охраны труда служат материалы комиссий по охране труда, предписания, заключения государственных органов надзора, статистические данные.

**При подготовке к проведению дня охраны труда члены комиссии с участием руководителей подразделений готовят:**

- информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, уровне финансирования мероприятий по охране труда, уровне и причинах травматизма;
- материалы по результатам проверок состояния условий и охраны труда организации;
- информацию о новых достижениях в области организации труда, новых средствах коллективной и индивидуальной защиты;
- информацию о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных документах по охране труда;
- анализ нарушений трудовой и производственной дисциплины;
- планируемые мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с утвержденным планом во время Дня охраны труда комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации по следующим вопросам:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих дней охраны труда, специальной оценки условий труда, сигналам работников, результатов оценки профессиональных рисков;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашений по охране труда;
- изучение состояния технологической, трудовой дисциплины и культуры производства;
- соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;
- соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- механизация производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- правильность предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работающих, до обучение работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования ;
- наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ;
- оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;
- наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных Ростехнадзору;
- состояние и использование санитарно-бытовых помещений;
- технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;
- полнота выполнения мер по устранению причин, вызывающих несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1);
- анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профессиональных заболеваний за истекший период (квартал, год);
- выполнение решений предыдущего дня охраны труда;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда (условия труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством, проблемы внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидация тяжелых физических работ);
- анкетирование по вопросам охраны труда среди работников организации.

**В рамках дня охраны труда подлежат обследованию (приводим в качестве примера):**

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.

**В период проведения Дня охраны труда комиссией рассматриваются текущие вопросы, обсуждаются результаты:**

- комплексного обследования подразделений организации, проводимого комиссией трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда;
- выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, по улучшению условий труда и доведения их до требований нормативно-правовых актов по охране труда.

В рамках дня охраны труда комиссия проверяет исполнение руководителями и специалистами организации функциональных обязанностей по охране труда, заслушивает и оценивает отчеты:

- руководителей подразделений о состоянии охраны труда и безопасности труда, о проделанной работе на основе решений, принятых по итогам предыдущего дня охраны труда;
- главных специалистов организации (главного энергетика, главного механика, главного технолога и других) о принятых мерах, направленных на повышение безопасности технологических процессов, оборудования, улучшения условий труда работающих;



- руководителей подразделений, в которых имели место грубые нарушения правил и норм охраны труда или произошли несчастные случаи, аварийные ситуации.

В течение дня охраны труда членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

В рамках дня охраны труда в организациях рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, изучению передового опыта в области охраны труда, выставки, лекции и беседы по вопросам охраны труда, на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и т.д.

В программу проведения дня охраны труда могут включаться и другие вопросы, связанные с пропагандой охраны труда и направленные на оздоровление работников и улучшение условий труда.

**Оценка результатов Дня охраны труда в организациях проводится по следующим направлениям:**

***1. Организация пропаганды безопасного труда:***

- информированность работников об участии организации в Дне охраны труда, его целях и задачах;
- наличие наглядной агитации по охране труда, пожарной безопасности, кабинетов (уголков) по охране труда, их оснащенность.

***2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:***

- наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, пожарной безопасности (положения об организации работы по охране труда, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда и по пожарной безопасности на отдельных объектах и участках работы, о создании комиссий по обучению и проверке знаний по охране труда, состоянию зданий и сооружений и т.д.);
- проведение обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей, специалистов и работников, занятых на работе с вредными и опасными условиями труда;

- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными факторами производственной среды и трудового процесса;
- наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;
- проведение Дня охраны труда, подтвержденное соответствующими документами.

### ***3. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:***

- проведение всех видов инструктажей по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение оценки профессиональных рисков и системы их снижения;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, правильность применения, оптимальность применяемых СИЗ (в т.ч. с точки зрения экономической эффективности приобретаемых СИЗ);
- состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах;
- состояние пожарной безопасности.

### ***4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Анализ статистических показателей и их сравнение в динамике и с другими компаниями данного вида экономической деятельности.***

### ***5. Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний надзорных и контрольных органов, в том числе в ходе Дня охраны труда.***

Выявленные в организации в ходе Дня охраны труда недостатки по безопасности труда либо устраняются работодателем в оперативном порядке или составляется план мероприятий по их устранению с указанием конкретных исполнителей и сроков выполнения.

В случае невыполнения в срок плана мероприятий по устранению выявленных в организации норм охраны труда работодатель продлевает сроки исполнения по согласованию с профсоюзом.

Результаты проверок оформляются актом и используются для подготовки и доведения информации до работников и руководителя организации и являются обязательными для исполнения.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения дня с приглашением руководителя организации, его заместителей, руководителей подразделений и членов профкома.

**Члены комиссии вносят предложения руководителю (работодателю) организации:**

- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;
- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

Итого Дня подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда (либо иную выбранную дату). Совещание проводит руководитель организации или его заместитель. В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии дел по охране труда в организации и ее структурных подразделениях, информирует участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях производственного травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда; заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего Дня охраны труда.

По итогам проведения Дня охраны труда в организации готовится информационный материал и направляется (по желанию)

- в органы местного самоуправления
- в ГИТ

**Основной результат данного мероприятия – улучшение состояния условий и охраны труда в организации.**

## **Подготовка и проведение дня охраны труда**

С целью создания здоровых и безопасных условий труда работающих, предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в организациях независимо от формы собственности устанавливается контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Одним из видов контроля является периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее – периодический контроль), осуществляемый представителями нанимателя с участием инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников). Периодичность такого контроля выражается в периодах его проведения: ежедневно, ежемесячно, ежеквартально.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации день охраны труда по специальной программе.

День охраны труда – одно из мероприятий, проводимых в подразделениях организации с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда путем проведения проверок состояния территории, зданий, сооружений, оборудования, санитарно-бытовых помещений, документации, надписей, плакатов (знаков) безопасности, защитных средств и приспособлений, обеспеченности ими, а также средствами индивидуальной защиты работников организаций, соответствия их требованиям по охране труда, пожарной безопасности, дорожного движения.

Проведение дня охраны труда в организациях является дополнительным мероприятием к ежедневной работе по охране труда и одним из наиболее эффективных способов контроля за соблюдением законодательства об охране труда. В проведении дня охраны труда задействована значительная численность должностных лиц и специалистов при непосредственном участии первого руководителя организации, на которого законодательством возложена персональная ответственность за состояние охраны труда в организации и ее структурных подразделениях.

Проведение дня охраны труда позволяет не только оперативно выявлять нарушения и отступления от норм охраны труда, но и применять адекватные меры по приведению к нормам состояния и безопасности труда на рабочих местах.

Итоги проведения ежемесячного или ежеквартального контроля рассматриваются в структурных подразделениях на совещании, собрании с участием руководителей, специалистов, представителей службы охраны труда, технического инспектора труда Профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда ).

По итогам проведения дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

Надеемся, предлагаемые в этом номере практические материалы помогут уполномоченным по охране труда Профсоюза и специалистам по охране труда эффективно подготовить, провести и проанализировать у себя в организациях мероприятия в рамках дня охраны труда, принять конструктивные решения по его итогам.

## **МАКЕТ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о проведении дня охраны труда в организации**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Проведение дня охраны труда в «\_\_\_\_\_» является одним из элементов системы управления охраной труда, направленным на координацию действий организационных структур административных органов управления, государственных органов надзора и контроля, местных организаций и представителей коллектива работников организации по обеспечению права работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.2. День охраны труда – это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры производства и производительности труда.

1.3. Порядок подготовки и проведения дня охраны труда в «\_\_\_\_\_» определяется настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями проведения дней охраны труда являются: создание эффективной системы контроля над выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров; содействие созданию реальных механизмов воздействия на руководителей, не обеспечивающих безопасные условия и охрану труда работников.

### ***2.2. В этих целях в день охраны труда рассматриваются:***

ход выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, а также специалиста по охране труда учреждения;

соблюдение законодательства в области охраны труда;

проверка хода проведения областных и районных мероприятий по охране труда;

проведение специальной оценки труда ( аттестации рабочих мест по условиям труда) ;

обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов;

уровень качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств в организации;

соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Работа по подготовке и проведению дня охраны труда в организации возлагается на комиссию, созданную на основании приказа начальника (директора).

3.2. При подготовке к проведению дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы, поступающие из отделов (эксплуатации, персонала, охраны труда, бухгалтерии, склада и др.), касающиеся безопасности и условий труда, материалы комплексных проверок вышестоящими контролирующими органами.

3.3. В ходе проведения проверки (обследования) структурных подразделений организации проверяются и анализируются следующие вопросы:

устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих дней охраны труда;

выполнение мероприятий по вопросам охраны труда, отраженных в коллективном договоре, и улучшение условий труда;

состояние технологической, трудовой дисциплины и культуры производства, рациональное использование и учет рабочего времени;

своевременность и качество проведения инструктажей и обучения работающих в учреждении (организации);

выполнение ранее выданных предписаний органов государственного надзора и контроля, специалиста по охране труда;

соблюдение работниками требований правил пожарной безопасности, локальных нормативных актов в области охраны труда;

обеспеченность противопожарным инвентарем, средствами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и внезапном заболевании, средствами индивидуальной защиты при воздействии опасных или вредных факторов и умение персонала эффективно использовать их.

3.4. День охраны труда проводится по утвержденному (на основании приказа) графику один раз в месяц по следующей форме:

обследование подразделений (отделов, склада, аптек и др.) в целях проверки фактического состояния условий и охраны труда с составлением акта;

анализ состояния работы по охране труда в проверенных подразделениях на планерном совещании у начальника (директора);

издание итогового документа (приказа, распоряжения) по результатам проведенного обследования подразделений с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и источника их финансирования.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

В рамках проведения дня охраны труда в организации рекомендуется проводить в структурных подразделениях различные мероприятия по культуре выполнения работ, конкурсы на лучшее (образцовое) содержание рабочего места, знание правил безопасности и гигиены труда, работу без аварий и травм, анкетирование и т.д.

Инициаторами проведения такой работы должны стать руководители подразделений.

Составил \_\_\_\_\_ специалист по охране труда

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации день охраны труда.

В программу дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).



На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

### **ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ПОЛАГАЮЩИХСЯ КОМПЕНСАЦИЯХ**

Одной из форм участия работников в управлении охраной труда является регулярное рассмотрение состояния охраны труда на общих собраниях, совещаниях специалистов и руководителей всех уровней.

Вопросы охраны труда рекомендуется рассматривать на совещаниях, собраниях в дни охраны труда. До сведения работников доводится содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов на производственных объектах, заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий и охраны труда.

В дни охраны труда рассматриваются показатели безопасности труда структурных подразделений, ход выполнения мероприятий по охране труда, результаты проверок контролирующих органов, заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда в структурных подразделениях, и другие вопросы.

Проведение дней охраны труда оформляется протоколом, в необходимых случаях издается приказ по организации.

**МАКЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

Протокол заседания

\_\_\_\_\_

профсоюзного комитета

(подпись) (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении дней, недель, месячников охраны труда**

**в** \_\_\_\_\_

(наименование организации)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения организации.

1.2. Проведение дней, недель, месячников охраны труда способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в организации и ее структурных подразделениях, усилению контроля со стороны руководителей и должностных лиц за соблюдением работниками требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и снижению риска профессиональных заболеваний.

1.3. Дни, недели, месячники охраны труда являются дополнительными мероприятиями к повседневной работе по охране труда в организации.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью проведения дней, недель, месячников охраны труда является выявление нарушений и отступлений от требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов,

содержащих нормы по охране труда, локальных нормативных правовых актов, и принятие мер по их устранению руководителями и должностными лицами структурных подразделений согласно соответствующим Программам их проведения.

2.2. Основными задачами проведения дней, недель, месячников охраны труда являются:

- повышение внимания руководителей, должностных лиц и работающих к вопросам и проблемам охраны труда;
- усиление профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- совершенствование информационного обеспечения по вопросам охраны труда;
- распространение передового опыта в области охраны труда.

2.3. Проведение дней, недель, месячников охраны труда направлено на предупреждение производственного травматизма, улучшение состояния условий и охраны труда, повышение культуры производства и способствует оперативной ликвидации недостатков.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Устанавливается следующая периодичность проведения дней, недель, месячников охраны труда в организации:

- день охраны труда проводится ежемесячно или ежеквартально;
- неделя охраны труда проводится ежеквартально;
- месячник охраны труда проводится 1 раз в полугодие. В этом месяце день и неделю охраны труда допускается не проводить.

3.2. График проведения дней, недель, месячников охраны труда утверждается руководителем организации.

3.3. Приказом по организации создается комиссия по проведению дня, недели, месячника охраны труда в составе председателя – руководителя организации, членов – главного инженера, его заместителя, заместителей

руководителя организации, председателя первичной профсоюзной организации.

3.4. Для проведения дней, недель, месячников охраны труда в структурных подразделениях создаются подкомиссии под председательством их руководителей. В состав подкомиссий должны входить ответственные должностные лица подразделения, уполномоченные лица по охране труда Профсоюза.

3.5. Руководитель организации и его заместители, главный инженер и его заместитель, руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), председатель первичной профсоюзной организации должны ежемесячно в течение года участвовать в работе одной из подкомиссий подразделений.

График участия руководителей и специалистов организации в проведении дней, недель, месячников охраны труда, проводимых в структурных подразделениях организации, утверждается руководителем организации.

3.6. Дни, недели, месячники охраны труда в структурных подразделениях могут проводиться по программам, составленным с учетом специфики выполняемых работ и перечня вопросов.

3.7. Программа проведения дней, недель, месячников охраны труда в организации составляется руководителем службы охраны труда организации (специалистом по охране труда), утверждается главным инженером и заблаговременно, не менее чем за \_\_\_\_\_, доводится до структурных подразделений.

3.8. Под Программу конкретных дня, недели, месячника охраны труда составляются План мероприятий организации и Планы мероприятий ее структурных подразделений.

3.9. В Программу дня, недели, месячника охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда проведение совещаний (общих собраний, заседаний комиссии по охране труда), на которых анализируется состояние охраны труда (показатели безопасности труда); ход выполнения мероприятий по охране труда; результаты проверок контролирующих органов; заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда; рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны

труда, дорожной и пожарной безопасности; изучается передовой опыт работы по охране труда; до сведения работников доводятся содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев и аварий на производстве, производственных неполадок; разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.

3.10. В рамках дня, недели, месячника охраны труда в организации (структурном подразделении) рекомендуется проводить различные мероприятия, направленные на повышение культуры производства, пропаганду передового опыта применения безопасных методов и приемов труда, кинолектории, лекции, беседы, опросы, анкетирование по отдельным вопросам и проблемам охраны труда, а также конкурсы профессионального мастерства или на лучшее рабочее место с учетом требований охраны труда.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ, НЕДЕЛЬ, МЕСЯЧНИКОВ ОХРАНЫ ТРУДА .**

4.1. Накануне дней, недель, месячников охраны труда председатель комиссии по их проведению в организации ставит перед руководителями структурных подразделений конкретные задачи и инструктирует о порядке их проведения на соответствующем совещании.

4.2. С момента начала и до окончания проведения дней, недель, месячников охраны труда во всех структурных подразделениях на видном месте должны быть вывешены плакаты: «Сегодня – день охраны труда», «Неделя охраны труда» и т.п.

4.3. При проведении дней, недель, месячников охраны труда соответствующая комиссия организации и подкомиссии структурных подразделений в обязательном порядке проверяют (обследуют) выполнение мероприятий, намеченных по итогам предыдущих дня, недели, месячника.

4.4. В ходе проведения дней, недель, месячников охраны труда в организации (структурном подразделении) проверяются (обследуются):

- обеспечение требований по охране труда на рабочих местах;
- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- соблюдение работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, планами и другими локальными нормативными правовыми актами;
- обеспеченность организации в целом и ее каждого структурного подразделения нормативными правовыми актами по охране труда;
- качество разработки, состояние, своевременность, правильность оформления и ведения локальной документации по охране труда;
- организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние технических систем и устройств, механизмов, приспособлений, оборудования, инструмента, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, специализированных средств массовой информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности, оформление, оборудование и эффективность функционирования кабинета охраны труда;
- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок (обследований).

4.5. При проведении дней, недель, месячников охраны труда комиссия и подкомиссии производят тщательную проверку (обследование) по Программе. Кроме того, члены комиссии и подкомиссий проверяют (обследуют) выполнение требований охраны труда работающими непосредственно на месте производства работ (выборочно). При выявлении

нарушений требований по охране труда комиссия (подкомиссия) должна запретить продолжение работ до устранения выявленных недостатков.

4.6. Выявленные в день, неделю, месячник охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения), по возможности, должны устраняться в этот же день.

4.7. Члены комиссии организации и подкомиссий структурных подразделений в ходе проверок (обследований) информируют работников от лица нанимателя о состоянии условий труда на рабочих местах, о мерах профилактики и причинах профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.8. В структурных подразделениях после осуществления проверки (обследования) членами комиссии и подкомиссий проводятся собрания трудовых коллективов, заслушиваются отчеты руководителей подразделений по вопросам состояния производственного травматизма и по выполнению мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах. Члены комиссии и подкомиссий знакомят собравшихся с новыми нормативными правовыми документами по охране труда и первоочередными задачами по улучшению организации охраны труда в трудовом коллективе.

4.9. По окончании проверки (обследования) комиссия (подкомиссия) составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в структурном подразделении, второй – представляется в службу охраны труда (специалисту по охране труда).

4.10. В следующий \_\_\_\_\_ (указать день недели) после проведения дня, недели, месячника охраны труда руководитель организации (его заместитель или главный инженер) проводит совещание (заседание комиссии по охране труда организации). На этом заседании председатели подкомиссий по проведению дней, недель, месячников охраны труда в структурных подразделениях отчитываются о проделанной работе до проведения и во время проведения дня, недели, месячника охраны труда: какие выявлены и устранены нарушения, упущения; кого и как наказать и т.п.

4.11. Руководителю организации вносятся предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и не выполнивших свои должностные обязанности по охране труда.

4.12. В случае дисциплинарного наказания работников (объявления, замечания, выговора) в службу охраны труда организации (специалисту по охране труда) от них представляются объяснительные.

4.13. Вносятся предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

4.14. По результатам проведения дней, недель, месячников охраны труда служба охраны труда организации (инженер по охране труда) в недельный срок готовит проект приказа с приложением Плана организационно-технических мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются грубые и наиболее характерные нарушения требований охраны труда, выявленные в день, неделю, месячник охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего дня, недели, месячника охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда.

4.15. После получения приказа руководители структурных подразделений прорабатывают его с персоналом на часе охраны труда с записью в журнале проведения часов охраны труда.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1. Контроль за выполнением Планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения дней, недель, месячников охраны труда возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда) и представителей администрации, являющихся членами комиссии организации и подкомиссий структурных подразделений по проведению дней, недель, месячников охраны труда. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы структурных подразделений.



5.2. При проведении дней, недель, месячников охраны труда комиссией (подкомиссиями) проверяется по приказу и на месте выполнение организационно-технических мероприятий предыдущего дня, недели, месячника охраны труда. Невыполненные в срок мероприятия предыдущего дня, недели, месячника охраны труда, причины их невыполнения включаются в акт по результатам проведения дня, недели и месячника охраны труда, намечаются новые сроки их выполнения.

**Руководитель службы охраны труда**

**организации (специалист по охране труда)**

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

***МАКЕТ***

**ПЕРЕЧЕНЬ  
некоторых тем дней, недель, месячников  
охраны труда в организации**

1. Пропаганда, наглядная агитация и информационное обеспечение по вопросам охраны труда.
2. Охрана труда женщин.
3. Охрана труда молодежи.
4. Соблюдение требований по охране труда и правил поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.
5. Соблюдение требований по охране труда к производственным зданиям (помещениям).
6. Соблюдение требований по охране труда, предъявляемых к территории организации.

7. Безопасность на рабочем месте.
8. Безопасность производственного оборудования.
9. Соблюдение мер защиты от опасных и вредных производственных факторов.
10. Соблюдение требований по охране труда при выполнении отдельных видов работ.
11. Соблюдение требований по охране труда при работе с ручным инструментом.
12. Безопасная эксплуатация грузоподъемных механизмов.
13. Безопасное производство погрузочно-разгрузочных и складских работ.
14. Безопасность дорожного движения и эксплуатации автотранспорта.
15. Соблюдение требований электробезопасности.
16. Соблюдение требований пожарной безопасности.
17. Безопасное проведение работ с повышенной опасностью.
18. Соблюдение руководителями, специалистами и работниками требований конкретных (отраслевых, межотраслевых) правил по охране труда.
19. 28 апреля – Всемирный день охраны труда (проводится по теме, накануне объявленной МОТ и согласно рекомендациям, подготовленным МОТ).
20. Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда – залог обеспечения права работников на здоровые и безопасные условия труда.

## **МАКЕТ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ обязательных (штатных) мероприятий, планируемых при проведении дня охраны труда в организации (структурном подразделении)**

1. Провести рабочее собрание по итогам работы за прошедший месяц, на котором сделать анализ состояния охраны труда за месяц по журналам ежедневного контроля, журналу ежемесячного контроля, а также согласно другой информации.

2. Проверить укомплектованность рабочих мест средствами индивидуальной и коллективной защиты, при необходимости произвести ремонт защитных средств.

3. Проверить:

- закрепление оборудования за ответственными лицами;
- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- наличие блокирующих устройств;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, а также состояние полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
- правильность складирования материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- правильность хранения приспособлений и инструментов;
- состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат гигиены женщин, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды (при необходимости – произвести ремонт), работоспособность санитарно-гигиенических устройств;
- соблюдение режимов труда и отдыха работниками;

- наличие аптечек первой помощи на производственных участках и транспортных средствах и их содержимое;

- и т.д.

4. Навести порядок в помещениях, салонах автомашин, на территории.

5. Проверить противопожарный инвентарь, при необходимости отремонтировать, покрасить, проверить противопожарное состояние объектов.

6. Проверить и, если необходимо, выполнить мероприятия предыдущего дня, недели, месячника охраны труда.

7. Провести учебу с персоналом по изучению схем, по технологиям отдельных работ и безопасному их выполнению.

8. Провести механическое испытание средств защиты: поясов, веревок, лестниц, ремней. Выполнить их маркировку.

9. Проверить и привести в порядок грузоподъемные механизмы, грузозахватные приспособления, станочное оборудование.

10. Провести 1–2 практических занятия, противоаварийные и противопожарные тренировки, показательные допуски к работе на учебно-тренировочном полигоне, действующем оборудовании по отработке навыков безопасного производства работ по заранее запланированной теме, например:

- отработка навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим;

- проверка наличия напряжения на оборудовании, находящемся под напряжением;

- проверка отсутствия напряжения и наложения заземлений на отключенном оборудовании;

- применение средств первичного пожаротушения;

- основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;

- действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций и др.

11. При необходимости произвести ремонт оборудования салонов автомашин.

12. Подготовить запасные части, оборудование, рассортировать б/у материалы.

13. Провести опрос руководителями подразделений персонала на предмет знания им обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве.

14. Проверить выполнение положений коллективного договора по разделу «Охрана труда».

15. Обсудить дисциплинарные вопросы. Оценить трудовую и производственную дисциплину.

16. Рассмотреть образцы новых защитных средств или техническую информацию по ним.

17. В заключение на общем собрании необходимо:

- подвести итоги проведенной работы;
- наметить задачи организации (структурного подразделения) по охране труда на предстоящий месяц;
- выдать персональные задания.

**Руководитель службы охраны труда**

**организации (специалист по охране труда)**

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**МАКЕТ**

---

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ**

**ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

В соответствии с утвержденным Графиком проведения дней, недель, месячников охраны труда в организации и Положением о проведении дней, недель, месячников охраны труда в организации, а также в целях усиления работы по профилактике и предупреждению производственного травматизма, недопущению роста несчастных случаев на производстве со смертельным исходом и тяжелыми последствиями, усиления контроля за соблюдением законодательства об охране труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в структурных подразделениях

---

(наименование организации)

день охраны труда в соответствии с Программой (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Принять соответствующие локальные нормативные правовые акты по организации и проведению \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. дня охраны труда.

3. Для участия в проведении дня охраны труда привлечь руководителей и специалистов структурных подразделений.

4. Во время проведения дня охраны труда провести проверки (обследования) состояния условий и охраны труда с учетом вопросов Программы.

5. Для организации дня охраны труда назначить комиссию в составе:

Ф.И.О.	Должность	– председатель комиссии
Ф.И.О.	Должность	– зам. председателя комиссии
Ф.И.О.	Должность	– член комиссии
Ф.И.О.	Должность	– член комиссии
Ф.И.О.	Должность	– член комиссии

**по структурным подразделениям:**

---

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О.	Должность	– председатель подкомиссии
Ф.И.О.	Должность	– член подкомиссии
Ф.И.О.	Должность	– член подкомиссии

---

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О.	Должность	– председатель подкомиссии
Ф.И.О.	Должность	– член подкомиссии
Ф.И.О.	Должность	– член подкомиссии

---

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О.	Должность	– председатель подкомиссии
Ф.И.О.	Должность	– член подкомиссии
Ф.И.О.	Должность	– член подкомиссии

6. Обеспечить разработку и реализацию мероприятий по устранению замечаний и нарушений, выявленных при проведении дня охраны труда.

7. Председателям подкомиссий структурных подразделений в конце проведения дня охраны труда представить в службу охраны труда (специалисту по охране труда) акты о проведении дня охраны труда по каждому пункту Программы.

8. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ч\_\_мин провести совещание (заседание комиссии по охране труда организации).

На совещании (заседании комиссии по охране труда организации) председатели подкомиссий и кураторы подразделений должны отчитаться о проделанной работе, о выявленных и устраненных нарушениях и упущениях.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Приложение 1: Программа проведения дня охраны труда \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на \_\_\_\_ л.

**Директор** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**МАКЕТ**

*Приложение 1*

*к приказу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_*

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный инженер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРОГРАММА**  
**проведения дня охраны труда в организации**  
**\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Цель и основные задачи проведения дня охраны труда – контроль за соблюдением законодательства об охране труда, обеспечением безопасного производства отдельных видов работ, в том числе работ с повышенной опасностью, правильностью применения средств защиты, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания, пропаганды охраны труда в организации.

**Мероприятия сформированы по следующим направлениям:**

1. Выполнение требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обеспечение постоянного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда со стороны первых руководителей, должностных лиц и специалистов, с принятием к нарушителям строгих мер воздействия вплоть до расторжения контрактов и освобождения от занимаемых должностей.

3. Порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью в действующих по нарядам-допускам (наличие распоряжений, надлежаще оформленных нарядов-допусков, наличие на рабочих местах

технологических карт, проектов безопасного производства работ, указанных в наряде-допуске).

4. Порядок перевозки персонала, оперативно-выездных бригад автомобильным транспортом к месту работы и с работы (укомплектованность транспорта приборами безопасности, защитными средствами и приспособлениями, первичными средствами пожаротушения, проведение ежегодных технических осмотров, организация предрейсового медицинского осмотра водителей, порядок выпуска машин на линию).

5. Техническое состояние и безопасная эксплуатация грузоподъемных машин и механизмов, конвейеров и другого оборудования повышенной опасности, укомплектование их приборами безопасности и средствами защиты.

6. Соблюдение норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда при организации и проведении различных видов работ, в том числе строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ (земляных работ, работ на высоте, огневых работ и др.).

7. Проведение весеннего (осеннего) технического осмотра производственных зданий и сооружений, наличие актов осмотров.

8. Обеспеченность персонала спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, их реальное использование и применение на производстве.

9. Другие мероприятия и вопросы с учетом особенностей структурных подразделений (см. Перечень обязательных (штатных) мероприятий, планируемых при проведении дня охраны труда в организации (структурном подразделении)).

**Руководитель службы охраны труда**

**организации (специалист по охране труда)**

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**МАКЕТ**

**ПЛАН  
мероприятий дня охраны труда  
в организации (структурном подразделении)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№№ пп</b>	<b>Наименовани е мероприятия</b>	<b>Структурное подразделение</b>	<b>Ответственн ый</b>	<b>Срок выполнения</b>
1	2	3	4	5
Выполнение требований трудового законодательства.				
Контроль за соблюдением законодательства об ОТ со стороны должностных лиц				
Порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью				
Порядок перевозки персонала				
Состояние оборудования, используемого на объектах повышенной опасности				

Соблюдение требований по ОТ к отдельным видам работ				
Организация работы по Правилам по ОТ _____ (наименование Правил)				
Проведение ТО производственных зданий и сооружений				
Обеспеченность работников СИЗ				
Другие мероприятия				

**МАКЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ГРАФИК**  
**проведения дней, недель, месячников охраны труда**  
**в организации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответствен ный</b>	<b>Срок проведения</b>

**МАКЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ГРАФИК**

**участия руководителей и специалистов организации  
в проведении мероприятий дней, недель, месячников охраны труда**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Должность, Ф.И.О. должностного лица, которое посетит мероприятие</b>	<b>Дата посещения</b>

**МАКЕТ**

**АКТ**  
**проведения дня охраны труда**  
В

(наименование организации, структурного подразделения)

Составлен комиссией под председательством

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

членами комиссии \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

с участием от вышестоящей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

в том, что с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проведена проверка (обследование) состояния охраны и условий труда.

**Не выполнены в срок следующие мероприятия,  
намеченные по итогам предыдущего дня охраны труда**

<b>№ № п/п</b>	<b>Наименование невыполненного мероприятия</b>	<b>Причины невыполнения мероприятия</b>	<b>Ответственн ый исполнитель</b>	<b>Новый срок исполнения</b>

**По результатам проверки в день охраны труда выявлены следующие нарушения**

**и недостатки и намечены мероприятия по их устранению**

<b>№ № п/п</b>	<b>Выявлены следующие нарушения и недостатки</b>	<b>Мероприятия по устранению нарушений и недостатков</b>	<b>Срок исполне ния</b>	<b>Ответствен ный исполнител ь</b>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**МАКЕТ**

**ПРОТОКОЛ  
совещания по итогам проведения дня, недели, месячника охраны  
труда в организации (структурном подразделении)**

---

(наименование организации (структурного подразделения))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кто проводил

---

Присутствовало

---

Вопросы для обсуждения (выявленные нарушения норм охраны труда, передовой опыт и т.д.):

---

Выполнение решений предыдущего дня, недели, месячника охраны труда

---

Предложения присутствующих:

---

Вопросы для решения, поручения на всех уровнях управления:

-----

---

Руководитель организации,

структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**МАКЕТ**

---

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

**ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ  
ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в

---

(наименование организации)

согласно Программе проводился день охраны труда. От

---

(наименование вышестоящей организации)

в проведении дня охраны труда и проверках (обследованиях) рабочих мест принимали участие:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Проверено \_\_\_\_\_ (указать количество) рабочих мест, выявлено \_\_\_\_\_ (указать количество) отступлений от требований Правил и других директивных документов по охране труда.

Основная цель дня охраны труда достигнута: производственного травматизма и грубейших нарушений не выявлено.

\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) была  
осуществлена проверка \_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения)

при этом выявлен ряд отступлений в обеспечении

\_\_\_\_\_.

Установлено, что отступления допущены

\_\_\_\_\_.

(указать должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ была осуществлена проверка смены,  
выполнявшей работы

(указать должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_.

При проверке выявлено:

\_\_\_\_\_.

(указать нарушения и виновных)

Подразделение № 1

При проверке установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нарушения и виновных)

Подразделение № 2

При проверке установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нарушения и виновных)

Подразделение № 3

При проверке установлено:

---

---

(указать нарушения и виновных)

На основании вышеизложенного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Акты по итогам проведения дня охраны труда утвердить.
2. Ответственным лицам по подразделениям принять меры к устранению выявленных отступлений, изложенных в констатирующей части приказа.
3. Обеспечить выполнение мероприятий по итогам проведения дня охраны труда (приложение 1 к приказу) в установленные сроки.
4. За нарушения: (в этом и последующих пунктах указываются меры дисциплинарного взыскания к виновным работникам и должностным лицам)  
.....
20. Начальникам структурных подразделений, поименованных в настоящем приказе, отчеты о выполнении мероприятий (согласно приложению 1 к приказу) представить в службу охраны труда (инженеру по охране труда) согласно установленным срокам.
21. Начальникам структурных подразделений лиц, поименованных в настоящем приказе, ознакомить под роспись в пятидневный срок.
22. Контроль за устранением недостатков, отмеченных в констатирующей части настоящего приказа, возложить на службу охраны труда (инженера по охране труда).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Главный инженер**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил:

<b>Наименование подразделения</b>	<b>Ф.И.О. получателя</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Роспись в получении</b>

**МАКЕТ**

Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий по итогам проведения дня**  
**охраны труда в организации**

<b>№ № п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнени я</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Руководитель службы охраны труда  
организации (специалист по охране труда)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г.  
№ 412н “Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по  
охране труда”**

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952; 2014, № 21, ст. 2710), приказываю:

Утвердить Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда согласно приложению.

Министр            М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июля 2014 г.  
Регистрационный № 33294

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты РФ  
от 24 июня 2014 г. № 412н

**Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда**

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.
2. На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.
3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

5. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

#### **7. Задачами Комитета являются:**

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### **8. Функциями Комитета являются:**

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного



работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

9. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

11. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

15. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного

травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами\*.

16. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

---

\* Приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г. № 26440)