Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организация Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

Дата образования 13 марта 1931 года

190098, Санкт-Петербург, пл. Труда д. 4, ком. 142, факс (812) 571-54-04 myprofcom@mail ru

Информационный Бюллетень Комитета

(Издается с июня 1995 года)



№136

Решения выборных органов Межрегиональной организации ПРГУ РФ Итоги работы выборных органов за 2016 год

Санкт-Петербург декабрь 2016 год

Содержание

1.	Постановление Президиума №9 - 1 от 28.09.16 г. «Об исполнении работодателями Сланцевского, Вознесенкого домов-интернатов и Сясьстройского психоневрологического интерната законодательства по охране труда, обязательств коллективного договора и роли профсоюзного контроля в этих учреждениях»	4
2.	Постановление Президиума №9 - 4 от 28.09.16 г. «О плане обучения профкадров и актива на 2016-2017 гг.»	14
3.	Постановление Президиума №9 - 6 от 28.09.16 г. «О деятельности выборных органов первичных и территориальных профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, по реализации информационной политики»	20
4.	Постановление Президиума №9 - 13 от 28.09.16 г. «О предоставлении профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций, непосредственно входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, права выбора варианта формы «Сметы доходов и расходов профорганизации»	25
5.	Постановление Президиума №9 - 14 от 28.09.16 г. «О форме заявки профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций, непосредственно входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, на выдачу денежных средств Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ под отчет на уставную деятельность.	29
6.	Постановление Президиума №9 - 15 от 28.09.16 г. «О проведении отчетной кампании 2016-2017 гг. в Межрегиональной организации ПРГУ РФ»	31
7.	Постановление Президиума №10 - 1 от 19.10.16 г. «О работе Пушкинской, Тосненской территориальных организаций Профсоюза и объединенной территориальной ФГКУ УВО ГУ МВД РФ по СПб и ЛО по укреплению финансовой дисциплины и осуществлению контроля за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов и их целевым использованием»	32
8.	Постановление Президиума №10 – 3 от 19.10.16 г. «О работе выборных органов первичных профсоюзных организаций СПБ ГБУ «КЦСОН Калининского района», СПБ ГБУ «СРЦ для несовершеннолетних «Прометей», СПБ ГБУ «ЦСПиД Калининского» района по реализации Программы по усилению мотивации профсоюзного членства, приятой в Межрегиональной организации ПРГУ РФ	44
9.	Постановление Президиума №10 — 4 от 19.10.16 г. «Об участии Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ в софинансировании детского летнего отдыха детей членов Профсоюза в 2016 году»	48

10.	Постановление Президиума №10 – 8 от 19.10.16 г. «Об учреждении «Галереи Почета» Межрегиональной организации ПРГУ РФ	50
11.	Постановление Президиума №10 – 9 от 19.10.16 г. «О занесении в «Галерею Почета» Моисеева А.В., Ипполитову Л.П., Волкову А.А.	53
12.	Постановление Президиума №10 – 11 от 19.10.16 г. «Об итогах конкурса «Лучший секторальный коллективный договор» в 2016 году»	54
13.	Постановление Президиума №11 — 1 от 23.11.16 г. «О ходе исполнения постановления Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ № V-2 от 17.02.16 г. «О работе выборных органов первичных профсоюзных организаций и профорганизатора Комитета в налоговых органах Санкт-Петербурга Мясникова Л.И. по выполнению Программы действий Профсоюза в области организационного укрепления первичных профорганизаций»	56
14.	Постановление Президиума №11 – 3 от 23.11.16 г. «О софинансировании детских новогодих праздников 2016-2017 гг.»	59
15.	Постановление Президиума №11 – 7 от 23.11.16 г. «Об утверждении резерва на освобожденные должности председателей первичных и территориальных профорганизаций»	64
16.	Постановление Президиума №11 – 10 от 23.11.16 г. «Об утверждении порядка поощрения внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза по итогам проделанной работы».	65
17.	Постановление Президиума №11 – 11 от 23.11.16 г. «О размерах и порядке одноразовых стимулирующих выплат председателям профорганизаций – кадровым профсоюзным работникам»	83
18.	О работе выборных профсоюзных органов Межрегиональной организации ПРГУ РФ в 2016 году	85

28 сентября 2016 года

№ 9-1

«О исполнении работодателями Сланцевского, Вознесенского домов – интернатов, Сясьстройского психоневрологического интерната законодательства по охране труда, обязательств коллективного договора и роли профсоюзного контроля в этих учреждениях»

Во исполнение плана работы Комитета Межрегиональной организации Профсоюза на 2016 год изучена и проанализирована работа работодателей Вознесенского ДОМОВ _ интернатов, психоневрологического интерната по соблюдению законодательства по охране выполнению обязательств коллективных договоров, деятельность первичных профсоюзных организаций по осуществлению профсоюзного контроля охраны труда в этих учреждениях. Работодатели создали учреждениях необходимые условия ДЛЯ выполнения законодательства по охране труда и обязательств коллективных договоров. С этой целью в интернатах:

- разработаны «Положение о системе управления охраной труда в учреждении»;
- введены в штатные расписания должности специалистов по охране труда;
 - проводится обучение по охране труда работодателей и специалистов;
 - созданы санитарно-бытовые условия для работников;
 - -обеспечивается финансирование мероприятий по охране труда;

Во всех интернатах заключены и действуют коллективные договоры. В каждом коллективном договоре имеется раздел «Охрана труда». В соответствии с принятыми обязательствами работодатели обеспечивают:

- -проведение обучения и проверку знаний работников по охране труда;
- -организацию проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, за счет собственных средств;
- -выдачу бесплатно работникам специальной одежды, обуви, других индивидуальной (или) средства защиты, a так же смывающих обезвреживающих средств; ремонт, хранение средств стирку, индивидуальной защиты за счет работодателя;
 - гарантии и льготы работникам, занятым во вредных условиях;
 - установленные режимы труда и отдыха;

Итоги выполнения коллективных договоров рассматриваются в коллективах ежегодно, фактов ненадлежащего исполнения обязательств по охране труда не отмечается. Тем не менее, имеют место случаи частичного невыполнения обязательств. В Сланцевском доме — интернате часть работников при приеме на работу не прошли стажировку на рабочих местах

и работники не информировались об условиях труда на рабочем месте. В Сясьстройском психоневрологическом интернате, Вознесенском доме — интернате в связи с отказом работников от получения некоторых наименований специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работодатели не в полном объеме выдали работникам СИЗ в соответствии с типовыми нормами.

В учреждениях разработаны и введены в действие с учетом мнения выборных профсоюзных органов локальные нормативные акты по охране труда (приказы, положения, инструкции и т.д.), созданы комиссии по охране труда. Специалисты по охране труда в своей работе взаимодействуют с выборными органами первичных профсоюзных организаций.

Как показали проверки, деятельность профсоюзных организаций учреждений в части организации профсоюзного контроля имеет упущения. Так, например, в первичных профсоюзных организациях Сланцевского и Вознесенского домов-интернатов не сформирован актив уполномоченных по охране труда и отмечается слабая активность профсоюзной стороны в работе комиссий охране труда, регулярные проверки не проводятся, неорганизованна подборка профсоюзной методической литературы по охране труда для актива. В течение 2016 года ни в одной первичной профсоюзной организации вопросы, связанные с охраной труда не стали предметом обсуждения выборных профсоюзных органов.

руководителей учреждений, Заслушав председателей профсоюзных учреждений и обсудив информацию технического инспектора (справки прилагаются), Президиум отмечает. Работодатели проверенных учреждений добросовестно исполняют законодательство по охране труда и обязательства коллективных договоров. Но, не смотря на удовлетворительную деятельность работодателей по вопросам охраны труда, по результатам проверок, в том числе государственной инспекцией, выданы представления, обязывающие работодателям работодателей устранить выявленные нарушения. На настоящий момент по информации, поступившей от работодателей, недостатки устранены, представления исполнены.

Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Работодателям стационарных учреждений социального обслуживания Ленинградской области Сланцевского, Вознесенского домов интернатов, Сясьстройского психоневрологического интерната продолжить выполнение возложенных законодательством РФ обязанностей в части охраны труда, в том числе предусмотренных ст. 22 Трудового кодекса РФ. Обеспечить периодические отчеты о работе перед коллективом.
- 2. Председателям первичных профсоюзных организаций Сланцевского, Вознесенского домов интернатов, Сясьстройского психоневрологического интерната в целях обеспечения действенного общественного контроля за исполнением обязательств коллективных договоров устранить выявленные недостатки в работе и использовать все формы профсоюзного контроля по

охране труда, предусмотренные Трудовым кодексом, Уставом и Программой действий Профсоюза.

- 3. Техническому инспектору труда, комиссии по охране труда Комитета оказать методическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций стационарных учреждений социального обслуживания Ленинградской области по организации порядка и условий проведения общественного контроля за соблюдением работодателями законодательства по охране труда и выполнения обязательств коллективных договоров.
- 4. Направить данное Постановление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области для информации.
- 5. Постановление опубликовать в Информационном Бюллетене Комитета «Мой профком».

Председатель

Т. И. Марченко

Приложение № 1 к Постановлению Президиума Межрегиональной Профсоюза от 28 августа 2016 г № 9-1

Справка

о исполнении работодателями Сланцевского,

Вознесенского домов – интернатов, Сясьстройского психоневрологического интерната, законодательства по охране труда, обязательств коллективного договора и роли профсоюзного контроля в этих учреждениях

1. ЛОГКУ « Сясьстройский психоневрологический интернат»

Директор: Игнатьев Валерий Викторович.

Председатель профорганизации: Королева Елена Васильевна.

Коллективный договор заключен на 2016-2019 года (зарегистрирован 18 февраля 2016г № 80-16). Раздел «Охрана труда» коллективного договора насчитывает 14 обязательств работодателя по охране труда. Работодатель в целях обеспечения безопасных условий труда работников распределил обязанности по охране труда за специалистами и руководителями структурных подразделений и утвердил Положение о системе управления охраной труда в ЛОГКУ «Сясьстройский ПНИ». Директор и должностные лица, отвечающие за охрану труда, прошли обучение по курсу «Охрана Волховском филиале государственного труда» автономного образовательного учреждения дополнительного образования Ленинградской области « Учебно-методический центр» в сентябре 2014 года.

В соответствии с п.6.2 коллективного договора (далее КД) в первом полугодии 2016 году проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах. Специальную оценку прошло 57 рабочих мест, оценка проводилась ООО «Бутам». Специальная оценка рабочих мест проводилась в

присутствии работников и под контролем комиссии, в составе которой работал председатель первичной профсоюзной организации. Работники с результатами СОУТ ознакомлены своевременно. В соответствии со ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре условия труда на рабочем месте указаны. В соответствии с рекомендациями АРМ и СОУТ работникам выдается молоко (перечень должностей является приложением к коллективному договору). Ведомость на выдачу молока со склада согласовывается с профкомом.

Работники интерната санитарно-бытовыми помещениями обеспечены (п.6.3 КД). Проведен ремонт мест общего пользования и бытовых помещений. Своевременно проводится замена светильников и электроламп. Помещения оснащаются новой мебелью. Места для приема пищи работниками оборудованы. Работодатель осуществляет обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (п.6.4 КД). В 2015 году на обучение 19 специалистов израсходовано 203 200 рублей. К декабрю 2016 года дополнительно обучение пройдут 17 специалистов. В интернате ежегодно проводятся занятия по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим с работниками рабочих профессий. Все инструктажи по охране труда проводятся своевременно, журналы в наличии.

В организации изданы локальные нормативные документы, в соответствии с которыми в учреждении работает постоянно действующие комиссии:

- комиссия по охране труда;
- по проверке знаний требований охране труда рабочего персонала в подразделении;
- по проверке знаний требований охране труда руководителей, специалистов и инженерно технических работников организации;
- по проверке знаний теплоэнергетического персонала;
- по подготовке интерната к работе в осенне-зимний период;

В работе всех комиссий принимают участие представители профсоюза.

Все работники проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (п. 6.5 КД). Финансирование этих мероприятий производиться за счет работодателя. График медицинских осмотров на 2016 год составлен, денежные средства в размере 661,2 тыс. рублей выделены, договор с медицинским учреждением подписан. Списки контингента и именные списки в наличии. Заключительные акты предыдущих периодических осмотров находятся на хранении у старшей медицинской сестры. В 2015 году два работника, санитарки отделений милосердия Морозкова Е.В. и Суручану Т.В. прошли бесплатно полный санаторно-курортного лечения В санатории профилактории «Приладожский», в соответствии с рекомендациями по результатам планового периодического медицинского осмотра работников.

Водительский состав ежедневно проходят предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры. В интернате издан приказ № 65 от 11 января 2016г «О назначении ответственного лица за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств». Учреждение имеет лицензию на этот вид деятельности. Медосмотры

проводят главная медсестра Червякова Н.П. и старшая медицинская сестра Никифорова Е.Н., прошедшие обучение по программе «Порядок проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств».

К работе в интернате допускаются лица, прошедшие инструктаж, обучение по охране труда и стажировку на рабочем месте (п.6.7 КД). Инструктажи по охране труда проводятся своевременно должностными лицами определенные приказом директора интерната, с последующей записью в журналы. В учреждении разработано 54 инструкции по всем должностям и видам работ и согласованные с профсоюзной организацией. Перечень инструкций согласован с профсоюзной организацией. Так же в интернате разработано Положение о стажировке работников.

Работодатель осуществляет бесплатную выдачу работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства. СИЗ выдаются работнику с записью в личной карточке. При проверке выявлен факт нарушений по соблюдению норм и порядка выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства (п. 6.10 КД). В трудовом договоре работников СИЗ, указаны нормы выдачи смывающих (или) смывающих обезвреживающих средства. Карточки учета (или) обезвреживающих средства не заведены. Контроль за выдачей средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств комиссией по охране труда и уполномоченными лицами Профсоюза осуществляется слабо. В 2015 году приобретено СИЗ на сумму 248 500 рублей. В 2016 году на приобретение и обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами выделено 371,5 тыс. руб. Хранение, стирка СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

В соответствии с п. 4.2 Регионального соглашения между Межрегиональной организацией ПРГУ РФ и Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области для организации работы по охране труда в интернате введена должность специалиста по охране труда. Работа специалиста по охране труда в учреждении регламентируется « Положением о системе управления охраной труда в ЛОГКУ «Сясьстройский ПНИ»», должностной инструкцией . Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с выборными профсоюзными органами.

Профсоюзный контроль по вопросам охраны труда осуществляется непосредственно уполномоченными по охране труда профсоюза и через комиссию по охране труда. В состав комиссии по охране труда от профсоюзной организации включены: председатель ППО Королева Е.В и уполномоченные по охране труда Королева О.С., Смирнова Г.В. Ехина Г.Н., Барышникова Т.Г, Васильев А.В. Все члены комиссии по охране труда

прошли обучение и имеют удостоверение, за исключением Королевой О.С. Работа комиссии по охране труда проводиться по плану работы, но план работы требуется конкретизировать. В соответствии с планом в период с декабря 2015г по июнь 2016г проведены следующие мероприятия:

- разработано соглашение по охране труда;
- подготовлен проект раздела охраны труда коллективного договора на 2016-2019г;
- проведена плановая проверка состояния обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ их учет, выдача, хранение в подразделениях интерната;
- участие в проведении административно-общественного контроля требований охраны труда и пожарной безопасности;

Профкомом, через своих представителей в комиссии по охране труда, контроль за выполнением обязательств по коллективному договору не осуществляет.

В интернате имеется кабинет по охране труда, а также в подразделениях стенды по охране труда, которые периодически обновляются. Специалист по охране труда совместно с уполномоченными лицами по охране труда Профсоюза проводят информирование работников по вопросам охраны труда. Графики ежегодных оплачиваемых отпусков, утверждены директором интерната и согласованы с профкомом.

В 2015 году из ФСС на охрану труда получено 32210 рублей. В 2015 году на мероприятия по охране труда потрачено 3 872 380 рублей. В 2016году затраты на охрану труда составят 4166200 руб. Несчастных случаев в интернате за 2014- 2016 г не произошло.

Выводы:

- Работодатель взятые на себя обязательства по охране труда в коллективном договоре в целом исполняет.
- Выборные органы первичной профсоюзной организации планированием работы по охране труда не занимаются, проверки осуществляют редко, в работе комиссии по охране труда активного участия не принимают.

2. ЛОГКУ «Вознесенский Дом – интернат для престарелых и инвалидов» Директор: Исаева Юлия Владимировна.

Председатель профорганизации: Пилипчук Светлана Дмитриевна

Коллективный договор 2014 2017 заключен на года (зарегистрирован 20 июня 2014г № 249-14). Раздел «Охрана труда» коллективного договора насчитывает 8 обязательств работодателя по охране труда. Работодатель в целях обеспечения безопасных условий работников распределил обязанности по охране труда за специалистами и руководителями структурных подразделений и утвердил Положение об организации охраны труда в ЛОГКУ «Вознесенский Дом – интернат для престарелых и инвалидов». Директор и должностные лица, отвечающие за охрану труда (всего 10 чел.), прошли обучение по курсу «Охрана труда» в НОУ ДПО» Институт промышленной безопасности ОТ и социального партнерства» (5 чел.- 2014 г.), а так же в Волховском

образовательного учреждения государственного автономного Ленинградской «Учебнодополнительного образования методический центр» (5 чел. – 2015г). Работодатель осуществляет обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (п.4.1.3 Коллективного договора). В интернате ежегодно проводятся занятия по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим с работниками рабочих профессий. Все инструктажи по охране труда проводятся своевременно, журналы в наличии.

Специальная оценка условий труда в интернате не проводилась. В учреждении действуют результаты проведенной в 2013 году Аттестации рабочих мест по условиям труда. Аттестацию прошло 74 рабочих места. Работники интерната санитарно-бытовыми помещениями обеспечены (п.4.9)

Раоотники интерната санитарно-оытовыми помещениями ооеспечены (п.4.9 Регионального соглашения). Места для приема пищи работниками, оборудованы.

В организации изданы локальные нормативные документы, в соответствии с которыми в учреждении созданы:

- комиссия по охране труда;
- комиссия по проверке знаний требований охране труда рабочего персонала в подразделении;

Все работники проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (п. 4.5 Регионального соглашения). Финансирование этих мероприятий производиться за счет работодателя. прохождения медицинских осмотров на 2016 год составлен, денежные средства в размере 240 тыс. рублей выделены, договор с учреждением (OOO)ТРИАДАМЕД) медицинским подписан. Заключительные контингента И именные списки в наличии. предыдущих периодических осмотров находятся на хранении в отделе Водительский состав ежедневно проходят предрейсовые послерейсовые медицинские осмотры. В интернате назначено ответственное лицо за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств. Учреждение имеет лицензию на этот вид Медосмотры проводит фельдшер прошедшая обучение по деятельности. «Порядок проведения предрейсовых И послерейсовых программе медицинских осмотров водителей транспортных средств».

К работе в интернате допускаются лица, прошедшие инструктаж, обучение по охране труда и стажировку на рабочем месте. Инструктажи по охране труда проводятся своевременно должностными лицами определенные приказом директора интерната, с последующей записью в журналы. В учреждении разработано 56 инструкций по должностям и видам работ и согласованные с профсоюзной организацией. Перечень инструкций согласован с профсоюзной организацией. На обучение по охране труда персонала в 2016 году запланировано 12708 рублей.

Работодатель осуществляет бесплатную выдачу работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях специальной одежды,

специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства. В интернате издан приказ № 51 от 10 марта 2016 года, который регламентирует порядок обеспечения специальной одеждой, обувью средствами И другими индивидуальной защиты. В трудовом договоре работников указываются нормы выдачи СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средства. СИЗ выдаются работнику с записью в личной карточке. При проверке выявлен факт нарушений по соблюдению норм и порядка выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты (п.4.7) РС). Работники в полном объеме СИЗ не получают, в связи с нежеланием получать некоторые виды специальной одежды и обуви. Карточки учета СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средства ведутся по старым формам. Контроль за выдачей средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств комиссией по охране труда не осуществляется. В 2015 году приобретено СИЗ на сумму 261,5 тыс. рублей. В 2016 году на приобретение и обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами выделено 328 тыс. руб. Хранение, стирка СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. В соответствии с п. 20 Типовых норм бесплатной выдачи смывающих и (или) работодатель обезвреживающих средств на работах, легкосмываемыми загрязнениями, непосредственно работнику смывающих средств не выдает, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях дозаторов с жидким смывающим веществом.

В соответствии с п. 4.2 Регионального соглашения между Межрегиональной организацией ПРГУ РФ и Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области для организации работы по охране труда в интернате введена должность специалиста по охране труда. Работа специалиста по охране труда в учреждении регламентируется Положением об организации охраны труда в ЛОГКУ «Вознесенский Дом – интернат для престарелых и инвалидов», должностной инструкцией.

Профсоюзный контроль по вопросам охраны труда в учреждении не осуществляется. Уполномоченные по охране труда от профсоюза не избраны. Все члены комиссии по охране труда прошли обучение и имеют удостоверение. Профкомом, через своих представителей в комиссии по охране труда, контроль за выполнением обязательств по коллективному договору не осуществляет. Работа комиссии по охране труда не организована (п.4.1.1 КД).

В интернате имеется кабинет по охране труда, а также стенд по охране труда, который периодически обновляется.

В 2016 году из ФСС на охрану труда выделено12198 рублей. Несчастных случаев в интернате за 2012- 2016 г не произошло.

Выводы:

-Работодатель взятые на себя обязательства по охране труда в коллективном договоре исполняет, за исключением организации работы комиссии по охране труда.

-Профсоюзный контроль вопросов охраны труда в учреждении отсутствует. Выборные органы первичной профсоюзной организации планированием работы по охране труда не занимаются, проверки не осуществляют, в работе комиссии по охране труда участия не принимают.

3. ЛОГБУ СО «Сланцевский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

Директор: Невский Александр Игоревич

Председатель профорганизации: Кучерявая Людмила Степановна

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, на основании ст. 217 ТК РФ введена должность специалиста по охране труда. В организации своей работы специалист по охране труда руководствуется должностной инструкцией и Положением о службе охраны труда учреждения.

Коллективный договор на 2016 - 2018 года (зарегистрирован 6.04.2016г № 192-16). В раздел «Охрана труда» включено 12 обязательств работодателя перед работниками по вопросам охраны труда. В соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» руководитель, специалисты прошли обучение по охране труда в ГАОУ ДО ЛО « Учебный – методический центр» (протокол № 7 от 31 мая 2016г.). В 2013 году проведена аттестация рабочих мест по условиям труда (APM). Отчетные документы по АРМ, на момент проверки, не подписаны Председателем комиссии по проведению АРМ Сарамуд Н.В. и членом комиссии Мироновой Т.В. Работникам за работу во вредных условиях труда предоставляются дополнительные дни к отпуску и повышенный размер оплаты труда. В 2015 году проведена специальная оценка условий труда трех новых рабочих мест. разрабатываются Инструкции охране труда В соответствии ПО Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 рекомендаций «Об утверждении методических ПО разработке государственных нормативных требований охраны труда» согласовываются с профсоюзной организацией инструкции по охране труда для всех категорий работников в наличии. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников заведен. Программа проведения и инструкция вводного инструктажа по охране труда, разработаны по ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда». Журнал учета водного инструктажа по охране труда ведутся, инструктажи проводятся своевременно. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда приказом назначена, ежегодно проводится проверка знаний по охране труда руководящего состава и работников, протоколы проверки знаний требований охраны труда имеются. Перечень должностей и профессий работников, которые получают смывающие и обезвреживающие средства составлен (приложение № 5 к Коллективному договору). Выдача смывающих и обезвреживающих средств производится своевременно и в соответствии с типовыми нормами, но личные карточки учета отсутствуют.

Перечень должностей и профессий работников, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты разработан (приложение № 3 к Коллективному договору). Сбор сведений потребности СИЗ с учётом их вида и размера организован, расчёт потребности в СИЗ в целом по организации имеется, уход за СИЗ организован, но учет выдачи СИЗ ведется по устаревшей форме личной карточки. Наименование типовой нормы выдачи СИЗ в личной карточке не Перечень должностей работников, подлежащих периодическому основании медицинскому осмотру на приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302 составлен (приложение № 4 к Коллективному Договору), периодические медицинские осмотры проводится своевременно.

План мероприятий по охране труда на 2016г. разработан, ежемесячно проводятся Дни охраны труда. Работники санитарно-бытовыми помещениями обеспечены. За 2015-2016 г. несчастных случаев на производстве не случилось.

На момент проверки работодатель не выполнил следующие взятые обязательства:

- с работниками, поступающими на работу, стажировки на рабочих местах не проводятся. Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники отсутствуют.
- работников при приеме на работу не информируют об условиях труда на рабочем месте. В трудовом договоре не указаны характеристики условий труда. В настоящее время на основании Приказа № 138 от 15.07.2016 года в учреждении допуск работников к самостоятельной работе осуществляется прохождения стажировки на рабочем месте. Руководители подразделений отвечают за проводимую стажировку. С работниками подписаны Дополнительные соглашения к трудовому договору по условиям труда на рабочем месте. Профсоюзный контроль по вопросам охраны труда в учреждении не осуществлялся. Уполномоченные по охране труда профсоюза не избраны. Контроль за выполнением обязательств ПО коллективному договору не осуществляется.

Устраняя выявленные недостатки, профсоюзный комитет избрал Тислер Надежду Федоровну уполномоченным по охране труда. Приказом № 139 от 25.07.16г Тислер Н.Ф. введена в состав комиссии по охране труда. Выводы:

- Работодатель взятые на себя обязательства по охране труда в коллективном договоре исполнял не в полном объеме.
- Профсоюзный контроль вопросов охраны труда в учреждении отсутствует. В первом полугодии 2016 года Сясьстройский психоневрологический интернат и Вознесенский дом-интернат проверены государственной инспекцией труда, грубых нарушений законодательства по охране труда не выявлено.

28 сентября 2016 года

No 9 - 4

О плане обучения профкадров и актива на 2016-2017 учебный год

Организация обучения профсоюзных кадров и актива занимает важное место в деятельности Межрегиональной организации Профсоюза, основной целью которого является постоянное обновление необходимых знаний и умения кадровых работников и профсоюзных активистов, поддержка стабильно высокого уровня их работоспособности и эффективности.

В прошедшем учебном году занятия проводились не реже одного раза в месяц. Основное внимание уделялось таким направлениям профсоюзной деятельности как социальное партнерство, правозащитная работа, охрана труда и здоровья, удельный вес их в общем Плане обучения 2015 — 2016 учебного года составил более 50%.

Обучение проводилось с учетом сформированных групп: председатели первичных профорганизаций и территориальных организаций, заместители председателей, уполномоченные по охране труда, другие категории слушателей.

В обучении приняли участие более 600 человек, в том числе начальную подготовку прошли 39 человек, курс повышения квалификации – 107 Активное участие В обучении проявили председатели профорганизаций социальной защиты, МВД. учреждений аппаратов администраций муниципальных образований. Наиболее активные представители профсоюзных организаций по результатам учебного года поощрены познавательной экскурсией.

Основными формами обучения стали семинары - совещания, «Круглый стол», семинары-практикумы, правовой турнир, выездные тематические семинары. В процессе обучения применялись современные мультимедийные средства.

Наибольший интерес у слушателей вызвали темы: «Участие выборных профсоюзных органов при осуществлении работодателями мероприятий по переводу работников на эффективный контракт», «О новом пенсионном законодательстве», «О новой редакции Устава Профсоюза и о Положении о профсоюзном билете и учете членов Профсоюза», «Финансовая политика в профсоюзной организации», «Ежегодные оплачиваемые отпуска: правила и ситуации» и другие. Всего были изучены 22 темы по основным направлениям профсоюзной деятельности.

Большое значение Комитет придает разработке методических материалов, повышающих профсоюзные знания актива. Всего в учебном

году в помощь профсоюзному активу подготовлено 8 выпусков Информационного Бюллетеня Комитета «Мой профком», экспресс – листки, тематические буклеты. Выдано методических материалов объемом более 2000 страниц.

В целом план обучения 2015 – 2016 учебного года выполнен.

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Рассматривать профсоюзное обучение, как инструмент, обеспечивающий эффективную деятельность профсоюзной организации.
- 2. Осуществлять меры по дальнейшему совершенствованию организации подготовки профкадров и актива. Развивать и активно использовать сеть современных образовательных информационных технологий и программ, обеспечивая системность и регулярность процесса обучения для разных категорий профсоюзных кадров и актива.
- 3. План обучения профсоюзных кадров и актива на 2016-2017 учебный год утвердить (прилагается).
- 4. Главному специалисту по организационной работе Воронковой Л.Г.:
 - довести план обучения профсоюзных кадров и актива на 2016-2017 учебный год до сведения председателей профсоюзных организаций всех уровней путем публикации на сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ;
 - обеспечить организацию проведения и учет посещения семинарских занятий, предусмотренных учебным планом.
- 5. Рекомендовать председателям профсоюзных организаций с учетом тематики семинаров привлекать к участию в обучении более широкий круг профсоюзных активистов.

Председатель

Т.И. Марченко

План обучения профкадров и актива на 2016 – 2017 учебный год

№ № п/п	Категория обучающихся	Тема занятия	Месяц проведения	Кто проводит	Форма проведения
1.	Председатели Молодежных Советов и комиссий по работе с молодежью первичных профорганизаций	Опыт и стратегия развития молодежной политики в Межрегиональной организации	сентябрь 2016	Комитет МРО	молодежный форум
2	Правовые и технические инспекторы	Общероссийский семинар	октябрь 2016	ЦК Профсоюза	Семинар - совещание
3	Председатели ППО	«Основы государственной политики в области коллективного договорного регулирования социально-трудовых отношений» «Роль мотивированного мнения выборного органа ППО при реализации форм социального партнерства» «Права и обязанности сторон социального партнерства» «Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров» Правовые гарантии коллективных переговоров	октябрь 2016	Комитет МРО	семинар + разбор ситуационной задачи
4	Отраслевое занятие Председатели ППО учреждений социального обслуживания	«Мотивация профсоюзного членства»	октябрь 2016	Комитет МРО	метод П-И-П

5	Отраслевое занятие председатели, заместители председателей ППО органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	«Об изменениях в пенсионном законодательстве государственных и муниципальных служащих». «О новых принципах оценки работы государственных и муниципальных служащих»	Ноябрь 2016	Представитель Пенсионного фонда Комитет МРО	Лекция
6	Отраслевое занятие Председатели ППО стационарных учреждений социального обслуживания	«Законодательство о социальном партнерстве и практика его применения» «Коллективный договор как инструмент взаимодействия сторон социального партнерства в управлении оплатой труда в учреждении» Роль коллективного договора в решении проблем охраны и условий труда	ноябрь 2016	Комитет МРО на базе одного из учреждений	Выездной семинар
7	Председатели, заместители председателей ППО и уполномоченны е по охране труда	Обучение по охране труда - основная обязанность работодателя. Обучение по охране труда и инструктажи, в чем отличие	ноябрь 2016	Комитет МРО	День охраны труда
8	Председатели, заместители председателей ППО и ответственные за информационну ю работу	Информационная работа ППО, ее роль и место в мотивации профсоюзного членства» «Формы и методы информационной работы» Информационная работа - зеркало деятельности первичной профсоюзной организации	декабрь 2016	Комитет МРО	семинар - практикум
9	Отраслевое занятие Председатели ППО МЧС, ПСС ПСО, МВД, УФСИН	«Мотивация профсоюзного членства»	Декабрь 2016	Комитет МРО	метод П-И-П

10	Председатели, заместители председателей ППО	«Формы участия работников в управлении организацией (учреждением)» «Способы и меры защиты трудовых прав работников»	декабрь 2016	Комитет МРО	семинар – практикум
11	Председатели ревизионных комиссий	Требования ревизионной комиссии к финансовой и организационной деятельности профорганизации. Организация и порядок проведения ревизионной деятельности профорганизации.	январь 2017	Комитет МРО	практическое занятие
12.	Отраслевое обучение Председатели ППО учреждений МЧС РФ и Государственной противопожарной службы в СПБ и ЛО	Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве. Типичные нарушения при расследовании несчастных случаев	Январь 2017	Комитет МРО	семинар
13	Отраслевое занятие Председатели ППО налоговых органов СПб и ЛО	«Мотивация профсоюзного членства»	февраль 2017	Комитет МРО	метод П-И-П
14	Уполномоченны е по охране труда ППО	«Работа на высоте. Проверка и испытание стеллажей, лестниц – стремянок, где и как проводится». «Как разработать инструкцию по охране труда».	Февраль 2017	Комитет МРО	лекция
15	Председатели, заместители председателей ППО с численностью менее 50% членов Профсоюза от общего числа работающих	«Процедура ведения коллективных переговоров в организациях, где профсоюзные организации не имеют членства более 50% от общего числа работников» «Порядок принятия коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор»	февраль 2017	Комитет МРО	Практическое занятие

16	Председатели,	Определяющие нормативно-правовые акты в деятельности председателя			
10	заместители	профсоюзной организации	Март 2017	Комитет МРО	семинар
	председателей	-Forton of management			- Community
	ППО	Обзор изменений в трудовом законодательстве.			
17	<u>Отраслевое</u>	«Мотивация профсоюзного членства»	март 2017	Комитет МРО	метод П-И-П
	занятие		•		
	Председатели				
	ППО Минюст,				
	УФССП, УФАС,				
	Архивные				
	учреждения,				
	органы				
	Статистики,				
	Банки,				
	таможенные				
10	органы, прочие	Φ	2017	I/MDO	
18	Председатели,	«Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников из	апрель 2017	Комитет МРО	Correspon
	заместители	производственного травматизма и профессиональных заоолевании расотников из Фонда социального страхования РФ».			Семинар
	председателей ППО	Фонда социального страхования РФ».			
	IIIIO	«Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Организация			
		ухода и хранения средств индивидуальной защиты»			
		улода и приноши ородоти индивидуальной защиты»			
		«Клещевой сезон, что нужно знать работнику».			
		«О детском оздоровительном отдыхе летом 2017г.»			
19	Бухгалтеры,	«Требования к оформлению первичных бухгалтерских документов. Финансовая	апрель 2017	Комитет МРО	семинар –
	казначеи,	отчетность профсоюзных организаций»	1		практическое занятие
	подотчетные				
	лица				
	профсоюзного				
	комитета				
20	Председатели,	«Замещение временно отсутствующих работников, совмещение профессий	май 2017	Комитет МРО	
	заместители	(должностей): правила и ситуации».			практикум
	председателей				_
	ППО	Результаты усвоения изученных вопросов тематики учебного плана.			блиц-опрос
		«Итоги 2016 – 2017 учебного года»			
<u> </u>		WITTOTH 2010 - 2017 yacohoto togan			

Примечание:

^{*}первоначальный базовый курс обучения вновь избранных председателей профорганизаций осуществляется по курсовым программам на базе ЗУМЦ. *темы семинарских занятий могут быть заменены с учетом появления дополнительных тем, необходимых для оперативного изучения. *Комитет МРО – Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ

28 сентября 2016 года

№ 9 - 6

О деятельности выборных органов первичных и территориальных профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, по реализации информационной политики

В соответствии с Уставом ПРГУ РФ, Программой действий ПРГУ РФ в 2015-2020 годах Межрегиональная организация ПРГУ РФ, первичные и территориальные профорганизации, входящие в ее структуру, осуществляют комплекс мероприятий, направленных на информирование членов Профсоюза о целях, задачах Профсоюза и о результатах его деятельности. От уровня и эффективности информирования членов Профсоюза о деятельности выборных профсоюзных органов всех уровней зависит мотивация пребывания работников, государственных гражданских и муниципальных служащих в Профсоюзе.

В 2011 году Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ (Постановление № VI-3 от 23.12.2011) принял основные направления совершенствования информационной работы в Межрегиональной организации ПРГУ РФ. Реализация указанной стратегии позволила усилить информационную работу в Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ издает и направляет в профсоюзные организации Информационный Бюллетень Комитета «Мой профком», в котором публикуются постановления выборных органов Межрегиональной организации ПРГУ РФ, а также наиболее важная для профсоюзного актива информация. В среднем за год формируется 7 выпусков Информационных Бюллетеней «Мой профком», в том числе выпускаются и специализированные издания, по различным направлениям деятельности Профсоюза. Для вновь избранных председателей в 2015 году было подготовлено методическое пособие «Введение в Профсоюз».

На семинарских занятиях профактив систематически информируется об изменениях в законодательстве, регулирующем социально-трудовые отношения, о результатах деятельности Межрегиональной организации ПРГУ РФ, ЦК Профсоюза, ФНПР. Среди председателей профорганизаций распространяются экспресс-листки по направлениям деятельности, центральная профсоюзная газета «Солидарность» и другая информация, уже готовая для размещения на профсоюзном стенде.

Не менее значимы для эффективной информационной работы и выездные встречи-совещания руководства и аппарата Межрегиональной организации ПРГУ РФ. Так, в 2015 году подобные мероприятия были

проведены в Волховском, Тосненском, Лодейнопольском и Тихвинском районах Ленинградской области.

С целью совершенствования форм и методов информационной работы Комитетом Межрегиональной организации ПРГУ РФ были разработаны две презентации «Вступай в Профсоюз» и «Быть в Профсоюзе — выгодно». Практика работы с данным информационным материалом показала, что такая форма работы нужна и пользуется популярностью среди профактива для наглядной агитации по вступлению в Профсоюзе среди работников, не являющихся членами Профсоюза, а также формирования осознанного профсоюзного членства среди членов Профсоюза.

В 2016 году к 85-летнему юбилею Межрегиональной организации ПРГУ РФ был подготовлен целый ряд информационных материалов. Например, «Семейный альбом Межрегиональной организации ПРГУ РФ» и выставка образцов профсоюзных стендов первичных профорганизаций. Материалы выставки заинтересовали большое количество председателей профорганизаций, многое взято «на карандаш».

Еще одним признаком того, что председатели профсоюзных организаций понимают важность и необходимость получения информации, ее распространения служит награждение Межрегиональной организации ПРГУ РФ Грамотой Центральной профсоюзной газеты «Солидарность» в номинации Лучший подписчик Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

В связи со стремительным развитием современных информационных технологий Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ активно осваивает интернет пространство. С 2010 года работает и развивается сайт Межрегиональной организации ПРГУ РФ myprofcom.ru. За это время трижды обновлялся его дизайн, совершенствовалась его структура. На сайте систематически обновляется раздел «новости», пополняются разделы «документы», проводятся опросы, пополняются базы электронных версий Информационного Бюллетеня Комитета «Мой профком», экспресс листков, фото и видео материалов. На территории Санкт-Петербурга в поисковых системах «Яндекс» и «Google» сайт Межрегиональной организации ПРГУ РФ имеет самый высокий индекс цитирования по запросам «Профсоюз» и «Профсоюз госучреждений».

Для профсоюзных организаций на сайте создан отдельный раздел «новости профорганизаций». На данный момент около 20 организаций открыли в данном разделе свою страницу. Однако среди представленных профорганизаций, нет ни одной территориальной организации Профсоюза.

Следует отметить, что профсоюзный актив все чаще пользуется сайтом, о чем свидетельствует рост его посещаемости.

В связи с большой популярностью социальных сетей, а также ориентируясь на молодежный профсоюзный актив, в социальной сети «ВКонтакте» были созданы группы Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ (://vk.com/myprofcom)и молодежного профактива (://vk.com/profmolodeg). Посещаемость указанных информационных площадок возрастает.

Укрепляется взаимодействие Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ с председателями профорганизаций посредством электронной дает возможность оперативного обмена информацией, различными документами. Ежемесячно председателям профорганизаций, предоставившим адреса своей электронной почты, рассылаются информационные материалы, листки и другая важная информация. Вместе с информационного ощущается недостаточность потока профорганизаций в Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ о деятельности профсоюзных комитетов, проводимых мероприятиях по защите и представительству прав и законных интересов членов Профсоюза.

Финансирование этого комплекса информационной деятельности осуществляется из средств Информационного Фонда Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

профорганизациях, входящих В Межрегиональной структуру организации ПРГУ РФ, применяются разнообразные формы и методы информационной работы: профсоюзные собрания конференции, выступления на собраниях трудового коллектива, а также «летучках» и совещаниях, информационные буклеты и экспресс-листки, профсоюзные стенды; электронная почта И интернет-пространство, мультимедийное оборудование массовой информации средства (профсоюзные печатные издания и районные еженедельные газеты).

Деятельность территориальных профорганизаций освещается в газетах «Волховские огни», «Лужская правда», «Районный вестник», первичных профорганизаций - «Пожарная безопасность и гражданская защита Ленинградской области», «Площадь Труда», а также на официальных сайтах учреждений, организаций.

Профсоюзные организации СПб ГБУ «ЦСРИ и ДИ Невского района», «КЦСОН Московского района» выпускают свои газеты.

Первичные профсоюзные СПб ГУСУСО организации «Психоневрологический интернат №10», СПб ГБУ «СРЦ ДЛЯ несовершеннолетних «Воспитательный дом» и ФКУ «Главное бюро медикосоциальной экспертизы по городу Санкт-Петербургу» создали в социальной сети «ВКонтакте» группы своих профорганизаций. Данные ресурсы служат проведения опросов, площадками ДЛЯ конкурсов, обсуждения И информирования членов Профсоюза.

целью мониторинга состояния информационной работы Межрегиональной организации ПРГУ РΦ среди председателей профорганизаций был проведен анкетный опрос о способах и методах информационной деятельности в их профорганизациях, который показал, что в реализации это деятельности есть серьезные недостатки. В связи с нерегулярным проведением профсоюзных собраний (конференций) во многих профорганизациях большинство членов Профсоюза не располагают систематической информацией о деятельности Профсоюза по вопросам защиты их трудовых, социально-экономических прав, о деятельности профсоюзных комитетов. При этом результаты многочисленных опросов, как среди членов Профсоюза, так и среди работников, не являющихся членами Профсоюза, показывают, что главным фактором низкой мотивации вступления в Профсоюз и пребывания в нем является отсутствие должного информирования о деятельности профсоюзных комитетов, ревизионных комиссий и Общероссийского Профсоюза в целом. Особенно остро этот недостаток влияет на охват профсоюзным членством среди молодежи, так как большинство из них не владеет даже минимальным знанием - что такое Профсоюз и зачем он нужен.

Анкетный опрос показал, что большинство председателей профорганизаций считают информационную работу приоритетным направлением деятельности. Однако более чем в четверти профсоюзных организациях отсутствует главный информационный ресурс – профсоюзный уголок, стенд. В основном это касается малочисленных профорганизаций (до 15-20 членов Профсоюза). Это закономерно, так профорганизаций не закладывают в смету доходов и расходов средства на информационно-пропагандистскую работу. В 2015 году всеми первичными профсоюзными организациями на информационную работу было затрачено только 64 885 рублей. Из них на покупку информационных стендов затратили денежные средства только две первичные профорганизации - СПб ГБСУСО «ДИПИ» г. Стрельна и СПб ГБУ «КЦСОН Фрунзенского района». При этом стоит отметить, что только один из опрошенных указал на финансовых средств осуществления информационной ДЛЯ работы.

Причиной информационной недостаточности работы В профорганизациях более 40% опрошенных назвали отсутствие времени, загруженность ПО основной работе, приоритет направлениях профсоюзной деятельности. Вместе c профорганизаций не избраны ответственные за информационную работу. Особо стоит отметить отсутствие ответственных лиц в профорганизациях налоговых и таможенных органов, службы исполнения наказаний. При этом только 12% респондентов указали на пассивность членов Профсоюза и невозможность избрания ответственного лица за информационную работу. Отсутствие такой категории профсоюзных активистов крайне негативно сказывается на уровне и эффективности информирования членов Профсоюза, реализацию права члена Профсоюза на информацию. Необходимо отметить, что в Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ за последние 2 года не поступило ни одного ходатайства на награждение или поощрение члена ответственного Профсоюза информационное за обеспечение профорганизации.

Недостатком является и то, что тексты коллективных договоров часто находятся только у председателей профорганизаций или помещены на профсоюзные стенды. Рядовые члены Профсоюза зачастую не знакомы с нормами коллективных договоров, что снижает значимость этого правового акта и не обеспечивает контроль за ходом его исполнения со стороны членов Профсоюза, а имеющиеся у профкомов информационные материалы о деятельности Профсоюза и его структурных подразделений в ряде случаев не доступны членам Профсоюза. На основании вышеизложенного и в

соответствии с базовыми методическими рекомендациями, изложенными в Информационном Бюллетене Комитета «Мой профком» №128

Президиум Межрегиональной организации ПРГУ РФ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Отметить, что работа по реализации информационной политики в ряде профсоюзных организаций не имеет системного характера, не используются все возможные информационные источники, не обеспечено необходимое финансирование.
- 2. В целях повышения эффективности информационной политики выборным органам профорганизаций:
 - 2.1 Ежегодно включать в годовой план работы профорганизации мероприятия, направленные на развитие информационной политики.
 - 2.2 В соответствии с годовым планом работы включать в смету доходов и расходов профорганизации денежные средства на реализацию информационной работы.
 - 2.3 Не реже 1 раза в год на заседании профсоюзного комитета рассматривать вопрос о совершенствовании информационной работы в профорганизации, а сведения о результатах информационной работы включать в отчетный доклад председателя профорганизации по итогам года.
 - 2.4 Выборным органам первичных профорганизаций налоговых, таможенных органов, службы исполнения наказаний назначить из состава профсоюзных комитетов ответственных лиц за информационную работу в срок до 1 декабря 2016 года.
- 3. В целях повышения уровня специализированных знаний у ответственных лиц за информационную работу предусмотреть в плане обучения Комитета на 2016-2017 учебный год обучающий семинар.
- 4. Поручить Молодежному совету Комитета совместно с помощником Председателя по информационной деятельности и работе с молодежью разработать положение о конкурсе на лучшее информационное освещение деятельности профсоюзных организаций и вынести его на рассмотрение Президиума в ноябре 2017 года.
- 5. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном Бюллетене Комитета «Мой профком» и на сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ.
- 6. Ход выполнения настоящего постановления рассмотреть на заседании Президиума во II полугодии 2017 года.
- 7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на помощника Председателя по информационной деятельности и работе с молодежью Плюскову В.В.

Председатель

Т.И. Марченко

28 сентября 2016 г.

№ 9 - 13

О предоставлении профсоюзным комитетам первичных профорганизаций, непосредственно входящим в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, права выбора варианта формы «Смета доходов и расходов профорганизации»

Для совершенствования форм финансовой отчетности первичных профсоюзных организаций, предоставляемых в вышестоящие профсоюзные органы

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исходя из направленности мероприятий, предусмотренных ежегодными планами работы профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций, и требующих финансирования для их проведения, обязать председателей профсоюзных комитетов подготовленные проекты смет доходов и расходов первичной профсоюзной организации на очередной финансовый год, вносить в повестку дня профсоюзного собрания (1 квартал года).

При составлении проекта сметы доходов и расходов профсоюзной организации предоставить профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций, непосредственно входящим в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, право выбора одного из вариантов формы «Смета доходов и расходов профсоюзной организации». (Вариант № 1 и Вариант № 2 прилагаются).

- 2. Методическое руководство по применению данных форм возложить на зав. финансовым отделом главного бухгалтера Комитета Деметкина С.А. и специалиста по централизованному бухгалтерскому учету Шатееву М.А.
- 3. Применение одного из вариантов формы «Смета доходов и расходов профсоюзной
- организации» ввести в действие с 01 января 2017г.
- 4. Помощнику председателя по информационной деятельности и работе с молодежью

Плюсковой В.В. разместить данные документы на официальном сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ (адрес в сети Интернет http://myprofcom.ru/)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зав. финансовым

отделом - главного бухгалтера Комитета Деметкина С.А.

Председатель

Т.И. Марченко

За год: Первичной организацией — территориальному комитету — до 1 февраля, Территориальным комитетом — региональному (межрегиональному) комитету — до 15 февраля, Региональным (межрегиональным) комитетом — ЦК Профсоюза — до 1 марта следующего за отчетным года.

За полугодие: Первичной организацией – территориальному комитету – до 15 июля, Территориальным комитетом – региональному (межрегиональному) комитету – до 01 августа, Региональным (межрегиональным) комитетом – ЦК Профсоюза – до 15 августа.

Смета доходов и расходов профсоюзной организации

на 20 год

(Наименование комитета Профсоюза)

ТАБЛИЦА 1

No No	Наименование статей	Проект на
статей		20 г.
1	2	3
Остаток	средств на 1 января 20 года	-
	ДОХОДЫ	
1	Членские профсоюзные взносы	
2	Добровольные взносы	
3	Поступления по коллективных договорам (соглашениям) на	
	проведение социально-культурных и других мероприятий	
4	Прочие поступления	
	Всего доходов	
	РАСХОДЫ	
1	Целевые мероприятия	
	В том числе:	
	1.1. – информационно-пропагандистская работа	
	1.2. – подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	
	1.3. – работа с молодежью	
	1.4. – проведение конференций, совещаний	
	1.5. – культурно-массовые мероприятия	
	в том числе:	
	1.5.1. – заработная плата с начислениями персоналу по	
	культработе	
	1.6. – физкультурно-оздоровительные мероприятия	
	в том числе:	
	1.6.1. – заработная плата с начислениями персоналу по	
	спортработе	
	1.7. – проведение отдельных мероприятий	

N_0N_0	Наименование статей	Сумма
статей		
1	2	3
2	Фонд Солидарности	
	в том числе:	
	2.1. – оказание материальной поддержки профсоюзным	
	организациям	
	2.2. – финансировние мероприятий солидарности	
3	Материальная помощь членам профсоюза	
4	Премирование профактива	
5	Международная работа	
6	Содержание аппарата управления	
	в том числе:	
	6.1. – оплата труда с начислениями	
	6.2. – выплаты, не связанные с оплатой труда	
	6.3. – служебные командировки и деловые поездки	
	6.4. – содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и	
	иного имущества (кроме ремонта)	
	6.5. – ремонт основных средств и иного имущества	
	6.6. – приобретение основных средств	
	6.7. – хозяйственные расходы	
	6.8 прочие	
7	Другие Фонды (перечислить)	
8	Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам	
	(соглашениям) на проведение социально-культурных и других	
	мероприятий	
9	Перечисления вышестоящим органам	
10	Прочие	
	Всего расходов	
	Остаток средств на конец расчетного периода	

ТАБЛИЦА 2СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИИ

	Первичным	Региональным	Итог
	профсоюзным	(межрегиональным)	
	организациям	организациям	
		Профсоюза	
Установленный процент	45%	55%	100%
Фактическое поступление (тыс. руб.)			
Процент к итогу			

нт к итогу		
Число членов профсоюза –		
Председатель профсоюзной организации	/	/
Главный бухгалтер (бухгалтер, казначей)	/	/

М.П.

Утверждена Постановлением Президнума Межрегиональной организации Профсоюза № 9-13 от 28.09.16г.

Представляется

<u>За год</u>: Первичной организацией – территориальному комитету – до 1 февраля, Территориальным комитетом – региональному (межрегиональному) комитету – до 15 февраля, Региональным (межрегиональным) комитетом – ЦК Профсоюза – до 1 марта следующего за отчетным года.

За полугодие: Первичной организацией – территориальному комитету – до 15 июля, Территориальным комитетом – региональному (межрегиональному) комитету – до 01 августа, Региональным (межрегиональным) комитетом – ЦК Профсоюза – до 15 августа.

Смета доходов и расходов профсоюзной организации

на 20 год	
 (Наименование ППО, ТО)	

ТАБЛИЦА 1

(в тыс. руб.)

		(в тыс. руб.)
№ № H	аименование статей	Проект на
статей		20 г.
1	2	3
Остаток средств на 1 января 20	года	
ДОХОДЫ		
1 Членские профсоюзные вз	вносы	
2 Поступления по коллекти	вных договорам (соглашениям) на	
	ссовых и физкультурно-оздоровительных	X
мероприятий		
Всего доход	IOR	
РАСХОДЫ	100	I
1 Целевые мероприятия		
В том числе:		
1.1. – информационно-про	пагандистская работа	
1.2. – подготовка и обучен	ие профсоюзных кадров и актива	
1.3. – работа с молодежью		
1.4. – проведение конфере	нций, собраний	
1.5. – культурно-массовые	е мероприятия	
1.6. – физкультурно-оздор	овительные мероприятия	
2 Материальная помощь чл	енам профсоюза	
3 Премирование профактив	ва	
4 Хозяйственные расходы		
Всего расходов		
	ток средств на конец расчетного перис	oða

ТАБЛИЦА 2 СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИИ

100%
_

оцент к итогу			
Число членов профсоюза –			
Председатель профсоюзной орга:	/	/	
Главный бухгалтер (бухгалтер, ка	/	/	
М.П.			

28 сентября 2016 г.

№ 9 - 14

О форме заявки профсоюзных комитетов первичных профорганизаций, непосредственно входящим в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ на выдачу безналичным способом денежных средств Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ под отчет на уставную деятельность

В соответствии с Постановлением Президиума ЦК Профсоюза № 9-4 от 07.12.2007г. и «Типовым положением о централизованном бухгалтерском учете, сборе и распределении денежных средств» и в связи с возрастанием роли безналичных расчетов в Российской Федерации, сокращением оборота наличных денег в новых экономических условиях и для совершенствования механизма более рационального использования профсоюзных средств на уставную деятельность, а также для совершенствования форм финансовой отчетности первичных профсоюзных организаций, предоставляемых в вышестоящие профсоюзные органы

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в преамбулу Заявки на выдачу денежных средств под

отчет и	[
изложи	ть ее в сл	едующей	редакці	ии:					
«В	соответс	ствии с	«Типс	ВЫМ	положе	ением	O	централ	изованном
бухі	галтерског	м учете,	сборе	и ј	распред	елении	ден	нежных	средств»,
утве	ржденны	м президи	іумом I	ĮК Про	офсоюза	a № 9-4	4 от (04.12.200	97г. прошу
пере	числить	авансом	под отч	ет, по	указан	ным в	Про	токоле Ј	№ ОТ
	20	г. рекв	изитам	подот	нетного	лица п	ерви	чной про	фсоюзной
орга	низации	безналич	ные д	енежн	ые сре,	дства	для	оплаты	расходов
перн	зичной	профсою	зной	орган	изации,	связ	заннь	IX C	уставной

- 2. Методическое применение данной формы возложить на специалиста по централизованному бухгалтерскому учету Комитета Шатееву М.А.
- 3. Ввести в действие данную форму с 01 октября 2016г.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на зав. финансовым отделом главного бухгалтера Комитета Деметкина С.А.
- 5. В случае несвоевременного информирования Комитета Межрегиональной организации Профсоюза об изменении банковских реквизитов подотчетного лица первичной профсоюзной организации для перечисления безналичных денежных средств, указанных в Протоколе, вся ответственность возлагается на первичную профсоюзную организацию.

Председатель

деятельностью».

Т.И. Марченко

Председателю Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Марченко Т.И.

ЗАЯВКА

В соответствии с «Типов	вым положением о централизованног	м оухгалтерском учете, сооре и
распределении денежных сред	ств», утвержденным президиумом	і ЦК Профсоюза № 9-4 от
04.12.2007 года прошу перечисл	пить авансом под отчет, по указанні	ым в Протоколе № от
20 г. реквизи	там подотчетного лица первичной г	профсоюзной организации
(фамилия, имя, отчество полностью)	,
безналичные денежные средст	ва для оплаты расходов первично	ой профсоюзной организации,
связанных с уставной деятельно	остью	
(наименов	зание первичной профсоюзной орга	низации)
в суммер	убкоп.	
Председатель первичной про	офсоюзной организации	_()
	подпись	расшифровка подписи
$M.\Pi.$	«»	20 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО

ОРГАНИЗУЕТ АКТИВНУЮ РАБОТУ ППО

> ОТВЕЧАЕТ ЗА ПРОФСОЮЗНОЕ ЧЛЕНСТВО



УКРЕПЛЯЕТ СОЦИАЛЬНЫЙ ДИАЛОГ

СДАЕТ СВОЕВРЕМЕННО СТАТОТЧЕТЫ

ВЕДЕТ АГИТАЦИОННУЮ И ИНФОРМАЦИОННУЮ РАБОТУ

ВОВЛЕКАЕТ МОЛОДЕЖЬ В ПРОФСОЮЗ

28 сентября 2016 г.

№ 9- 15

О проведении отчетной кампании 2016 – 2017 гг. в Межрегиональной организации ПРГУ РФ

В соответствии с требованиями Устава Общероссийского Профсоюза, организационными принципами деятельности Профсоюза Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Территориальным и первичным профсоюзным организациям Межрегиональной организации ПРГУ РФ в период с 1 ноября 2016 г. по 31 марта 2017 г. провести отчетную кампанию.
- 2. Комитетам территориальных и первичных профсоюзных организаций:
- 2.1. **в срок до 1 ноября 2016 г.** принять постановления о проведении отчетных собраний (конференций) и **сообщить о сроках** в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза;
- 2.2. в случае проведения конференции согласовать норму представительства с Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза;
- 2.3. **в срок до 1 апреля 2017 г.** отчитаться перед членами Профсоюза о своей работе, в т. ч. об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации (пп.11 п.61 Устава ПРГУ);
- в случае необходимости провести отчетно-выборные собрания (конференции);
- 2.5. добиться наиболее полного освещения результатов работы профсоюзной организации, ее выборных органов;
- 2.6. обратить особое внимание на выполнение задач, стоящих перед Профсоюзом, на роль и влияние профсоюзной организации в коллективе, на выполнение коллективных договоров и соглашений, на реализацию запросов и нужд членов Профсоюза и их семей, высказанных в период отчетновыборной кампании 2014-2015 гг.
- 3. Ревизионным комиссиям профорганизаций провести ревизию финансовохозяйственной деятельности и проинформировать членов Профсоюза о результатах ревизий (пп.3,5 п.68 Устава ПРГУ РФ).
- 4. По итогам проведения собраний (конференций) в **10-ти дневный** срок предоставить в Комитет Межрегиональной организации **копии**:
- 1)протокола и постановления собрания (конференции); 2) отчета профсоюзного комитета; 3) отчета Ревизионной комиссии.
- 5. Специалистам Комитета Межрегиональной организации, кураторам оказывать профорганизациям необходимую помощь в подготовке и проведении отчетных собраний (конференций).
- 6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главного специалиста по организационной работе Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ Воронкову Л.Г. Итоги исполнения рассмотреть на заседании Президиума Межрегиональной организации в апреле 2017 г.

Председатель

Т.И. Марченко

19 октября 2016 года

№ 10 -1

О работе Пушкинской и Тосненской территориальных организаций Профсоюза, УВО ГУВД по СПб и ЛО по укреплению финансовой дисциплины и осуществлению контроля за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов и их целевым использованием

Заслушав информацию зав. финансовым отделом - главного бухгалтера Комитета Деметкина С.А., председателя Пушкинской территориальной Профсоюза Хлыстовой A.H., председателя территориальной организации Чернышевой Л.А., председателя ОТПО УВО ГУ МВД РФ по СПб и ЛО Белоусовой З.А и ознакомившись со справками о проведенных проверках работы по укреплению финансовой дисциплины, осуществлению контроля за своевременным и полным перечислением профсоюзных взносов и ИΧ целевым использованием вышеперечисленных территориальных организациях Профсоюза (далее именуемые Справки - приложения №№ 1, 2, 3)

Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Председателю Пушкинской территориальной организации Профсоюза (Хлыстовой А.Н.), председателю ОТПО УВО ГУ МВД РФ по СПб и ЛО (Белоусовой З.А.) устранить недостатки в работе по укреплению финансовой дисциплины. Председателю Тосненской территориальной организации Профсоюза (Чернышевой Л.А.) устранить недостатки в работе по укреплению финансовой дисциплины и осуществлению контроля за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов.
- 2. Председателям территориальных организаций Профсоюза обеспечить обучение председателей ревизионных комиссий территориальных организаций Профсоюза в образовательном учреждении Межрегионального объединения «Федерация профсоюзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области»- Зональный учебно-методический центр профсоюзов Санкт-Петербурга (ЗУМЦ) в 2016г., с последующим предоставлением отчетов о прохождении обучения в финансовый отдел Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.
- 3. Председателям территориальных организаций Профсоюза до 1 апреля 2017г. предоставить в финансовый отдел Комитета справки о работе по устранению выявленных недостатков.
- 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на финансовый отдел Комитета Межрегиональной организации (Деметкин С.А.)
- Результаты исполнения настоящего постановления рассмотреть на заседании Президиума в апреле 2017 г.

Председатель

Т.И. Марченко

СПРАВКА

о результатах проверки Пушкинской территориальной организации Профсоюза

по теме: «Работа в территориальной организации Профсоюза, по укреплению финансовой дисциплины и осуществлению контроля за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов и их целевым использованием»

Мною, зав. финансовым отделом - главным бухгалтером Комитета Деметкиным С.А. 02-03 августа 2016г., и 08 августа 2016г. осуществлена проверка работы территориальной организации Профсоюза.

Проверка проводилась в присутствии: председателя территориальной организации Хлыстовой А.Н. и главного бухгалтера Барановой Е.В.

В результате проверки установлено следующее:

На 01.01.2016г.:

численность работающих - 2009 человек. из них членов Профсоюза - 972 человека.

В плане работы территориальной организации Профсоюза на 2016г., утвержденным на заседании Комитета Пушкинской территориальной организации вопросы укрепления финансовой дисциплины не предусмотрены.

Смета доходов и расходов территориальной организации Профсоюза составляется единая и утверждается на заседании Комитета территориальной организации (26.02.16, постановление $N \hspace{-0.08cm} \hspace{-0.08cm$

Размер плановых показателей зависит от численности членов Профсоюза и суммы перечисляемых членских профсоюзных взносов по профорганизации.

Сметные показатели по статьям расходов: информационно-пропагандистская работа, проведение конференций, совещаний, материальная помощь членам профсоюза, премирование профактива доводятся до сведения первичных профсоюзных организаций.

При составлении проекта доходной части сметы территориальной организации задания по поступлению средств от первичных профсоюзных организаций на планируемый период не устанавливаются.

В результате проведения сверки расчетов за 2015г. удержания и перечисления членских профвзносов территориальной организации, установлено что постановление Комитета Межрегиональной организации Профсоюза «О порядке распределения членских профсоюзных взносов » исполняется.

В 2015г. полнота сбора членских профвзносов в среднем с одного члена профсоюза в месяц составила 345 рублей 51 копейка, увеличение на 7,5% % к 2014 г.

В 2014г. данный показатель - 321 рубль 48 коп.

Валовое поступление членских профсоюзных взносов составило:

в 2015г. - 4030,1 тыс. руб. увеличение на 28 % к 2014 г.

в 2014 г. – 3151,8 тыс. руб., увеличение на 19 % к 2013 г.

По мнению председателя территориальной организации это обусловлено ростом числа членов Профсоюза.

Количественный состав ревизионной комиссии установлен на Конференции территориальной организации Профсоюза (выписка из решения Конференции от 06.02.15г.)

В состав ревизионной комиссии на Конференции избрано 3 человека. На своем заседании ревизионная комиссия из своего состава избрала председателя. Председатель ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза - Седавкина Л.А.

Ревизионная комиссия работает по плану, утвержденному на своем заседании 03.02.2015г.

План работы ревизионной комиссии предусматривает проведение совместных проверок порядка учета членов Профсоюза, своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов по первичным профсоюзным организациям.

В течение 2016 года ревизионной комиссией территориальной организации совместно представителями ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций проведены ревизии трех первичных В профсоюзных организациях, входящих в структуру территориальной организации.

По плану ревизионной комиссии ревизии финансово-хозяйственной деятельности территориальной организации проводятся один раз в год. Акт ревизии к годовому отчету прилагается. Акт ревизии за 2015 год вместе с годовыми финансовыми отчетами представлен в финансовый отдел Комитета Межрегиональную организацию ПРГУ РФ.

03 августа 2016г. была проверена первичная профсоюзная организация СПБ БСУСО ДДИ-4, входящая в структуру территориальной организации Профсоюза:

Численность работающих в организации - 507 человек,

из них членов Профсоюза - 427 человек.

Членов профсоюза пенсионеров на учете нет.

Председатель профсоюзной организации – Самойлова Е.В.

Председатель ревизионной комиссии – Сувалова Е.Н.

Ревизионная комиссия избрана в составе – 3 человек.

Деятельность ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций регламентируется Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза, утвержденных X съездом Профсоюза.

Профсоюзные взносы удерживаются на основании заявлений работников, которые хранятся в бухгалтерии, в размере 1% со всех видов заработной платы.

С материальной помощи и пособий по временной нетрудоспособности профвзносы не удерживаются.

Перечисление профсоюзных взносов в вышестоящую организацию осуществляется ежемесячно в полном объеме в день выплаты заработной платы и перечисления налогов.

В территориальной организации Профсоюза составляются акты сверки удержания и перечисления членских профвзносов по форме, утвержденной Постановлением Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ № 5-2 от 23.12.2015г., которые подписываются председателями первичных профорганизаций, председателями ревизионных комиссий первичных профорганизаций и специалистами-сметчиками работодателей.

Акты сверки за 1 полугодие 2016г. имеются в наличии.

Проводится сравнительный анализ по годам поступлений членских профвзносов по всем первичным профорганизациям, входящим в структуру территориальной организации Профсоюза, а также сравнительный анализ израсходованных сумм первичными профорганизациями.

Председатель территориальной организации Хлыстова А.Н. посещает семинары в Комитете Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Вновь избранные председатели первичных профсоюзных организаций проходят обучение в ЗУМЦ.

План обучения профсоюзного актива (ШПА-школа профсоюзного актива) территориальной организации утвержден на заседании президиума теркома 16.10.2015 г. (протокол №5) на 2015-2016 гг. учебный год.

Планом предусмотрено проведение заседаний в форме семинаров (4 семинара).

За 2015-2016 г. учебный год проведены три семинара на следующие темы «О проведение отчетной компании и статотчетности. О формах предоставляемых отчетов» (ноябрь 2015г.), «О работе выборных органов и коллективном договоре» (апрель 2016г.), «Правовые основы деятельности профорганизации» (июль 2016г.)

В ходе проведенной проверки в территориальной организации Профсоюза обнаружены следующие недостатки:

- В плане работы ревизионной комиссии не запланированы сроки и порядок проведения внеплановых проверок, в акте документальной ревизии за 2015г. отсутствуют предложения и выводы ревизионной комиссии по результатам проведенной ревизии.
- В отчете ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза нет сравнительных данных сумм израсходованных средств по статьям расходов с показателями в смете доходов и расходов.

- Не сформирован состав бюджетной комиссии. Отсутствует положение о бюджетной комиссии, план работы бюджетной комиссии.
- Учет расходов по первичным профсоюзным организациям ведется по фактически произведенным расходам, без учета финансового планирования на следующий календарный год.
- В территориальной организации Профсоюза отсутствует утвержденный порядок распределения членских профсоюзных взносов, не установлен размер средств (в % выражении) на организацию работы территориального комитета, не определен (в % выражении) размер оставшиеся средств, передаваемых в распоряжение первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальной организации Профсоюза.
- В расходной части сметы доходов и расходов не запланированы расходы на информационно-пропагандистскую работу, подготовку и обучение профсоюзных кадров и актива, проведение конференций и совещаний. Недостаточно учтена работа с молодежью.
- В первичных профсоюзных организациях не утверждаются и отсутствуют сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации, отчеты о доходах и расходах (форма 10-ПБ), в нарушение ст. 3 и ст. 29 ФЗ от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и раздела VI п. 58 п.п.8 Устава Профсоюза. Не обеспечивается принцип гласности в принятии решений органами первичной профсоюзной организации.
- В первичных профсоюзных организациях не созданы постоянные комиссии по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации

Все указанные недостатки доведены председателю и главному бухгалтеру территориальной организации Профсоюза.

Ознакомлены:	« 26 » августа 2016	ŚΓ
Председатель	/Хлыстова А. Н./	
Главный бухгалтер	/Баранова Е.В./	
Зав. финансовым отделом-гл. бухгалте	р Комитета Деметкин С.А.	

СПРАВКА

о результатах проверки Тосненской территориальной организации Профсоюза по теме: «Работа в территориальной организации Профсоюза, по укреплению финансовой дисциплины и осуществлению контроля за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов и их целевым использованием»

Мною, зав. финансовым отделом - главным бухгалтером Комитета Деметкиным С.А. 24 августа 2016г. осуществлена проверка работы территориальной организации Профсоюза. Проверка проводилась в присутствии: председателя территориальной организации Чернышевой Л.А., председателя ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза - Николаевой В.Н.

В результате проверки установлено следующее:

На 01 01 2016г :

численность работающих - 574 человека. из них членов Профсоюза- 471 человек.

Заседания Комитета территориальной организации Профсоюза не проводятся, в нарушении Устава Профсоюза. Вопросы реализации единой финансовой политики Профсоюза не рассматриваются, в нарушении раздела VII п.п. 75. 2 Устава Профсоюза. План работы территориальной организации на 2016г. не составляется и не утверждается.

В нарушении раздела VII п.п. 75.7 Устава Профсоюза отчет о доходах и расходах (форма 10-ПБ), смета доходов и расходов на следующий финансовый год утверждены на Президиуме территориальной организации Профсоюза 24.12.15г.

Смета доходов и расходов территориальной организации Профсоюза составляется единая. Размер плановых показателей зависит от численности членов Профсоюза и суммы перечисляемых членских профсоюзных взносов профорганизации. Сметные показатели ПО статьям расходов: информационно-пропагандистская работа, проведение конференций, совещаний, материальная помощь членам премирование профсоюза, профактива не доводятся до сведения первичных профсоюзных организаций.

При составлении проекта доходной части сметы территориальной организации задания по поступлению средств от первичных профсоюзных организаций на планируемый период не устанавливаются.

Не введена система централизованного бухгалтерского учета профсоюзных средств первичных профсоюзных организаций, находящихся в структуре территориальной организации.

В 2015 г. полнота сбора членских профвзносов в среднем с одного члена профсоюза в месяц составила 287 рублей 42 копейки, с увеличением на 14 % к 2014 г. ьВ 2014г. данный показатель- 252 рубля 03 коп.

Валовое поступление членских профсоюзных взносов составило:

в 2015г. - 1652,1 тыс. руб. увеличение на 13,5 % к 2014 г.

в 2014 г. – 1457,8 тыс. руб., снижение на 1,5 % к 2013 г.

Протокол конференции об избрании председателя ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза и протокол заседания ревизионной комиссии об избрании членов ревизионной комиссии не предоставлены. Ревизионная комиссия работает по плану, утвержденному на заседании Президиума территориальной организации Профсоюза 26.01.2016г.,в нарушении Положения о ревизионных комиссиях, утвержденного X съездом Профсоюза 03.12.15г. раздел 3, п. 3.1.

План работы ревизионной комиссии не предусматривает проведение проверок порядка учета членов Профсоюза, своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов по первичным профсоюзным организациям. По плану ревизионной комиссии ревизии финансовохозяйственной деятельности территориальной организации проводятся один раз в год. Акт ревизии за 2015г. составлен с нарушениями и представляет собой акт инвентаризации денежных средств по кассе и расчетному счету организации. Акт ревизии за 2015 год вместе с годовыми финансовыми отчетами в финансовый отдел Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ не представлен.

24 августа 2016г. была проведена проверка в первичной профсоюзной организации Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, входящая в структуру территориальной организации Профсоюза:

Численность работающих в организации - 109 человек, из них членов Профсоюза - 76 человек. Членов профсоюза пенсионеров на учете нет.

Председатель профсоюзной организации — Заманская Е.Н. Протокол об избрании председателя ревизионной комиссии и протокол заседания ревизионной комиссии об избрании членов ревизионной комиссии не предоставлены.

План работы ревизионной комиссии на финансовый год не составляется, сроки проведения ревизий и проверок не устанавливаются, ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности первичной профорганизации не проводятся, в нарушении Положения о ревизионных комиссиях раздел 3 п. 3.7

Деятельность ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций осуществляется с нарушениями Положения о ревизионных комиссиях Профсоюза, утвержденных X съездом Профсоюза.

Профсоюзные удерживаются взносы на основании заявлений работников, которые хранятся в бухгалтерии, в размере 1% со всех видов заработной платы. С материальной помощи и пособий по временной нетрудоспособности профвзносы Перечисление не удерживаются. профсоюзных вышестоящую организацию осуществляется взносов В ежемесячно в полном объеме в день выплаты заработной платы и перечисления налогов.

Составляются акты сверки удержания и перечисления членских профвзносов по форме, утвержденной Постановлением Президиума

Межрегиональной организации ПРГУ РФ № 5-2 от 23.12.2015г., которые подписываются председателями первичных профорганизаций, председателями ревизионных комиссий первичных профорганизаций и специалистами-сметчиками работодателей. Акты сверки за 1 полугодие 2016г. имеются в наличии.

Проводится сравнительный анализ поступления членских профвзносов по первичным профорганизациям и анализ поступления и расходования членских профвзносов по итогам отчетного года, однако данные вопросы на заседаниях Президиума территориальной организации Профсоюза не рассматриваются. Планы обучения профсоюзного актива на 2015-2016 гг. отсутствуют. Вопросы обучения профсоюзного актива на заседаниях Президиума территориальной организации не рассматриваются.

Председатель территориальной организации Чернышева Л.А. посещает семинары в Комитете Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Также в ходе проведенной проверки в территориальной организации Профсоюза обнаружены следующие недостатки:

- В отчете ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза нет сравнительных данных сумм израсходованных средств по статьям расходов с показателями в смете доходов и расходов.
- Не сформирован состав постоянно действующих комиссий Комитета территориальной организации профсоюза, в т.ч. бюджетной комиссии. Отсутствует положение о бюджетной комиссии, план работы бюджетной комиссии.
- В территориальной организации Профсоюза отсутствует утвержденный порядок распределения членских профсоюзных взносов, не установлен размер средств (в % выражении) на организацию работы территориального комитета, не определен (в % выражении) размер оставшиеся средств, передаваемых в распоряжение первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальной организации Профсоюза.
- В первичных профсоюзных организациях не утверждаются и отсутствуют отчеты о доходах и расходах (форма 10-ПБ) и сметы доходов и расходов на следующий финансовый год, в нарушение ст. 3 и ст. 29 ФЗ от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и раздела VI п. 58 п.п.8 Устава Профсоюза. Не обеспечивается принцип гласности в принятии решений органами первичной профсоюзной организации.
- В первичных профсоюзных организациях не созданы постоянные комиссии по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации, ревизионные комиссии не проводят ревизии финансовохозяйственной деятельности с оформлением актов о проверке, на заседаниях профкомов вопросы финансовой дисциплины не рассматриваются.

Bce	указанные	недостатки	доведены	председателю	И	председателю	
ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза.							
Озна	комлены: Пр	едседатель		/Че	рны	шева Л.А/	
	-			/		/	

Председатель РК ______ /Николаева В.Н./
Зав. финансовым отделом-гл. бухгалтер Комитета Деметкин С.А.

СПРАВКА

о результатах проверки Территориальной (объединенной) профсоюзной организации ФГКУ «УВО ГУ МВД Российской Федерации» по СПб и ЛО ПРГУ РФ по теме: «Работа в территориальной организации Профсоюза, по укреплению финансовой дисциплины и осуществлению контроля за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов и их целевым использованием

Мною, зав. финансовым отделом - главным бухгалтером Комитета Деметкиным С.А. 28-29 июля 2016г. и 17-18 августа 2016г. осуществлена проверка работы территориальной организации Профсоюза. Проверка проводилась в присутствии: председателя территориальной организации Белоусовой З.А., главного бухгалтера Прохоровой Н.А.

В результате проверки установлено следующее:

На 01.01.2016г.:

численность работающих - 2354 человека. из них членов Профсоюза- 1208 человек.

В плане работы территориальной организации на 2016г., утвержденным на заседании Комитета территориальной организации УВО ГУ МВД РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области вопросы укрепления финансовой дисциплины не предусмотрены.

Профсоюза Смета доходов и расходов территориальной организации утверждается Комитета составляется единая И на заседаниях Для первичной профсоюзной территориальной организации. каждой организации составляется смета о выделении средств на следующий календарный год по статьям расходов, в нарушении раздела VI п. 8 Устава Профсоюза, и единое дополнение к смете доходов и расходов по всем первичным профорганизациям, входящих в структуру территориальной организации.

Размер плановых показателей зависит от численности членов Профсоюза и суммы перечисляемых членских профсоюзных взносов по профорганизации. Сметные показатели по статьям расходов: информационно-пропагандистская работа, проведение конференций, совещаний, материальная помощь членам профсоюза, премирование профактива доводятся до сведения первичных профсоюзных организаций.

При составлении проекта доходной части сметы территориальной организации задания по поступлению средств от первичных профсоюзных организаций на планируемый период не устанавливаются.

Не введена система централизованного бухгалтерского учета профсоюзных средств первичных профсоюзных организаций, находящихся в структуре территориальной организации.

В результате проведения сверки расчетов за 2015г. удержания и перечисления членских профвзносов территориальной организации, установлено что постановление Комитета Межрегиональной организации Профсоюза «О порядке распределения членских профсоюзных взносов » исполняется. В 2015г. полнота сбора членских профвзносов в среднем с одного члена профсоюза в месяц составила 73 рубля 68 копеек, с уменьшением к 2014 году на 32 %.

В 2014г. данный показатель- 108 рублей 17 коп.

Валовое поступление членских профсоюзных взносов составило:

в 2015г. - 1068,1 тыс. руб. снижение на 43 % к 2014 г.

в 2014 г. - 1874,3 тыс. руб., снижение на 2 % к 2013 г.

По мнению председателя территориальной организации это обусловлено следующими причинами:

- уменьшение финансирования из федерального бюджета;
- прекращение оплат труда за замещение работников;
- отсутствие стимулирования работников в виде премирования.
- уменьшение числа членов Профсоюза.

Ревизионная комиссия территориальной организации на конференции 03.02.2015г. избрана в составе 3 человек. На заседании ревизионной комиссии председателем избрана Гончарук Т.И. Ревизионная комиссия работает по плану, утвержденному на заседании комиссии 03.02.2015г.

План работы ревизионной комиссии предусматривает проведение совместных проверок порядка учета членов Профсоюза, своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов по первичным профсоюзным организациям.

В течение 2015 года ревизионной комиссией территориальной организации совместно представителями ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций проведены ревизии в четырех первичных организациях, профсоюзных входящих В структуру территориальной организации.

$N_{\underline{0}}$	Наименование	Число	Дата	Удержано	Перечислено	Сбор с
	первичной	членов	ревизии	профвзносов	в ОК	одного
	профорганизации	ПС		(руб.)	(руб.)	члена ПС
		(чел.)				в месяц
						(руб.)
1.	ОВО ГУ МВД по	56	25.03.15	58063=61	58063=61	86=40
	Красносельскому					
	району					
2.	ОВО ГУ МВД по	68	28.04.15	85746=93	85746=93	105=08
	Фрунзенскому					
	району					
3.	ОВО ГУ МВД по	83	23.10.15	85080=40	85080=40	113=90
	Красногвардейскому					
	району					
4.	ОВО ГУ МВД по	23	25.11.15	25218=38	25218=38	121=83
	Василеостровскому					
	району					

Результаты проведенных ревизий оформлены актами и обсуждены и рассмотрены на заседаниях ревизионной комиссии территориальной организации, согласно плану работы на 2015 год.

По плану работы ревизионной комиссии ревизии финансово-хозяйственной деятельности территориальной организации проводятся один раз в год.

Ревизионной комиссией территориальной организации 12.01.16г. проведена документальная ревизия финансовой и организационной деятельности за 2015 год. Акт ревизии за 2015г. к годовому отчету прилагается. Вместе с годовыми финансовыми отчетами акт ревизии представлен в финансовый отдел Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

В период 17-18 августа 2016г. были проверены три первичные профсоюзные организации:

- ОВО ГУ МВД по Московскому району Санкт-Петербурга:

Численность работающих в организации - 58 человек,

из них членов Профсоюза - 31 человек.

Членов профсоюза пенсионеров на учете нет.

Председатель профсоюзной организации – Мирошникова Л.Ф.

Председатель ревизионной комиссии – Хахиль Г.А.(избрана 29.10.2014г. протокол №3)

Ревизионная комиссия избрана в составе – 2 человек.

В нарушение п.1.2 Положения о ревизионных комиссиях члены ревизионной комиссии избраны в состав профкома первичной профсоюзной организации.

- ОВО ГУ МВД по Красносельскому району Санкт-Петербурга Численность работающих в организации - 68 человек,

из них членов Профсоюза - 32 человека.

Членов профсоюза пенсионеров на учете нет.

Председатель профсоюзной организации – Львова С.П.

Председатель ревизионной комиссии — Гридина Л.Д.(избрана 08.09.2014г. протокол №2). Ревизионная комиссия избрана в составе — 3 человек

- ОВО ГУ МВД по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга

Численность работающих в организации - 69 человек,

из них членов Профсоюза - 50 человек.

Членов профсоюза пенсионеров на учете нет.

Председатель профсоюзной организации – Пикалова Т.Н.

Председатель ревизионной комиссии — Поспелова Г.С. (избрана 09.10.2014г. протокол №4). Ревизионная комиссия избрана в составе — 3 человека.

Деятельность ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций регламентируется Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза, утвержденных X съездом Профсоюза.

Профсоюзные взносы удерживаются на основании заявлений работников, которые хранятся в бухгалтерии, в размере 1% со всех видов заработной платы. материальной помощи пособий ПО временной нетрудоспособности профвзносы удерживаются. Перечисление не профсоюзных взносов В вышестоящую организацию осуществляется ежемесячно в полном объеме в день выплаты заработной платы и перечисления налогов.

Составляются акты сверки удержания и перечисления членских профвзносов по форме, утвержденной Постановлением Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ № 5-2 от 23.12.2015г., которые подписываются председателями первичных профорганизаций, председателями ревизионных комиссий первичных профорганизаций и специалистами-сметчиками работодателей. Акты сверки за 1 полугодие 2016г. имеются в наличии.

План обучения профсоюзного актива (ШПА-школа профсоюзного актива) территориальной организации на заседании утвержден президиума объединенного комитета 03.02.2015 г. (протокол №2) на 2015-2016 гг. учебный год. Планом предусмотрены проведение заседаний в форме минипроведения заседаний Президиума семинаров, ежемесячно ДНИ территориальной организации. Председатель территориальной организации посещает семинары В Комитете Межрегиональной Белоусова 3.A. организации ПРГУ РФ.

В ходе проведенной проверки в территориальной организации Профсоюза обнаружены следующие недостатки:

- В отчете ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза нет сравнительных данных сумм израсходованных средств по статьям расходов с показателями в смете доходов и расходов.
- Не сформирован состав бюджетной комиссии. Отсутствует положение о бюджетной комиссии, план работы бюджетной комиссии.
- В территориальной организации Профсоюза отсутствует утвержденный порядок распределения членских профсоюзных взносов, не установлен размер средств (в % выражении) на организацию работы территориального комитета, не определен (в % выражении) размер оставшиеся средств, передаваемых в распоряжение первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальной организации Профсоюза.
- В первичных профсоюзных организациях не утверждаются и отсутствуют отчеты о доходах и расходах (форма 10-ПБ), в нарушение ст. 3 и ст. 29 ФЗ от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и раздела VI п. 58 п.п.8 Устава Профсоюза. Не обеспечивается принцип гласности в принятии решений органами первичной профсоюзной организации.
- В первичных профсоюзных организациях не созданы постоянные комиссии по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации.
- Отсутствует централизованный анализ данных об использовании средств первичными профсоюзными организациями за предыдущие финансовые периоды.

•	все указанные недостатки доведены председатели	о и главному оухгалтеру
	территориальной организации Профсоюза.	
	Ознакомлены: Председатель	/Белоусова З.А./
	Главный бухгалтер	/Прохорова Н.А./
	Зав. финансовым отделом-гл. бухгалтер Комитета	Деметкин С.А.

19 октября 2016 года

№ 10-3

О работе выборных органов первичных профсоюзных организаций СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района», СПб ГБУ СРЦН «Прометей», СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» по реализации Программы по усилению мотивации профсоюзного членства, принятой в Межрегиональной организации ПРГУ РФ

Заслушав информацию главного специалиста по организационной работе Комитета Воронковой Л.Г., председателей первичных профсоюзных организаций: СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» Павловой И.А., СПб ГБУ СРЦН «Прометей» Скачковой Е.Б., СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» Николаевой М.И., о работе выборных органов профорганизаций Президиум отмечает. В своей деятельности профсоюзные комитеты и председатели профорганизаций руководствуются Уставом Профсоюза, Программой действий Профсоюза, решениями XXVIII отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации Профсоюза, Программой по усилению мотивации профсоюзного членства Межрегиональной организации Профсоюза.

Начиная с 2014 г. в данных профсоюзных организаций наблюдается положительная динамика профсоюзного членства, о чем свидетельствуют статистические отчеты:

- СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» на 01.01.2013г. 88, на 01.01.2014г. 87, на 01.01.2015г. 159, на 01.01.2016г. 160 членов Профсоюза;
- СПб ГБУ СРЦН «Прометей» на 01.01.2013г. 25, на 01.01.2014г. 20, на 01.01.2015г. 28, на 01.01.2016г. 29 членов Профсоюза;
- СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» на 01.01.2013г. 25, на 01.01.2014г. 31, на 01.01.2015г. 33, на 01.01.2016г. 33 члена Профсоюза. В настоящее время охват профсоюзным членством в первичных организациях составляет:
- СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» 22%;
- СПб ГБУ СРЦН «Прометей» 51%;
- СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» 15% от общего числа работающих. Приведенные данные свидетельствуют, что база для работы по мотивации профсоюзного членства есть.

Во всех трех организациях сформирован профсоюзный актив. Так например: в СПб ГБУ СРЦН «Прометей» и СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» - профактив составляет 21%, в СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» - 5%. В состав избранного профсоюзного актива входят в том числе назначенные ответственные за конкретные направления

профсоюзной деятельности. Комиссии при профсоюзных комитетах не созданы.

Несмотря на то, что в СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» работники работают на 3-х площадках значительно удаленных друг от друга, что создает определенные трудности в работе, профсоюзный комитет до настоящего времени не решил вопрос с организационной структурой организации.

Работа профорганизаций осуществляется на плановой основе. Значительное место в планах работы занимают мероприятия культмассового характера. В планах работы не отражено участие первичных организаций в мероприятиях, проводимых Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза.

Ежегодно на профсоюзных собраниях заслушиваются отчеты о работе выборных органов первичных профсоюзных организаций и даются оценки их деятельности. В течение 2014 — 2015 годов работа выборных органов первичных профорганизаций оценена удовлетворительно. На профсоюзных собраниях также рассматриваются вопросы: СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» 24.12.2015 и СПб ГБУ СРЦН «Прометей» 18.01.2016 - «О реализации критических замечаний и предложений, высказанных на отчетно-выборном собрании»; СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» 25.01.2016 - «О мотивации профсоюзного членства».

Заседания профсоюзных комитетов проводятся ежемесячно, что подтверждается соответствующими протоколами. Однако вопросы, связанные с мотивацией профсоюзного членства, итогами выполнения программных документов, принятых в Профсоюзе и Межрегиональной организации Профсоюза практически не рассматриваются. В принятых сметах доходов и расходов первичных организаций не предусматривается финансирование мероприятий направленных на мотивацию профсоюзного членства, в том числе и на поощрение профактива.

В учреждениях развивается система социального партнерства. Налажен диалог с работодателями. Заключены коллективные договоры в СПб ГБУ СРЦН «Прометей» и СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района». В коллективном договоре СПб ГБУ СРЦН «Прометей» для педагогов установлен дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 дней. В коллективном договоре СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» установлены дополнительные льготы для работников, не требующие финансирования.

Представители первичных профсоюзных организаций введены в составы комиссий, создаваемых работодателями. Ведется профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.

Ведется учет и рассмотрение жалоб и обращений членов Профсоюза, поступивших в профсоюзные комитеты. Так, профсоюзный комитет профорганизации СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района», принимал разрешении трудового спора, который работодателем и юристом учреждения. Вопрос удалось разрешить Однако досудебном порядке. не редко результаты восстановления нарушенных прав членов Профсоюза не освещаются среди работников организаций.

Председатели профорганизаций активно посещают семинарские занятия, проводимые Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза, обеспечивают участие членов Профсоюза в действующих социальных программах. Члены Профсоюза информируются о деятельности и работе вышестоящих профсоюзных органов на профсобраниях и собраниях трудового коллектива и через профсоюзные стенды. Проводятся личные беседы с работниками. В СПб ГБУ СРЦН «Прометей» до собрания трудового коллектива проходят заседания «Круглого стола» представителей профкома с руководством по вопросу мотивации вступления работников в Профсоюз. Профкомы не используют возможность размещения информации на сайте Профсоюза, отсутствуют Межрегиональной организации странички профорганизаций на сайте. На профсоюзные собрания не приглашаются работники, не являющиеся членами Профсоюза.

В организациях молодежь составляет более 40% от общего числа работающих, а в Профсоюзе состоят:

- СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» 5%;
- СПб ГБУ СРЦН «Прометей» 20%;
- СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» 14% от общего числа работающей молодежи в организации.

Характеризуя кадровый состав выборных органов в этих организациях, можно с уверенностью сказать, что только в профорганизации СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» в выборные органы привлечена молодежь: из 5 членов профкома 4 человека в возрасте до 35 лет, из 2-х членов ревизионной комиссии — 1 до 35 лет. В СПб ГБУ СРЦН «Прометей» из 5 членов профкома 1 человек в возрасте до 35 лет, а в СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» в профсоюзном активе молодежь отсутствует. Профсоюзные организации, за исключением СПб ГБУ СРЦН «Прометей», не принимают участие в конкурсах, проводимых Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза для молодежи, что отрицательно сказывается на вовлечение молодежи в Профсоюз.

Значительное место в работе указанных профорганизаций отводится проведению культурно-массовых мероприятий. В основном это проведение экскурсий, праздничных мероприятий, поздравлений с юбилеями членов Профсоюза, организация торжественного вручения профсоюзных билетов вновь принятым членам Профсоюза.

В профорганизации СПб ГБУ СРЦН «Прометей» для членов Профсоюза организовывали мастер-класс по рисунку на холсте с привлечением профессионального художника. В профорганизации СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» для членов Профсоюза провели 2 квеста «Пила» и «Дю-сан». По ходатайству профсоюзного комитета: СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» 3 активиста награждены Благодарностями Президиума, 1 — Почетной грамотой Комитета; СПб ГБУ СРЦН «Прометей» 2 активиста награждены Почетной грамотой Комитета.

Проведенный опрос среди работников этих организаций, в том числе не являющихся членами Профсоюза показал, что председатели и профсоюзные индивидуальную недооценивают работу лицами, комитеты Профсоюза. По являющимися членами мнению опрошенных доминирующими мотивами ДЛЯ вступления В Профсоюз являются: возможность решения проблемных вопросов в трудовых взаимоотношениях с работодателем через Профсоюз, социальная защита и поддержка со стороны Профсоюза, организация через Профсоюз отдыха и оздоровления.

На основании изложенного Президиум констатирует, что проводится недостаточная работа профсоюзных комитетов по мотивации профсоюзного членства.

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Председателям и выборным органам профсоюзных организаций СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района», СПб ГБУ СРЦН «Прометей», СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района»:
- 1.1. Обратить внимание на необходимость выполнения Программы по усилению мотивации профсоюзного членства в полном объеме.
- 1.2. Расширить индивидуальные формы разъяснительной работы о деятельности Профсоюза, его выборных органов по защите членов Профсоюза через: активизацию роли профсоюзных собраний; работу постоянных комиссий; информирование членов Профсоюза о принимаемых решениях и ходе их выполнения. Рекомендовать при проведении бесед применять использование наглядных методических материалов и приводить конкретные примеры деятельности профсоюзной работы.
- 1.3. Приглашать на профсоюзные собрания работников, не являющихся членами Профсоюза.
- 1.4. Активизировать работу по участию в мероприятиях, проводимых Межрегиональной организацией Профсоюза.
- 1.5. Ежеквартально на заседаниях профсоюзных комитетов анализировать работу по приему в Профсоюз.
- 1.6. Открыть странички профсоюзных организаций на сайте Межрегиональной организации Профсоюза и освещать, пропагандировать положительные результаты работы.
- 1.7. Поощрять профсоюзный актив за активную работу по привлечению работников в Профсоюз.
- 2. Рекомендовать профсоюзному комитету первичной профорганизации СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района» разработать структуру первичной организации и передать часть полномочий профсоюзным органам структурных подразделений.
- 3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на организационной главного специалиста работе Комитета ПО Воронкову Межрегиональной организации Л.Г. комиссию ПО информационной, кадровой организационной работе, И молодежной (председатель Корчагин B.A.), результаты исполнения рассмотреть на ее заседании в течение I полугодия 2017 года.

Председатель

19 октября 2016 года

No 10-4

Об участии Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ в софинансировании детского летнего отдыха детей членов Профсоюза в 2016 году

В соответствии с п.2 «Порядка оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Молодежного фонда» Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ежегодно определяет размер выплаты родителям – членам Профсоюза на возмещение части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря за летний каникулярный период.

В текущем году на рассмотрение поступило **80** пакетов документов от **26**-ти первичных профсоюзных организаций. Комиссия по охране труда, здоровья, экологии, Бюджетная комиссия (далее Комиссии) на совместном заседании изучили документы по детскому оздоровительному отдыху и выработали предложения (приложение № 1) по оказанию финансовой поддержки родителям — членам Профсоюза на возмещение части стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения.

Комиссии в ходе работы отметили:

- •Средства для частичного финансирования путевок для детей членов Профсоюза из профсоюзного бюджета смогли выделить следующие профсоюзные ГАСУСО первичные организации: СПБ «Психоневрологический интернат №10» -1500 руб.; ФКУ Главное бюро «Медико-социальной экспертизы СПб» 3000 ГКУ ПО «ЛЕНОБЛПОЖСПАС» от 2500 до 5000 рублей (зависимости от стажа пребывания в Профсоюзе).
- •Средняя стоимость путевки возросла с 26000 руб. до 32000 руб.
- Размер частичной оплаты стоимости путевки на 1 ребенка за 21 календарный день за счет средств бюджета составил: Санкт- Петербург 14338 руб. 80 коп.; Ленинградская область 15490 руб. 00 коп.
- •Средства из бюджета Санкт- Петербурга (Сертификат) учитывались при приобретении путевки, за счет чего родительская плата уменьшалась. В Ленинградской области родители покупали путевки за полную стоимость, компенсация осуществлялась после отдыха ребенка.
- •Представленное количество заявлений (2016-80; 2015г.- 64) свидетельствует о незначительном росте количества детей, отдохнувших в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях.

Учитывая предложения Комиссии по охране труда, здоровья, экологии и Бюджетной комиссии, а также количество поступивших заявок

Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Исходя из количества заявок, поступивших из первичных профсоюзных организаций по ходатайству о софинансировании в оплате путевок детей членов Профсоюза в период летней оздоровительной кампании, и возможностей Молодежного фонда Межрегиональной организации Профсоюза оказать финансовую помощь членам Профсоюза на частичную оплату стоимости путевки:
- в детские оздоровительные лагеря постоянного пребывания размер финансовой помощи родителям членам Профсоюза на приобретение путевки определить **2000** рублей на ребенка в смену;
- в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания 100 % доли родительской платы за путевку, но не более **2000** рублей на ребенка в смену.
- 2. Выразить благодарность председателям первичных профсоюзных организаций за инициирование решения профсоюзного комитета по уменьшению доли родительской оплаты путевок в детские оздоровительные лагеря из средств, находящихся в оперативном управлении первичной профсоюзной организации:
- Зотовой Татьяне Анатольевне (ГКУ «ЛЕНОБЛПОЖСПАС»)
- Войновой Татьяне Андреевне (ФКУ Главное бюро «Медикосоциальной экспертизы по г. Санкт - Петербургу»
- -Чирковой Елене Владимировне (Санкт-Петербургское ГАСУ СО «Психоневрологический интернат № 10»)
- 3. Данное постановление опубликовать в Информационном Бюллетене Комитета «Мой профком».

Председатель

19 октября 2016 года

№10 - 8

Об учреждении «Галереи Почета» Межрегиональной организации ПРГУ РФ

В соответствии с п. 128 Устава Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ Межрегиональная организация ПРГУ РФ учреждает свои виды наград и знаков отличия. В целях повышения статуса деятельности активистов и профсоюзных работников Межрегиональной организации ПРГУ РФ, а также повышения престижа общественной работы и сохранения признательности их заслугам перед Межрегиональной организацией ПРГУ РФ

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Учредить для награждения работников и профсоюзного актива Межрегиональной организации ПРГУ РФ «Галерею Почета».
- 2. Утвердить Положение о «Галерее Почета» Межрегиональной организации ПРГУ РФ (Приложение к Постановлению №1)
- 3. Главному специалисту по организационной работе Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ обеспечить реализацию Положения о «Галерее Почета» в строгом соответствии с его требованиями.

Председатель

Т.И. Марченко

Полный список наград Межрегиональной организации ПРГУ РФ опубликован в Информационном бюллетене Комитета «Мой профком» №133

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Галерее Почета» Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

- 1. «Галерея Почета» Межрегиональной организации ПРГУ РФ (далее «Галерея Почета») учреждается для сохранения и передачи традиций самоотверженного служения интересам членов Общероссийского Профсоюза на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 2.B «Галерею Почета» заносятся фамилии руководителей, работников выборных органов Межрегиональной организации ПРГУ РФ, председателей профсоюзных организаций и активистов, проявивших себя в работе по представительству и защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, внесших заметный личный обеспечение организационного и финансового укрепления первичных, территориальных организаций профсоюза, Межрегиональной организации ПРГУ РФ.
- 3. Решение о занесении в «Галерею Почета» принимается:
- по представлению (решению) выборных органов первичных, территориальных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ и (или) специалиста по организационной работе Председателем Межрегиональной организации ПРГУ РФ
- указанное решение утверждается на очередном заседании Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ на основании Постановления Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ
- 4. На кандидатуру соискателя, в дополнение к решению выборных органов первичных и территориальных профсоюзных организаций предоставляется развернутая характеристика, содержащая сведения о периодах деятельности в Межрегиональной организации ПРГУ РФ, подтверждающие целесообразность награждения.

Характеристика должна включать достижения:

- по обеспечению соблюдения трудовых прав членов Профсоюза;
- по обеспечению безопасных условий труда;
- по повышению уровня социальной защищенности членов Профсоюза;
- по увеличению профсоюзного членства;
- по соблюдению исполнительской и финансовой дисциплины;
- по осуществлению молодежной и кадровой политики;
- по информационному обеспечению деятельности Профсоюза и

его выборных органов.

- 5. Необходимым условием для принятия решения о занесении в «Галерею Почета» является наличие у представленных кандидатур высшей награды Межрегиональной организации ПРГУ РФ Знака «За заслуги перед Межрегиональной организацией ПРГУ РФ» и стажа работы в выборных органах организаций Профсоюза не менее 15 лет.
- 6.В «Галерею Почета» помещается личная фотография награжденного, размером 6х9 см, вносятся биографические данные, сведения о работе в Межрегиональной организации ПРГУ РФ и её результатах, о профсоюзных и государственных наградах.
- 7. Членам Профсоюза, чьи имена занесены в «Галерею Почета», выдается Свидетельство установленного образца (приложение к Постановлению№2), и предоставляется возможность полной компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в Ленинградской области продолжительностью две недели или выплата материальной помощи в сумме 4 размеров МРОТ.
- 8. В исключительных случаях Свидетельство о занесении в «Галерею Почета» может быть передано на хранение членам семьи или в первичную профсоюзную организацию по месту профсоюзного учета.
- 9. «Галерея Почета» размещается на сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ и доступна для ознакомления посетителям сайта.

Приложение № 2 к постановлению Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ № 10-8 от 19 октября 2016 г.



19 октября 2016 года

№10 - 9

О занесении в «Галерею Почета» Моисеева А. В., Волкову А. А., Ипполитову Л.П.

В соответствии с п.2, 3, 5 Положения о «Галерее Почета» Межрегиональной организации ПРГУ РФ и на основании представленных характеристик

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Занести в «Галерею Почета» фамилии:
 - Моисеева Александра Васильевича Председателя Ленинградского областного Комитета Профсоюза работников государственных учреждений с 1986 года по 1992 год.
 - Ипполитовой Людмилы Петровны главного бухгалтера Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ с 1972 года по 2011 год.
 - Волковой Анны Александровны председателя первичной профсоюзной организации Правительства Ленинградской области с 1986 года по настоящее время.
- 2. Вынести вопрос об утверждении решения Президиума на заседание Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ в декабре 2016 года.

Председатель

19 октября 2016 №10 –11

Об итогах конкурса «Лучший секторальный коллективный договор» в 2016 году

Конкурс Межрегиональной организации «Лучший секторальный коллективный договор» проводится ежегодно в соответствии с Положением о конкурсе, утвержденным постановлением Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 19.02.14г. протокол № 26 (далее — Положение, прилагается).

В 2016 году заявки для участия в конкурсе поступили от семи организаций, в том числе шесть из которых являются представителями отраслевой группы – организации системы социального обслуживания. Все коллективные договоры, допущенные к конкурсу, прошли экспертную оценку специалистов аппарата Комитета. Наибольшее количество баллов за выполнение установленных оценочных показателей для определения победителей получили Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат **№**3» Санкт-Петербургское И государственное бюджетное стационарное **учреждение** социального обслуживания «Психоневрологический интернат №2». 28.09.16г. материалы конкурса рассмотрены на заседании комиссии по охране труда, здоровья и экологии Комитета Межрегиональной организации Профсоюза. сообщение заместителя Председателя Межрегиональной организации (Григорьева Е.С.) об итогах конкурса в 2016 году,

Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Учитывая принадлежность участников конкурса только к одной отраслевой группе, считать проведение конкурса «Лучший секторальный коллективный договор» в 2016 году не состоявшимся.
- 2. В исключительном случае согласиться с предложением заместителя Председателя Межрегиональной организации и утвердить итоги конкурса только по группе: «организации системы социального обслуживания населения»
- 2.1. Присудить 1-ое призовое место, наградить Дипломом и денежной премией в размере 25000 рублей

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №3»

Директор-Зелинская Наталья Григорьевна,

Председатель профорганизации - Шарай Татьяна Александровна.

2.2. Присудить 2-ое призовое место, наградить Дипломом и денежной премией в размере 25000 рублей

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №2»

Директор – Мещанинова Татьяна Петровна,

Зам. председателя профорганизации – Лукина Анна Алексеевна.

- 2.3. Наградить Дипломами Комитета участников Конкурса за вклад в развитие социального партнерства из числа следующих организаций:
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №1»

Директор - Черюканов Александр Вячеславович,

Председатель профорганизации – Михайлова Ирина Казимировна;

- Санкт-Петербургское государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №5»

Директор – Вязовая Любовь Эриковна,

Председатель профорганизации – Боброва Надежда Викторовна;

- Ленинградское областное государственное стационарное казенное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский психоневрологический интернат»

Директор - Китавцев Сергей Владимирович,

Председатель профорганизации – Головачева Жанна Викторовна.

- 4. В связи с необходимостью определения новых целей и задач конкурса, соответствующих настоящему положению социально-экономического положения учреждений и организаций, совершенствования процедуры подведения итогов конкурса, внесения изменений в порядок распределения призовых мест и перечень установленных показателей оценки коллективных договоров Положение «О конкурсе «Лучший секторальный коллективный договор», утвержденное Постановлением Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 19.02.14г. протокол № 26, признать утратившим силу с 01.01.2017 года.
- 5.Заместителю Председателя Межрегиональной организации Григорьевой Е.С. совместно с Правовой службой и технической инспекцией разработать проект Положения о Конкурсе «Лучший секторальный коллективный договор в Межрегиональной организации» и представить его на рассмотрение Президиуму в феврале 2017 года.

Председатель

23 ноября 2016 года

№11 - 1

О ходе исполнения постановления Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ № V-2 от 17.02.2016 «О работе выборных органов первичных профорганизаций и профорганизатора Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в налоговых органах Санкт-Петербурга Мясникова Л.И. по выполнению Программы действий Профсоюза в области организационного укрепления первичных профсоюзных организаций»

На заседании Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ 17 февраля 2016 г. рассмотрев вопрос «О работе выборных органов первичных профорганизатора профорганизаций И Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в налоговых органах Санкт-Петербурга Мясникова Программы действий Профсоюза выполнению организационного укрепления первичных профсоюзных Комитет отметил, что работа ведется только в одном направлении: в области социального партнерства. Но заключенные коллективные договоры и сформированные двухсторонние комиссии мало способствовали увеличению профсоюзной численности в организациях. Все остальные направления профсоюзной деятельности в профорганизациях налоговых органов Санкт-Петербурга слабо развиваются или не развиваются совсем.

С 01 января 2016 г. по 01 августа 2016 г., согласно информации полученной от профорганизатора, в налоговых органах Санкт-Петербурга из Профсоюза вышли 110 человек, принято в Профсоюз 76 человек, что в общей сложности дало уменьшение численности на 34 члена Профсоюза.

В соответствии с п. 2.6.4 Положения о профорганизаторе (доверенном лице) Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ, утвержденного на заседании Комитета от 24 апреля 2015 г. № 1-17, профорганизатор обязан ежемесячно не менее трех раз за период посещать государственные, муниципальные и иные организации (учреждения), для проведения в них информационной и агитационно-пропагандистской работы, обеспечивающей мотивацию пребывания в Профсоюзе, создания и возрождения первичных профорганизаций.

Пунктом 2 Постановления Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 21 сентября 2012 г. № 17-2 профорганизатору Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в налоговых органах Санкт-Петербурга Мясникову Л.И. было поручено возобновить в практике работы личное посещение первичных профсоюзных организаций в целях проведения индивидуальных бесед с работниками и оказание практической помощи их председателям.

Помимо этого, Постановлением от 17 февраля 2016 г. № V-2 Комитет Межрегиональной организации Профсоюза потребовал от профорганизатора

Мясникова Л.И. обеспечить безусловное выполнение п.2 постановления Президиума № 17-2 от 21 сентября 2012 г. Вместе с тем за истекший период, согласно представленным протоколам, профорганизатор посетил только 2 первичные организации МИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу и МИФНС России № 8 по Санкт-Петербургу (находятся в одном здании), где провел собрания (протоколы собраний прилагаются).

Также п. 2.2.9 в постановлении Комитета Межрегиональной организации Профсоюза от 17 февраля 2016 г. № V-2 профорганизатору и выборным органам первичных профорганизаций было поручено организовать работу по созданию Молодежных советов при первичных профсоюзных организациях. Между тем с момента принятия постановления ни одного Молодежного совета в профорганизациях в налоговых органах Санкт-Петербурга не создано.

В 2.7 Положения соответствии c П. профорганизаторе, 0 профорганизатор постоянно информирует штатного работника аппарата Комитета – куратора о положении дел на местах. Однако за истекший период профорганизатор ограничился представлением статистических данных о численности профсоюзного членства В профорганизациях органов.

За период с 30 марта 2016 г. по 01 августа 2016 г. из 24 первичных организаций в 10 профсоюзное членство снизилось, в 8 – осталось на том же уровне, в 6 – увеличилось. При этом общая численность членов Профсоюза в налоговых органах Санкт-Петербурга имеет устойчивую тенденцию к снижению, однако профорганизатор не уделяет должного внимания оказанию практической помощи председателям профорганизаций.

02 июня 2016 г. Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза было организовано специальное семинарское занятие для председателей первичных организаций налоговых органов Санкт-Петербурга, целью которого являлась помощь профсоюзным комитетам в исполнении постановления Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 17.02.2016 № V – 2.

На семинарском занятии внимание председателей было обращено на постоянное снижение профсоюзного членства в налоговых организациях Санкт-Петербурга, приведены графики потерь, сделаны выводы и даны предложения по увеличению численности членов Профсоюза в организациях.

Предложениями сумели воспользоваться только 6 первичных организаций, из которых наибольших успехов добилась профорганизация МИФНС России № 20 по Санкт-Петербургу (председатель Евпак Л.В. и начальник инспекции Фокина И.И.), в профорганизации численность выросла на 56 членов Профсоюза. Кроме того, численность увеличили следующие профорганизации: МИФНС России № 22 по Санкт-Петербургу на 2, МИФНС России № 23 по Санкт-Петербургу на 2, МИФНС России № 24 по Санкт-Петербургу на 2, МИФНС России № 2 по КНП по Санкт-Петербургу на 4 и МИФНС России № 9 по Санкт-Петербургу на 6 членов Профсоюза.

Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Профорганизатору Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в налоговых органах Санкт-Петербурга Мясникову Л.И. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и невыполнение решений Президиума и Комитета Межрегиональной организации Профсоюза объявить выговор.
- 2. Выборным органам первичных профорганизаций налоговых органов Санкт-Петербурга активизировать работу по пропаганде роли и значения Профсоюза в жизни трудового коллектива, проводить агитационную работу с вновь принятыми работниками.
- 3. Профорганизатору Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в налоговых органах Санкт-Петербурга Мясникову Л.И.:
- 3.1. использовать опыт работы председателя первичной организации Евпак Л.В. по организационному укреплению профорганизаций и увеличению численности профчленства;
- 3.2. в целях обмена опытом произвести электронную рассылку профсоюзной информации и через локальную сеть осветить работу первичной организации МИФНС России № 20 по Санкт-Петербургу, достигшей хороших результатов в организационном укреплении;
- 3.3. в срок до 03 октября 2016 г. представить на утверждение Председателю Межрегиональной организации Профсоюза Марченко Т.И. календарный план посещения профорганизаций налоговых органов Санкт-Петербурга;
- 3.4. организовать работу созданию Молодежных ПО советов В профорганизациях налоговых органов Санкт-Петербурга и представить в Межрегиональной организации Профсоюза помошнику председателя по информационной деятельности и молодежной работе Плюсковой В.В. информацию о результатах этой работы не позднее 30 декабря 2016 г.;
- 3.5. в срок до 30 декабря 2016 г. представить в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза главному специалисту по организационной работе Воронковой Л.Г. подробную информацию о результатах исполнения п.п. 2 и 3 Постановления Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 17 февраля 2016 г. № V 2;
- 4. На заседании Президиума Межрегиональной организации Профсоюза в І квартале 2017 г. профорганизатору Мясникову Л.И. отчитаться о проделанной работе по исполнению решений Президиума и Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в области укрепления первичных профорганизаций налоговых органов Санкт-Петербурга.

Председатель

23 ноября 2016 года

№ 11 – 3

О софинансировании детских новогодних праздников в 2016-2017 гг.

По состоянию на **23.11.2016г**. от выборных органов профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза подано **93** заявки на новогодние билеты (**2600** шт.) для детей членов Профсоюза. В декабре 2015г. Комитет предусмотрел возможность финансового участия в праздничных мероприятиях для детей членов Профсоюза.

В целях частичного финансирования централизованного приобретения билетов для детей членов Профсоюза, по заявкам первичных профсоюзных организаций на Новогодние представления в период зимних каникул и исходя из суммы средств по статье «Молодежный фонд» сметы Комитета Межрегиональной организации Профсоюза на **01.11.16г**., а также с учетом Постановления Президиума ЛФП от **29 сентября 2016 года** № **26** «О проведении во Дворце Труда детских новогодних праздников в декабре 2016 года и январе 2017 года» и предложений комиссий Комитета по охране труда, здоровья и экологии и Бюджетной комиссии (Приложение №1)

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

- 1. Исходя из стоимости одного билета на Новогодние представления, установленные организаторами новогодних мероприятий, определить три источника софинансирования оплаты стоимости новогодних билетов, в соответствии с Приложением № 2.
- 1.1. Долю оплаты первичной профсоюзной организации в размере **280** рублей за один билет определить разницей между полной стоимостью билета во Дворец Труда (**800** рублей), выплатой ЛФП в размере **320** рублей и компенсационной выплатой из Молодежного фонда Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в размере **200** рублей.
- 1.2. Долю оплаты первичной профсоюзной организации в размере **430** рублей за один билет определить разницей между полной стоимостью билета в ДК им. Горького (**750** рублей) и компенсационной выплатой из Молодежного фонда Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в размере **320** рублей.

- 1.3. Первичным профсоюзным организациям, подавшим заявки на билеты на Новогодние представления для детей членов Профсоюза после **01.11.16г.** установить долю оплаты в размере **500** рублей за один билет и определить разницей между полной стоимостью билета в ДК им. Горького (**750 рублей**) и компенсационной выплатой из Молодежного фонда Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в размере **250** рублей.
- 2. Председателям профсоюзных организаций, имеющим собственные расчетные счета в банке, и подавшим заявки на билеты, перечислить на расчетный счет Межрегиональной организации Профсоюза средства в сумме 280 рублей за билет, определенной разницей между полной стоимостью билета во Дворец Труда и компенсационными выплатами, произведенными ЛФП и Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза и в сумме 430 рублей за билет, определенной разницей между полной стоимостью билета в ДК им. Горького и компенсационными выплатами, произведенными Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза, соответственно.
- 3..Представителям первичных профсоюзных организаций на основании соответствующих доверенностей получить в Комитете Межрегиональной организации Профсоюза новогодние билеты, после их соответствующей оплаты в срок до 22.12.2016г.
- 4 . Заведующему финансовым отделом- главному бухгалтеру Комитета Деметкину С.А.согласно Приложения № 2:
- 4.1. Произвести централизованные расчеты с Межрегиональным объединением «Ленинградская Федерация Профсоюзов» (ЛФП) по количеству предоставленных билетов: во Дворец Труда из расчета **536** билетов по **480** рублей за один билет.
- 4.2. Отнести на лицевые счета профорганизаций, состоящих на централизованном бухгалтерском учете в Комитете Межрегиональной организации Профсоюза, затраты (280 рублей) по полученным ими билетам во Дворец Труда и затраты (430 рублей) по полученным ими билетам в ДК им. Горького.
- 5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на технического инспектора труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Шайтора А.А. и зав. финансовым отделом-главного бухгалтера Комитета Деметкина С.А.

Председатель

К постановлению Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 23.11.16 № 11 -3

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Комитет

Комиссия по охране труда, здоровья и экологии Бюджетная комиссия

«10» ноября 2016 года Петербург

г. Санкт-

Ком.142 Дворец Труда

Выписка из Протокола № 3

совместного заседания комиссий

Избрано: в состав Комиссии по охране труда, здоровья и экологии - _6_ чел.; в состав Бюджетной комиссии - _5_ чел.

Присутствует:

от Комиссии по охране труда, здоровья и экологии: Войнова Т.А. Рогушина Л.А., Денискина И.Е., Чернышева Л.А., Бобрицкая А.Г., Шайтор А.А.

от Бюджетной комиссии: Белоусова З.А., Горчанинов О.Н., Маякова Е.Ю., Пешикова Е.Е., Деметкин С.А.

Секретари комиссий: Шайтор А.А., Деметкин С.А. Кворум имеется.

Повестка дня:

- 1. Об организации и проведении детских новогодних праздников **2016/2017** гг. Докл. Шайтор А.А.
- 2. Анализ полноты сбора профсоюзных взносов в организациях по итогам работы за **9 месяцев 2016** года. Докл. Деметкин С.А.
- 1. Об организации и проведении детских новогодних праздников **2015/2016** гг.. Слушали: Шайтора А.А.

В целях сохранения традиции проведения праздников «Новогодней Елки» для детей членов Профсоюза Комитет ежегодно обеспечивает централизованное приобретение новогодних билетов и частичное их финансирование. Так в 2015 году согласно заявкам, поступившим от профорганизаций, было приобретено 2426 билета на общую сумму 1 718 800 рублей.

По Постановлению Президиума ЛФП от **29.09.2016.** г. № **26** праздники «Новогодней Елки» для детей членов профсоюзов состоятся:

- во Дворце Труда для возрастной категории от 3-х до 9 лет 24, 25, 30 и 31 декабря 2016 г. и с 02 по 09 января 2017 г.:

Полная стоимость 1 билета с подарком на новогодние представления во Дворце Труда составляет **800** рублей.

Президиум ЛФП принял решение о выделении из бюджета Федерации средств из расчета 320 рублей за билет во Дворец Труда.

Как и в предыдущий год, решением Президиума ЛФП в текущем году установлена квота на количество билетов для членских организаций ЛФП в зависимости от количества членов профсоюза. В этой связи Межрегиональная организация в централизованном порядке

будет обеспечена новогодними билетами в количестве **536** штук (2015 г. - **628** шт.), при этом заявленное Комитетом количество билетов на **01.11.16г.** около **2600** штук.

Согласно поступившим **на 01.11.16**г. заявкам от профорганизаций для обеспечения членов Профсоюза новогодними билетами необходимо дополнительно *приобрести около 2100 билетов*. Изучив рынок предложений различных культурно-досуговых учреждений города получаем, что средняя цена билетов на праздники Новогодней елки составляет в текущем году **750-1200** рублей . Дворец Культуры имени Горького готов предоставить билеты, с учетом скидки по цене **750** рублей за билет.

Выступали: Шайтор А.А., Деметкин С.А., Чернышева Л.А., Белоусова З.А.

Обсудив вопрос и на основании изложенного, а также в целях оказания финансовой помощи членам Профсоюза в приобретении билетов на детские утренники «Новогодней елки» в 2016/2017 года **Комиссии решили:**

Рекомендовать Президиуму Межрегиональной организации ПРГУ РФ:

- 1. На основании заявок, представленных профорганизациями в Комитет в срок до 1 ноября 2016 года, централизованно приобрести новогодние билеты для детей членов Профсоюза в количестве около 2600 штук на общую сумму 1 976 800 рублей, определив долю оплаты из бюджета Межрегиональной организации Профсоюза в размере, не превышающем 1 000 000 рублей.
- 2. Для софинансирования новогодних билетов для детей членов Профсоюза привлечь средства, находящиеся в оперативном управлении профсоюзных организаций, представивших заявки, в размере **280-430** рублей за билет.
- 3. Оплату билетов, выделенных ЛФП по цене **480** рублей за билет во Дворец Труда произвести с учетом доли Комитета и первичных профсоюзных организаций в размере **200** и **280** рублей соответственно.
- 4. На оплату дополнительного числа билетов (**2064** шт.), приобретаемых в другие культурно-досуговые центры города (Дворец Культуры имени Горького) направить средства Комитета в размере **320** рублей за билет, оставшуюся часть стоимости билетов оплатить из средств профбюджетов первичных профсоюзных организаций.
- 5. Произвести централизованные расчеты с Межрегиональным объединением «Ленинградская Федерация Профсоюзов» по количеству предоставленных билетов, исходя из стоимости **480** рублей за 1 билет;
- 6. Отнести на лицевые счета профорганизаций, состоящих на централизованном бухгалтерском учете, затраты по полученным ими билетам.
- 7. Председателям профсоюзных организаций, имеющим собственные расчетные счета в банке, перечислить на расчетный счет Комитета Межрегиональной организации средства в сумме, определенной разницей между полной стоимостью билета и компенсационными выплатами, произведенными Комитетом Профсоюза.
- 8 Согласно поступившим до **01.11.2016г**. заявкам от профорганизаций, произвести выдачу новогодних билетов в срок до **22.12.2016** г. по доверенностям от профсоюзных комитетов профорганизаций.
- 9. Председателям первичных профсоюзных организаций предоставить в январе 2017г. письменный отзыв с оценкой уровня проведения новогодних представлений на предоставляемых площадках.

Голосовали: за ___9 чел., против__- чел., воздержалось 2 чел.

2. Анализ полноты сбора профсоюзных взносов в организациях по итогам работы за 9 месяцев 2016 года.

Докл. Деметкин С.А.

Рассмотрев вопрос полноты сбора профсоюзных взносов в организациях по итогам работы за 9 месяцев 2016 года.

Комиссии решили: Информацию принять к сведению.

Зам Председателя Комиссии по охране труда,

здоровья и экологии подпись Войнова Т.А. Зам. Председателя Бюджетной комиссии подпись Белоусова З.И. Выписка верна

Приложение №2 К постановлению Президиума Межрегиональной организации Профсоюза от 23.11.16 № 11-3

Доли оплаты на Новогодние представления

Место	Стоимость 1 билета руб.			Общие затраты, руб.				Справочно:	
проведения	Полная ст-ть	ЛФП	Комитет	ППО	Полная ст-ть	ЛФП	Комитет	ППО	Затраты Комитета и ППО
Дворец Труда	800	320	200	280	428 800	171 520	107 200	150 080	257 280
ДК им. Горького	750	-	320	430	1 402 500	-	598 400	804 100	1 402 500
ДК им. Горького (по заявкам, поданным после 01.11.2016)	750	-	250	500	145 500	-	48 500	97 000	145 500
всего:	-	-	-	-	2 025 300	171 520	754 100	1 051 180	1 805 280

23 ноября 2016 года

№ 11 – 7

Об утверждении резерва на освобожденные должности председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций

Bo исполнение постановления Президиума Межрегиональной 2016 № 9-11 организации Профсоюза от 28 сентября в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза в полном объеме поступили решения выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций об утверждении резерва на должность председателя – кадровых профсоюзных Президиум Межрегиональной работников. Рассмотрев материалы, организации Профсоюза отмечает, что комитеты профорганизаций ПАО «Санкт-Петербург», Пушкинской, Тосненской территориальных организаций и ФГКУ УВО ГУ МВД РФ по СПб и ЛО выполнили рекомендации Президиума Межрегиональной организации Профсоюза.

Председатель Выборгской территориальной организации Остапчук Г.Н. до настоящего времени не представила в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза решение коллегиального органа по формированию резерва на должность председателя территориальной организации. Частично выполнил решение Президиума Межрегиональной организации Профсоюза профком профорганизации Банка ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург (председатель Королев О.Е.)

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить решения выборных коллегиальных органов первичной профсоюзной организации ПАО «Банк «Санкт-Петербург», Пушкинской территориальной организации, Тосненской территориальной организации, объединенной (территориальной) организации ФГКУ УВО ГУ МВД РФ по СПб и ЛО по формированию резерва на должность освобожденного председателя профорганизации (список резерва прилагается).
- 2. Председателю Выборгской территориальной организации Профсоюза Остапчук Г.Н. завершить формирование резерва и представить решение выборного коллегиального органа в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза в срок до 10 декабря 2016 года.
- 3. Председателю первичной профсоюзной организации Банка ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург Королеву О.Е. обеспечить рассмотрение профсоюзным комитетом второй кандидатуры на должность освобожденного председателя профорганизации и представить решение в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза в срок до 10 декабря 2016 года.
- 4. Председателям первичных и территориальных организаций обеспечить привлечение лиц зачисленных в резерв к участию в подготовке и проведению заседаний выборных коллегиальных органов, изучению опыта профсоюзной работы, выполнению других поручений.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по организационной работе Воронкову Л.Г.

Председатель

23 ноября 2016 года

№ 11-10

Об утверждении Порядка поощрения внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза по итогам проделанной работы

В целях морального и материального поощрения внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза по итогам проделанной работы

Президиум Межрегиональной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить «Порядок поощрения внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза по итогам проделанной работы» (приложение №1).
- 2. Установить, что «Порядок поощрения внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза по итогам проделанной работы» (далее Порядок) вступает в силу с 1января 2017 года.
- 3. Подводить итоги работы внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза один раз в полугодие на заседании Президиума Межрегиональной организации.
- 4. Председателям первичных, территориальных профсоюзных организаций изучить Порядок и руководствоваться им в своей работе.
- 5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на технического инспектора труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Шайтора А.А.

Председатель

Порядок поощрения внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза по итогам проделанной работы

1. МОРАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ

За активную работу по защите прав и законных интересов членов Профсоюза по представлению председателя территориальной организации, первичной организации Профсоюза, профсоюзных организаторов (представителей) внештатные технические (правовые) инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза могут быть отмечены профсоюзными наградами (Межрегиональной организации ПРГУ РΦ. Центрального комитета Профсоюза, Ленинградской Федерации Профсоюза, Федерации Независимых Профсоюзов России).

2. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ

Материальное поощрение за проделанную внештатным инспектором труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда Профсоюза работу определяется по формуле:

$$S = a \times b + c,$$

Где

S – общая сумма поощрения (руб.);

а – базовый размер оплаты за проведение проверки (руб.) : (10% от MPOT, установленном на федеральном уровне);

b –коэффициент качества (b = 0....1);

с – дополнительное поощрение (руб.).

${f b}$ - коэффициент качества включает в себя: ${f b}={f b}{f 1}+{f b}{f 2}$

- **b1** коэффициент объёма и качества изученных вопросов, согласно разработанному перечню (Приложение 2), определяется в соответствии с представленной справкой и подтверждающими документами, и устанавливается в пределах **от 0 до 0,5.**
- **b2** коэффициент соблюдения сроков предоставления отчета (отчет представляется в виде **справки в течение 5 рабочих дней** со дня проведения проверки). Коэффициент устанавливается в размере **0,5** и уменьшается на **0,1** после **каждых 5 рабочих дней** просрочки предоставления отчета в Комитет Межрегиональной организации.

- **с** дополнительное поощрение за дополнительный объём работы (обучение или содействие в обучение профсоюзного актива, помощь в составление инструкций, раздела «Охрана труда» коллективного договора и др.) устанавливается:
- 1) Президиумом Комитета Межрегиональной организации Профсоюза для территориальных и первичных профсоюзных организаций Профсоюза, находящихся на централизованном бухгалтерском обслуживании по ходатайству председателей первичных, территориальных профсоюзных организаций, профсоюзных организаторов (представителей).
- 2) Постановлением выборного профсоюзного органа первичных, территориальных профсоюзных организаций, имеющих статус юридического лица.

Пример расчета суммы поощрения внештатного технического инспектора, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюза за проделанную работу:

НАПРИМЕР: за первое полугодие работы внештатный технический инспектор труда проверил 3 организации

1) По первой проверке внештатный технический инспектор представил отчет в полном объеме, но через 15 дней, после ее проведения.

а - базовый размер установлен в размере 600 руб.

b- коэффициент качества определяется следующим образом:

b1= 0,5 (начисляется в полном объеме, так как справка была представлена в соответствии с требованиями).

b2 = 0.3 (начисляется частично, из-за задержи на 10 дней предоставления отчета);

При сложении коэффициент качества получается следующим:

$$b = b1 + b2 = 0.3 + 0.5 = 0.8$$

Таким образом, сумма поощрения по итогам первой проверки составит: $S1 = a \times b = 600 \times 0.8 = 480$ руб.

2) По второй проверке внештатный технический инспектор представил отчет в течение 5 дней, после ее проведения, но не в полном объеме.

а - базовый размер установлен в размере 600 руб.

b - коэффициент качества определяется следующим образом:

b1 = 0.25 (начисляется частично, так как справка содержала не всю информацию в соответствии с требованиями).

b2 = 0.5 (начисляется в полном объёме, так как справка была представлена в установленный срок).

При сложении коэффициент качества получается следующим:

$$b = b1 + b2 = 0.5 + 0.25 = 0.75.$$

Таким образом, сумма поощрения по итогам второй проверки составит: $S2=a\times b=600\times 0,75=450$ руб.

3) По третьей проверке внештатный технический инспектор представил отчет в течение 5 дней, после ее проведения, и в полном объеме.

а - базовый размер установлен в размере 600 руб.

b - коэффициент качества определяется следующим образом:

b1 = 0.5 (начисляется в полном объеме, так как справка была представлена в соответствии с требованиями).

b2 = 0.5 (начисляется в полном объёме, так как справка была представлена в установленный срок).

При сложении коэффициент качества получается следующим:

$$b = b1 + b2 = 0.5 + 0.5 = 0.1.$$

Таким образом, сумма поощрения по итогам третьей проверки составит: $S3 = a \times b = 600 \times 1 = 600$ руб.

Общая сумма поощрение за 3 проведенные проверки внештатным техническим инспектором труда составит:

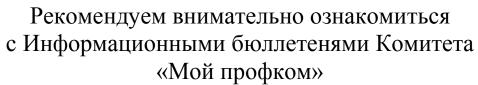
$$S = (S1 + S2 + S3) + c$$
, py6.
 $S = (480 \text{ py6.} + 450 \text{ py6.} + 600 \text{ py6.}) + c = 1530 \text{ py6.} + c$

Решения о поощрении внештатных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза принимаются на заседаниях Президиума Комитета Межрегиональной организации Профсоюза или выборного профсоюзного органа первичных, территориальных организаций Профсоюза (имеющих статус юридического лица).

В данном случае:

c = **500руб**. (Президиум Комитета Межрегиональной организации Профсоюза по ходатайству председателя ТПО установил дополнительное поощрение за дополнительную общественную деятельность).

Тогда: S= 1530 руб. + 500 руб. = 2030 руб.



№ 134

«Рекомендации по проведению Дня охраны труда в организации»

№135

«Методические рекомендации по проведению специальной оценки условий труда в организациях»

Примерный перечень

изучаемых документов при проведении профсоюзного контроля (проверки) по вопросам охраны труда и (или) профсоюзного аудита и предъявляемые к ним требования

Наличие	Требования, предъявляемые к запрашиваемым	Основания
документо	документам и информация, которую необходимо	
В	отразить в справке по итогам проверки	
1. Штатное расписание	Необходимо! - снять копию штатного расписания (для использования во время проверки, составления справки и проекта Представления); копию штатного расписания представить в Комитет МРО; - выборочно проверить 3 трудовых договора, обратив внимание на соответствие наименования (названия) должности, указанной в трудовом договоре работника и в штатном расписании организации. Работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда являются льготной категорией, наименование должности является важным при оформлении досрочной трудовой пенсии. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы. Штатное расписание составляется и утверждается конкретной датой и вводится в действие приказом (распоряжением)	Унифицированная форма № Т-3 Утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
	руководителя организации. В штатном расписании должна быть итоговая численность штатных единиц. В графе 4 "Количество штатных единиц":	
	предусматривается содержание неполных штатных единиц с учетом особенностей работы по совместительству в соответствующих долях (0,25; 0,5; 0,75).	
	По итоговым результатам проверок Рострудинспекции, наибольшее количество недочетов выявляется при заполнении графы "оклад" штатного расписания.	

	При заполнении данной графы обратить внимание на часто допускаемые ошибки. Часто указывается не конкретный размер, а диапазон значений заработной платы (Например: 5000 - 7000 рублей). Возможно, что два человека, занимающие одинаковые должности в одной организации, могут работать по-разному и получать разную зарплату. Для отражения таких особенностей в штатном расписании существует специальная графа "надбавки" или вводят однотипные, по сути, штатные единицы.	
2. Фонд	Необходимо!	-
оплаты	Запросить и отразить в справке:	
труда и	- годовой фонд оплаты труда в организации (если	
фактиче-	это не будет указано в штатном расписании);	
ская	- фактическую численность работников	
числен-	трудоустроенных на данный момент в организации	
ность	(включая совместителей и наемный состав);	
работников	- количество членов профсоюза и	
(на данный момент)	подтверждающие документы (например: наличие заявлений о вступлении в Профсоюз (в профкоме)	
MOMCH1)	или наличие заявлений об удержание профсоюзных	
	взносов (в бухгалтерии);	
	- средний размер удержания профсоюзных взносов.	
	Обратить внимание на сумму удержаний	
	профсоюзных взносов (сумма удержаний должна	
	быть со всех видов заработной платы, в том числе и	
	премий).	
2 11	Необходимо!	Квалификационн
3.Должност	Запросить и отразить в справке наличие	квалификационн ый
ные	Должностных инструкций на каждую должность,	справочник
инструкции	проверить порядок ознакомления с ними. Выборочно проверить 2-3 инструкции, обратив	должностей
	внимание на год их принятия, подписи	руководителей, специалистов и
	утверждения.	других служащих
	Должностная инструкция - это правовой акт,	4-е издание,
	издаваемый в целях регламентации	дополненное (утв.
	организационно-правового положения работника,	постановлением Минтруда РФ от
	его обязанностей, прав и ответственности, для его	21 августа 1998 г.
	эффективной работы.	№ 37)
	Подробная должностная инструкция содержит	
	разделы:	
	- общие положения (наименование должности,	
	структурного подразделения и т.д.); - требования к квалификации (уровень образования,	
	знаний, умений и навыков, соответствующих	
	названной должности);	
	imperimon domainothi),	

	- должностные обязанности (подробное описание того, что специалист должен делать); - права специалиста (в том числе с указанием своевременного получения зарплаты, использования ресурсов организации для исполнения должностных обязанностей, получение обратной связи от руководителя и пр.); - права и обязанности руководителя (этот пункт разъясняет специалисту обязанности и полномочия его руководителя); - ответственность специалиста. Требования должностной инструкции являются обязательными для исполнения сотрудником. Работник должен быть ознакомлен с инструкцией под роспись. Должностная инструкция оформляется в двух экземплярах, второй экземпляр выдают сотруднику	77	
4.Положение об организаци и работы по охране труда	Необходимо! Изучить Положение об организации работы по охране труда, отметив в отчете: когда и кем оно разработано, год принятия, подпись руководителя и печать организации. Положение разрабатывается в каждом учреждении (организации) на основе типовых положений и согласно «Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации» (Постановление Минтруда РФ от 8.02.2000 г. №14). В Положении предусматривается специфика работы, ответственность руководителя учреждения, специалиста по охране труда и работников организации.	№412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по ох- ране труда"	
5. Приказ о возложении ответственн ости (обязанност ей) за работу по охране труда	Необходимо! Запросить копию приказа. Отразить данные по ответственным за охрану труда в организации (ФИО, должность, процент доплаты за работу по охране труда). Согласно статье 212 ТК РФ в организации приказом руководителя должны быть определены ответственные лица за организацию безопасной работы, охрану труда в организации (учреждении) и в структурных подразделениях.	ст. 212 ТК РФ Постановление Минтруда РФ от 8.02.2000г. № 14 «О утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"	

6. Удостовере ния установлен ного образца об обучении

Необходимо!

Проверить наличие имеющихся удостоверений (у руководителя, заместителей, руководителей подразделений и т.д., а так же у специалиста по охране труда).

Отразить данные по обучению (где и когда было пройдено обучение, срок действия удостоверений). Согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» руководитель (директор), его заместители, руководители структурных подразделений (отделов и др.) или все специалисты, у которых в подчинении есть хотя бы один сотрудник (работник) должны проходить обучение по охране труда с выдачей удостоверения установленного образца. А так же удостоверение должен иметь специалист (инженер) по охране труда, работник, на кого возложены данные обязанности. ст. 225 ТК РФ

Постановление Мин-труда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003г. №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

ΓΟCT 12.0.004-90

7. Инструкции по охране труда

Необходимо!

Проверить и отразить в справке наличие инструкций по всем видам работ или профессий. Обратить внимание на год принятия инструкции, наличие подписи руководителя и согласования с профсоюзным комитетом. На выбор просмотреть 3-5 инструкций. Инструкция должна содержать требуемые разделы, а так же подпись сотрудника (-ов), изучивших данную инструкцию. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений, в соответствии с профессией или видом выполняемой работы (п.7.15, 7.16 Постановления Минтруда РФ от 8.02.2000г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"). Основой для разработки инструкций служат межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда, с учетом конкретных условий работы. Все инструкции должны быть пронумерованы, подписаны руководителем, согласованы с профсоюзной организацией с указанием даты подписания. Подписанный экземпляр инструкции хранится у

ст. 212 ТК РФ Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.) Постановление Минтруда РФ от 8.02.2000 г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"

	ответственного по охране труда, копии у руководителей отделов, управлений, третий экземпляр инструкции выдается под роспись сотруднику. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы: ◆ общие требования безопасности, ◆ требования безопасности перед началом работы, ◆ требования безопасности при выполнении работы, ◆ требования безопасности в аварийных ситуациях,	
	◆ требования безопасности по окончании работы. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкций по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок (приказом руководителя).	M
8. Перечень инструкций по охране труда	Ознакомиться с перечнем инструкций по охране труда (его наличием), проверить нумерацию перечня в соответствие номерами разработанных инструкций.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
	Перечень инструкций по охране труда составляется на основе разработанных инструкций по охране труда и утверждается работодателем. Перечень хранится в службе охраны труда (или у специалиста по охране труда). Копии перечня должны быть в каждом структурном подразделении (отделе).	13 Max 2004 1.)
9. Программа вводного инструкта- жа и журнал регистра- ции вводного инструкта- жа	Необходимо! Проверить и отразить в справке: - наличие журнала, его ведение (в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90); - проведение инструктажей всех сотрудников с указанием ФИО (полностью) лица, проводившего инструктаж (ответственного или инженера по охране труда); - наличие программы проведения вводного инструктажа.	ГОСТ 12.0.004- 90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
Au	Программа проведения вводного инструктажа и журнал регистрации вводного инструктажа должны быть выполнены по нормам ГОСТ 12.0.004-90. Программа должна содержать: общие сведения об организации, основные положения законодательства, касающиеся вопросов охраны	

	TOVITO 000000000000000000000000000000000000	
	труда, организация работы по охране труда,	
	правила внутреннего трудового распорядка и др.	
	Журнал регистрации	
	вводного инструктажа должен хранится у	
	специалиста по охране труда (ответственного за	
	охрану труда в учреждении), а так же должен быть	
	пронумерован, прошнурован и подписан лицом	
	ответственным за его ведение, скреплен печатью	
	организации. Вводный инструктаж проводится с	
	каждым принятым (трудоустроенным) сотрудником	
	на работу с записью в журнале.	
10.	Необходимо!	ГОСТ12.0.004-90
Программы	Проверить и отразить в справке наличие журналов	"Система
проведения	и программ проведения первичных инструктажей,	стандартов
инструктаж	правильность их ведения (в соответствии с	безопасности
ей на	ГОСТ).	труда
		Организация
рабочем	Инструктаж на рабочем месте (первичный,	обучения безопасности
месте и	повторный, внеплановый и целевой) проводит	труда
журнал	непосредственный руководитель работ (начальник	Общие
регистра-	структурного подразделения, управления, отдела,	положения"
ции	зам.директора и др.), прошедший в установленном	
инструкта=	порядке обучение по охране труда и проверку	
жа на	знаний требований охраны труда. Первичный	
рабочем	инструктаж на рабочем месте проводится до	
месте.	начала самостоятельной работы. Повторный	
	инструктаж проходят все работники не реже	
	одного раза в шесть месяцев (не реже 1 раза в 3	
	месяца для работ с опасными и вредными	
	факторами).	
	Журналы проведения инструктажей на рабочем	
	месте должны быть пронумерованы,	
	прошнурованы, подписаны специалистом по	
	охране труда и скреплены печатью организации.	
	Журналы хранятся у руководителей структурных	
	подразделений. Первичные инструктажи на	
	рабочем месте разрабатываются на каждый вид	
	работ или профессию.	
	ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ основных вопросов	
	первичного инструктажа	
	на рабочем месте:	
	1.Общие сведения о процессе работы, рабочем	
	месте, опасных и вредных	
	производственных факторах.	
	2. Безопасная организация труда и содержание	
	рабочего места.	
	3. Порядок подготовки к работе.	
	5. Безопасные приемы и методы работы, действия	
	2. 2000 mention in pricing it merodia parottal, deneralis	

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1
	работника при возникновении опасной ситуации.	
	6. Средства индивидуальной защиты.	
	7. Обязанность и действия работника при аварии,	
	взрыве, пожаре. Способ применения имеющихся	
	на участке средств пожаротушения,	
	противоаварийной защиты, сигнализации, места их	
	расположения.	
11. Журнал	Необходимо!	Методические
учета	Изучить и отразить в справке наличие и	рекомендации по
инструкций	оформление журнала (в соответствии с	разработке
ПО	«Методические рекомендации по разработке	инструкций по охране
охране	инструкций по охране труда» утв. Минтрудом РФ	труда утв.
труда	13 мая 2004 г. (Приложение №2)), его ведение,	Минтрудом
	учет разработанных инструкций.	РФ 13 мая 2004 г.
	В журнале учета инструкций по охране труда для	(Приложение №2)
	работников, ведется учет всех разработанных	
	инструкций. Журнал должен быть пронумерован,	
	прошнурован, подписан лицом, ответственным за	
	его ведение, и скреплен печатью организации.	
12. Журнал	Необходимо!	Методические
учета	Изучить и отразить в справке наличие и	рекомендации по
выдачи	оформление журнала (в соответствии с	разработке
инструкций	«Методические рекомендации по разработке	инструкций по
по охране	инструкций по охране труда» утв. Минтрудом РФ	охране труда утв.
труда	13 мая 2004 г. (Приложение №3)), его ведение, учет	Минтрудом
r J / (выданных инструкций ответственным лицом.	РФ 13 мая 2004 г.
		(Приложение №3)
	В журнале ведется учет всех выданных на руки	
	инструкций по охране труда после проведения	
	инструктажа любого вида (с подписью	
	получающего). Журнал должен быть	
	пронумерован, прошнурован, подписан лицом,	
	ответственным за его ведение, и скреплен печатью	
	организации.	
	Необходимо!	Приказ
13. Приказ	Запросить и отразить в справке:	Министерства
0	- приказ о назначении ответственного лица за	труда и
назначении	электрохозяйство (ФИО и должность	социальной
ответственн	ответственного за электробезопасность);	защиты РФ от 24
ого лица за	- наличие удостоверения по обучению на IV группу	июля 2013 г. № 328н
электро-	допуска по электробезопасности.	«Об утверждении
хозяйство	Active and control of the control of	правил по
ACOMICIDO	В каждом учреждении должен быть назначен	охране труда при
	ответственный за электробезопасность	эксплуатации
	(электрохозяйство), а так же обучен на IV группу	электроустановок
	допуска по электробезопасности. Каждый год	». ПТЭЭП.
	производится переаттестация на данную группу.	1110011.
	проповодител перештестация на даппую группу.	

У потребителей, не занимающихся Приказ производственной деятельностью, Министерства электрохозяйство которых, включает в себя только энергетики РΦ устройства, осветительные установки и переносное от 13 электрооборудование номинальным напряжением января 2003г. не выше 380В, ответственный за электрохозяйство №6 "Об может не назначаться (пункт 1.2.4. Правила утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок технической потребителей (Приказ Министерства энергетики РФ эксплуатации от 13 января 2003 г. № 6). электроустановок В этом случае руководитель Потребителя потребителей" ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок может возложить на себя по письменному согласованию с местным органом гос. энергонадзора путем оформления соответствующего заявления-обязательства (Приложение №1 к настоящим Правилам) без проверки знаний. Необходимо! Приказ Министерства Изучить: труда и - журнал регистрации инструктажа для социальной работников с І группой допуска по защиты РФ от 24 безопасност электробезопасности, его ведение (в соответствии июля со всеми требованиями); 2013 г. №328н «Об - даты проведения инструктажей, ФИО и утверждении должность проверяющего (данные отразить в правил по справке). охране труда при Требования проверки знаний не эксплуатации электротехнического персонала с группой I по электроустановок». электробезопасности указаны в Правилах ПТЭЭП. технической эксплуатации электроустановок потребителей, в соответствии с которыми группа І по электробезопасности присваивается не электротехническому персоналу, связанному с работой, при выполнении которой, может возникнуть опасность поражения электрическим током (т. е. всем сотрудникам каким-либо образом, связанным с электрическим током, в том числе и работникам копировальных устройств, компьютеров и др.). Журнал проверки знаний у персонала с группой I по электробезопасности ведется в одном экземпляре, который должен быть прошнурован,

пронумерован, скреплен печатью, заверен

Группа по электробезопасности I не

подписью ответственного лица.

14. I

И,

a

группа

электро-

журнал

проведения

инструктаж

допуска по

Приказ

Министерства

	электротехническому персоналу присваивается после ежегодной проверки знаний (в виде инструктажа) ответственным за электрохозяйство в организации, или по его письменному указанию лицом с группой по электробезопасности не ниже IV. Удостоверения о проверке знаний при этом выдавать не требуется. Перечень профессий не электротехнического персонала, которому присваивается I группа допуска по электробезопасности, определяется руководством совместно со специалистом по охране труда. Лица, с группой I по электробезопасности должны иметь элементарное представление об опасности электрического тока, мерах безопасности при работе с электрооборудованием обслуживаемого участка, а также должны быть знакомы с правилами оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока.	энергетики РФ от 13 января 2003г. №6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
15. Журнал регистраци и инструктаж а по пожарной безопасност и	Необходимо! Проверить и отразить в справке наличие: - удостоверения о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму руководителя и ответственного лица (сроком на 3 года); - инструкций по пожарной безопасности и журнала регистрации проведения инструктажей. В каждой организации необходимо ведение журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности. Должна быть разработана программа и инструкция проведения данного инструктажа. Инструктаж проводит ответственный за пожарную безопасность в учреждении, прошедший обучение по пожарно-техническому минимуму. (Согласно - Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 "Об утверждении Норм пожарной	Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности «
16. Журнал реги- страции несчаст- ных случаев	безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"). Необходимо! Проверить и отразить в справке наличие журнала регистрации несчастных случаев, который должен быть оформлен согласно Постановлению Минтруда РФ от 24.02.2002 №73. При наличии несчастных случаях запросить копии актов по форме H-1.	Постановление Мин- труда РФ от 24 октября 2002 №73

	В каждой организации должен быть заведен	
	журнал регистрации несчастных случаев в	
	организации. Постановление Минтруда РФ от 24	
	октября 2002 №73.	
	Журнал хранится 45 лет (он должен быть	
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
17.	прошнурован, пронумерован и скреплен печатью). Необходимо!	Приказ
		Минздравсоцраз-
Специаль-	Проверить и отразить в справке:	вития РФ от
ная	- наличие перечня бесплатно-выдаваемой	01.06.2009
одежда,	специальной одежды, обуви и других СИЗ (сверяясь	№ 290н.
обувь и	со штатным расписанием). Перечень является	«Об утверждении
средства	приложением к коллективному договору	меж-
СИЗ,	организации (учреждения).	отраслевых правил
карточки	- выдачу спецодежды работникам, её объем.	обеспечения
выдачи	Запросить выборочно 5-7 карточек выдачи	работников
спецодежды	спецодежды и СИЗ, проверить их содержание и	специальной
•	ведение.	одеждой,
		специальной
	В каждой организации должен быть разработан	обувью и
	перечень бесплатно выдаваемой специальной	другими средствами
	одежды, специальной обуви и других СИЗ, а так же	индивидуальной
	карточки учета и выдачи спецодежды, спец.обуви.	защиты»
	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №	
	290н. Перечень составляется согласно типовым	
	нормам выдачи СИЗ по профессиям.	
	При проверке социальных учреждений необходимо!	
	Выяснить периодичность выдачи денежной	
	компенсации социальным работникам.	
18.	Необходимо!	Приказ
Бесплатные	Проверить и отразить в справке наличие:	Министерства
смывающие	- перечня рабочих мест и (или) список работников,	здравоохранения и социального
и (или)	которым необходима выдача бесплатных	развития РФ
обезврежив	смывающих и (или) обезвреживающих средств.	от 17 декабря
ающие	- карточки выдачи средств.	2010г.
средства	Приобретение смывающих и (или)	№1122н "Об
	обезвреживающих средств осуществляется за счет	утверждении
	средств работодателя в соответствии с типовыми	типовых норм бес-
	нормами бесплатной выдачи работникам	платной выдачи
	смывающих и (или) обезвреживающих средств	работникам
	согласно приложению № 1 к Приказу Министерства	смывающих и
	здравоохранения и социального развития РФ от 17	(или)
	декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении	обезвреживаю-
	типовых норм бес-	щих
	платной выдачи работникам смывающих и (или)	средств и стандарта
	обезвреживающих средств и стандарта	безопасности
	безопасности труда "Обеспечение работников	труда
	смывающими и (или) обезвреживающими	«Обеспечение
<u> </u>	·	<u> </u>

	средствами». Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.	работни- ков смывающими и (или) обезвреживающи ми средствами
19. Специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) - СОУТ	Необходимо! Запросить и отразить в справке следующую информацию: - количество мест в организации подлежащих СОУТ; - количество аттестованных рабочих мест на данный момент; - наличие карт СОУТ (аттестации) и сводной ведомости. Количество рабочих мест, которым по итогам СОУТ (аттестации рабочих мест) установлены надбавки, дополнительные отпуска. Проверить наличие выплат и предоставление дополнительного отпуска (на основании подтверждающих документов); - о сумме, затраченной на проведение СОУТ; - о планируемых финансовых затратах по специальной оценке условий труда в текущем или следующем году. С 1 января 2014 года в РФ действует Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» (от 28.12.2013 № 426-Ф3). СОУТ заменила собой процедуру аттестации рабочих мест. Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места в организации. В тех организациях, где была проведена аттестация рабочих мест — она будет действовать в течении 5	Ст. 212 ТК РФ Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Федеральный закон от 28.12.2013 №421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ "О специальной оценке условий труда"
	лет с года проведения аттестация (то есть там проведение спец.оценки до этого периода не требуется).	C. 212 TV D.
20. Медецинск ие осмотры	Необходимо! Изучить практику проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров сотрудников. В справке отразить: - наличие утвержденного перечня профессий и (или) работ, требующих обязательного прохождения медосмотров;	Ст. 213 ТК РФ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н (Приложения к приказу 1,2,3). Письмо

21.	- за счет каких средств и когда был проведен (запланирован) медицинский осмотр сотрудников в текущем году. В каждой организации должен быть разработан перечень профессий, требующих обязательного прохождения периодических медицинских осмотров, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н (Приложения к приказу 1,2,3). В организации должен быть обеспечен контроль по прохождению медицинских осмотров при поступлении на работу всех новых сотрудников. Предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры должны проводиться за счет средств работодателя (ст. 212 ТК РФ). Согласно Письму Минтруда и социальной защиты РФ от 21 марта 2014 года офисные работники (административный персонал), которые трудятся за компьютером 50% рабочего времени и более проходят периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя 1 раз в 2 года (невролог, офтальмолог). Необходимо!	Минтруда и социальной защиты РФ от 21 марта 2014 г. №15-2/ООГ-242 «О прохождении работниками обязательных периодических медицинских осмотров» (п.3.2.2.4 Приказа Минздравсоцразв ития РФ от 12.04.2011 года № 302н).
Коллективн ый договор.	Изучить и отразить в справке: - наличие коллективного договора, год его	Ст.40 ТК РФ
Раздел	принятия, ФИО руководителя и ФИО	
«Охрана труда»	председателя профкома; - основные гарантии и компенсации сотрудников, предусмотренные в нем.	Ст.41 ТК РФ
	- раздел «Охрана труда» и льготы предусмотренные в нём.	Федеральный закон от 12 января 1996
	Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (профсоюзных организаций). Наличие коллективного договора обязательно для каждого трудового коллектива независимо от его численности. Документ имеет юридическую силу.	г. №10-ФЗ "О профессиональны х союзах, их правах и гарантиях деятельности"
	Перечень приложений к коллективному договору К коллективному договору могут прилагаться следующие локальные нормативные правовые акты, согласованные с выборными профсоюзным	

органом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании работников;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с условиями труда за счет работодателя;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- список работников, которым по условиям труда рекомендуются предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
- список работников, которым устанавливаются компенсационные доплаты за работу во вредных или опасных условиях;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и др.
- Соглашение по охране труда документ правовой формы по планированию и проведению трудоохранных мероприятий, заключаемый между профсоюзной организацией и работодателем, может являться так же приложением к коллективному договору.

22.Планмероприятий по охране

труда

Необходимо!

Изучить:

- -план мероприятий и смету расходов по охране труда (или иной документ отражающий сумму выделенных средств на охрану труда) в предыдущем году.
- план мероприятий по охране труда (и смету расходов) на текущий год, отразив предусмотренные мероприятия.

В план мероприятий по охране труда могут быть включены: специальная оценка условий труда, медицинские осмотры, приобретение спец.одежды, обучение вопросам охраны труда, приобретение оборудования, инструментов (в том числе: рабочих столов, компьютеров, светильников и др.), улучшающих условия труда работников.

23. Уполномоч енный по охране труда	Необходимо! Отразить в справке: - количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, избранных в организации (запросить протоколы собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных по охране труда), а так же были ли обучены они по спец. программе по охране труда; Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда — представители работников, осуществляющие общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда. Их основными задачами являются: - содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда; консультирование работников по вопросам ОТ; - оформление ОТЧЕТА по форме 1-у (1 раз в полгода); - участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, мероприятий по устранению выявленных недостатков; - а так же участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, по обследованию технического состояния зданий, сооружений, машин,	Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006г. № 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионально го союза"; Постановление Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. № 4-6"О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченным и (доверенными) лицами профессиональны х союзов"
	механизмов, оборудования на их соответствие нормам и правилам по охране труда.	
24. Протоколы заседания профкома	Необходимо! Запросить у председателя профсоюзного комитета: - протоколы заседания комитета и собраний профсоюзной организации; - отразить в справке периодичность заседаний и собраний согласно Уставу Профсоюза, повестки дня данных заседаний.	Устав Общероссийского Профсоюза

^{*}В справке, направляемой техническому инспектору труда Профсоюза указать: - полное наименование организации (учреждения); - ФИО руководителя;

- ФИО председателя профкома;
- электронный адрес организации;
- контактный телефон.

Постановление Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ

23 ноября 2016 г. № 11 - 11

О размерах и порядке единоразовых стимулирующих выплат председателям организаций – кадровым профсоюзным работникам

Кадровая политика является составной частью и одним из важнейших направлений деятельности Межрегиональной организации Профсоюза.

Одним из основных направлений кадровой политики является усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров на основе объективной оценки их деятельности.

Практика работы кадровых профсоюзных работников показывает их стремление к достижению положительных результатов в обеспечении защиты социально-экономических интересов членов Профсоюза, росту профсоюзных рядов, укреплению социального диалога с представителями работодателя, сохранению традиционных и развитию новых форм работы. Президиум, понимая роль материальных стимулов для занятия профсоюзной работой, получением дополнительных социальных льгот и гарантий во время трудовой деятельности, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Производить, начиная с 1.01.2017 г., из средств фонда «Солидарность» стимулирующие выплаты в виде материальной помощи председателям – кадровым работникам первичных и территориальных организаций по заявочному принципу один раз в год в суммах, исчисляемых по формуле:

$$\frac{\mathrm{cp.}\,\mathbf{S}}{\mathbf{b}} \times \mathrm{K}_{\mathrm{n=M}\,\Pi}$$

где S — сумма взносов, собранных всего в среднем за месяц текущего года, b — количество членов Профсоюза, Kn — поправочный коэффициент с учетом числа членов Профсоюза. При этом уровень материальной помощи должен зависеть от финансовых возможностей организации и уровня исполнительской дисциплины.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего финансовым отделом – главного бухгалтера Комитета Деметкина С.А.

Председатель

Т.И. Марченко



О работе выборных профсоюзных органов Межрегиональной организации ПРГУ РФ в 2016 году

Социальное партнерство

В соответствии c принятым планом работы Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в феврале т. г. президиум хода колдоговорной кампании Межрегиональной организации. В организациях действуют 327 коллективных договоров. В сентябре 2016 года в Комитете подведены итоги конкурса «Лучший секторальный коллективный договор». Победителями стали коллективные договоры СПГБСУ СО Психоневрологического интерната №3 (председатель профорганизации Шарай Т.А.) и СПГБСУ СО Психоневрологического интерната №2 (председатель профорганизации – Верещагина О.Ю.). Активно осуществляется взаимодействие с работодателями при регулировании социально-трудовых отношений на основе коллективного нормотворчества в организациях сферы социального обслуживания населения, учреждений МЧС России, системы Министерства внутренних дел РФ. Фактов не выполнения обязательств коллективных договоров, касающихся вопросов несвоевременной и неполной выплаты заработной платы, нарушений законодательства об охране труда, законодательства о занятости работников, а также несоблюдения гарантий деятельности Профсоюза по сообщениям председателей профорганизаций не выявлено.

О результатах коллективно-договорной кампании проинформированы профсоюзный актив Межрегиональной организации и ЦК ПРГУ РФ.

В течение февраля – апреля 2016 года проведены заседания 17-ти отраслевых комиссий, на которых подведены двухсторонних обязательств Регионально-отраслевых выполнения соглашений, заключенных между Комитетом и его социальными партнерами. В сентябре решением президиума Межрегиональной организации сформированы новые составы представителей профсоюзной стороны в составы двухсторонних комиссий с работодателями, с которыми сроки действия заключенных Региональных соглашений истекают 31 декабря 2016 года. В настоящее время завершены коллективные переговоры по заключению Региональных соглашений c Региональным ДОСААФ России в Санкт-Петербурге и с Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу на 2017-2019 годы. Действие Регионально-отраслевых соглашений распространяется на 24464 члена Профсоюза.

Практически все вопросы, связанные с регулированием социальнотрудовых отношений, обсуждаемые в текущем году на заседаниях

президиума и Комитета Межрегиональной организации вопросы, рассматривались через результаты профсоюзного контроля за выполнением работодателями обязательств коллективных договоров и соглашений. Принятые решения опубликованы на сайте Межрегиональной организации.

В целях повышения уровня экономического положения членов Профсоюза, в отчетном периоде рассмотрены и обсуждены с социальными партнерами изменения и дополнения:

- в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.05.2006 № 562 «О системе оплаты труда работников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационнорасчетный центр», финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты Санкт-Петербурга»;
- в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2006 № 5 «Об особенностях оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по вопросам законности, правопорядка и безопасности»;
- в постановление Правительства Санкт-Петербурга О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 877 «Об утверждении перечня оперативных должностей противопожарной службы Санкт-Петербурга»;
- -в распоряжение Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 17.08.2015 № 316-р» «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников противопожарной службы и утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению эффективности в области обеспечения пожарной безопасности на территории Ленинградской области и совершенствованию оплаты труда работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».

Кроме этого, повышению материального положения работников, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджетов Санкт-Петербурга и Ленинградской области, способствовали результаты проводимых переговоров в составе трехсторонних комиссий о размерах минимальной заработной платы в двух субъектах.

Правозащитная работа

В соответствии с планом работы Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ на 2016 год, правовой службой изучена и проанализирована работа учреждений, подведомственных Архивному комитету Санкт-Петербурга: СПб ГКУ «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее — ЦГА СПб), СПб ГКУ «Центральный государственный архив литературы и искусства Санкт-Петербурга» (далее — ЦГАЛИ СПб), СПб ГКУ «Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга» (далее — ЦГАИПД СПб) по

созданию условий для деятельности первичных профорганизаций. В указанных учреждениях были осуществлены выездные проверки соблюдения работодателями прав и гарантий деятельности первичных профорганизаций.

Указанный вопрос был рассмотрен на заседании президиума Межрегиональной организации Профсоюза 19.10.2016.

Правовой службой проводились выездные проверки соблюдения ФГКУ Федеральной трудового законодательства: **«28** отряд службы Тихвин). противопожарной ПО Ленинградской области» (г. Балтийской Выборгской таможнях, ΦΓΚΥ «Северо-Западный региональный поисково-спасательный отряд МЧС России», ФГУП «Санкт-Петербургская фабрика ортопедической обуви» и других учреждениях.

По всем фактам выявленных нарушений трудового законодательства в адрес руководителей учреждений вносились представления.

По просьбам профкомов специалисты Правовой службы оказывали сторонам социального партнёрства методическую и практическую помощь при ведении коллективных переговоров по заключению коллективных договоров. Специалисты Правовой службы по ходатайству первичных казённого профорганизаций Федерального учреждения «Российский государственный архив Военно-Морского Флота», Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Колпино, СПб ГКУ «Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства» и других, приняли участие в разработке проектов коллективных договоров. Правовую оценку получили коллективные договоры, представленные на конкурс «Лучший секторальный коллективный договор». Осуществлялись выездные консультации, в ходе которых руководству учреждений и председателям профорганизаций давались разъяснения по возникшим у них вопросам.

В форме выездных юридических консультаций оказана практическая правовая помощь руководству и профкомам учреждений: ФГКУ «28 отряд Федеральной противопожарной службы по Ленинградской области», Управление Федеральной миграционной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ГКУ ЛО «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области», СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района» и другим.

Работники правовой службы приняли активное участие в семинаресовещании правовых и технических инспекторов труда Общероссийского Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, состоявшемся в Санкт-Петербурге с 03 октября 2016 по 07 октября 2016 года, на котором руководитель Правовой службы Запуниди А.В. выступил с докладом «Практика работы правовых инспекторов труда Профсоюза по Ленинградской области».

Правовая служба готовила экспресс-листы, буклеты и пособия, а также размещала соответствующие публикации на сайте. Так, например, в мае 2016 года Правовой службой подготовлен информационный листок «Право на отпуск», который был распространен на семинаре-практикуме Межрегиональной организации Профсоюза «Ежегодные оплачиваемые отпуска: правила и ситуации», состоявшемся 27.05.2016.

В июне 2016 года, правовой инспектор труда Профсоюза по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Николин А.А., подготовил в помощь профактиву спецвыпуск Информационного бюллетеня №134 «Профессиональные стандарты».

В рамках работы по правовому просвещению и пропаганде правовых знаний в мае 2016 Правовой службой был организован и проведен правовой турнир «Клуб знатоков трудового права», в котором приняли участие СПб команды первичных правовых организаций ГАСУСО «Психоневрологический интернат №10», СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района Санкт-Петербурга», СПБ ГБУ «Социально-реабилитационный центр ДЛЯ несовершеннолетних «Воспитательный дом», ФКУ «Главное бюромедикоэкспертизы ПО городу Санкт-Петербургу», территориальная организация Профсоюза, а также сборная первичных профорганизаций Волховского района Ленинградской области.

Развитие трудового законодательства, появление в нем новых правовых институтов требует от профсоюзных работников непрерывного совершенствования своих правовых знаний. В связи с этим в июне 2016 года Правовой службой был организован семинар-совещание профсоюзного актива и представителей работодателей учреждений и организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области на тему применения профессиональных стандартов в сфере социального обслуживания.

В 2016 году специалисты Правовой службы принимали активное участие в работе по заключению отраслевых соглашений как на этапе разработки проектов соглашений, так и в ходе переговоров с социальными партнерами — Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, Северо-Западным таможенным управлением, Управлением Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу, Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области и другими.

Охрана труда

B 2016 году выборные профсоюзные органы профорганизаций, Межрегиональной Профсоюза структуру организации продолжили работу по осуществлению профсоюзного (общественного) контроля за соблюдением работодателями законодательных и нормативных правовых актов об охране труда, созданием для работников здоровых и безопасных условий труда через комиссии ПО охране труда, уполномоченных лиц профорганизаций по охране труда.

На заседании Президиума Межрегиональной организации Профсоюза в 2016 году были рассмотрены следующие вопросы:

- об основных статистических показателях Межрегиональной организации профсоюза по итогам работы по охране труда за 2015 году;
- Об итогах деятельности выборных органов первичных профсоюзных организаций по детскому летнему отдыху в 2015 году;

- О исполнении работодателями Сланцевского, Вознесенского домовинтернатов и Сясьстройского психоневрологического интерната законодательства по охране труда, обязательств условий коллективного договора и роли профсоюзного контроля в этих учреждениях;
- Об участии Комитета Межрегиональной организации в софинансировании детского летнего отдыха детей членов Профсоюза в 2016 году.
 - О софинансировании детских новогодних праздников 2016г.-2017г.
- О ходе выполнения представителем нанимателя (работодателем) Санкт-Петербургской, Балтийской, Выборгской таможен обязательств п. 4.3 Отраслевого Соглашения между СЗТУ ФТС России и Комитетом Межрегиональной организации ПРГУ РФ;

В 2016 году по вопросам охраны труда техническим инспектором труда были проведены проверки в **32** организациях, в ходе которых выявлено и предложено к устранению **197** нарушений. По результатам проверок техническим инспектором труда Профсоюза работодателям были выданы представления по форме 1-ТИ.

В соответствии с планом работы изучена и проанализирована работа работодателей Сланцевского, Вознесенского домов интернатов, Сясьстройского психоневрологического соблюдению интерната ПО законодательства по охране труда, выполнению обязательств коллективных договоров, а также деятельность первичных профсоюзных организаций по осуществлению профсоюзного контроля охраны труда в этих учреждениях. В интернатах разработаны и введены в действие с учетом мнения выборных профсоюзных органов локальные нормативные акты по охране труда (приказы, положения, инструкции и т.д.), созданы комиссии по охране труда. Специалисты по охране труда в своей работе взаимодействуют с выборными первичных профсоюзных организаций. В ходе проверок было выявлено более 20 нарушений.

В целях проверки выполнения работодателями обязательств раздела «Охрана труда» Отраслевого Соглашения между СЗТУ ФТС России и Комитетом Межрегиональной организации ПРГУ РФ технический инспектор Профсоюза посетил Санкт-Петербургскую, Балтийскую и Выборгскую таможни. Особое внимание было уделено вопросам проведения СОУТ, гарантиям и компенсациям, предоставляемым работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях. В ходе работы были выявлены нарушения, в связи с чем работодателям были выданы представления для принятия мер к недопущению снижения размеров компенсационных мер, а также ухудшения порядка и условий осуществления таких мер (сокращение продолжительности рабочего времен, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда) в отношении работников, условия труда которых были призваны вредными по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и не изменились.

Так как технический инспектор труда Шайтор А.А. входит в состав комиссии по проведению смотра — конкурса состояния условий и охраны труда в учреждениях социального обслуживания Ленинградской области, в первом квартале, им совместно с Комитетом социальной защиты населения

Ленинградской области, было изучено состояние условий и охраны труда в 10 стационарных и 4 муниципальных учреждениях социального обслуживания. Важным фактором при распределении мест являлось наличие профсоюзной организации. Лучшими по состоянию условий и охраны труда стали учреждения, это:

- ЛО ГС КУСО «Будогощский психоневрологический интернат»;
- ЛОГКУСО «Лодейнопольский специальный дом интернат»;
- ЛО ГС КУСО «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

В течение года большое внимание уделялось обучению профсоюзного актива вопросам организации безопасного труда, соблюдению требований законодательства об охране труда. Для этого использовались различные формы обучения (тематические семинары, круглые столы и т.д.), широко применяется такая форма обучения, как «День охраны труда» - в 2016 году они были проведены в апреле и ноябре. Особенностью проведения Дня охраны труда в апреле по теме «Организация и проведение Дня охраны труда в учреждении» было поэтапная его подготовка:

- в марте 2016г разработано методическое пособие по проведению Дня охраны труда;
- проведено заседание Комиссии по охране труда Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ;
- проведен инструктаж профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций по участию в проводимых работодателями Днях охраны труда;

В ходе подготовки Дня охраны труда были разработаны рекомендации. которые легли в основу Информационного Бюллетеня Комитета «Мой профком» № 134, который получил каждый участник семинара.

На заключительном этапе апрельских мероприятий (27-28 апреля) работодатели совместно с первичными профсоюзными организациями провели Дни охраны труда в своих организациях и учреждениях. Во Всемирном Дне охраны труда по инициативе Профсоюза приняли участие:

- Управление Федеральной налоговой службы по Санкт- Петербургу;
- -Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;
- ФГКУ Управления вневедомственной охраны ГУ МВД РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
 - Комитет по социальной защите Ленинградской области;
 - Комитет по социальной политике Санкт- Петербурга;
 - Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области;
- Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга;
- Управление Федеральной миграционной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
 - Петростат;

Особо стоит отметить участие в выше указанных мероприятиях Санкт-Петербургское обслуживания учреждение социального «Психоневрологический профсоюзная интернат $N_{\underline{0}}$ 10». Первичная администрацией провели целый организация совместно c комплекс мероприятий. Сорок два работника прошли обучение

промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства по программе «Охрана труда работников организаций». От Фонда социального страхования получено разрешение, направить на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 119 тыс. рублей. Комиссия по охране труда провела проверки состояния охраны труда, электробезопасности И пожарной безопасности структурных подразделениях. В Государственном казенном учреждении «Управление по обеспечению гражданской защиты Ленинградской области», Комиссия по охране труда в течение недели провела проверки состояния охраны труда во всех своих структурных подразделениях, по результатом которых лучшим определен поисково-спасательный отряд г. Новая Ладога.

Осенний День охраны труда был проведен 14 ноября. Основной темой его стали «Правила финансового обеспечения предупредительных мер по производственного травматизма профессиональных И заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами». На мероприятие, вместе с председателями профорганизаций, уполномоченными по охране труда, были приглашены и представители работодателей – специалисты по охране труда. Всего 73 человека от 51 организации. В Дне охраны труда приняли участие Государственная Санкт- Петербургу и Санкт-Петербургское труда Γ. В Региональное отделение Фонда социального страхования РФ. В ходе Дня охраны труда в форме блиц-опроса у собравшихся были проверены знания по вопросам проведения обучения и инструктажей по охране труда. В завершении мероприятия участники посмотрели видеоролики, обучающие практическим действиям по оказанию первой помощи работникам при потере сознания, электрическом и термическом ожогах, в случае попадания инородного тела в дыхательные пути и т.д. Всего по различным вопросам охраны труда в 2016 году было обучено 476 человек.

Работа по охране труда освещалась на сайте, за прошедший год размещено 12 статей по наиболее актуальным вопросам. Регулярно информационные сообщения (более 40 статей и документов) по охране труда публикуются группе Комитета в соц.сети.

В отчетном периоде тяжелых и смертельных несчастных случаев на производстве не произошло. Комитет межрегиональной организации Профсоюза осуществляет страхование членов Профсоюза от несчастных случаев. В соответствии с Положением «О фондах Межрегиональной организации» и Порядком «Оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового Фонда» из страхового фонда в 2016 году было выплачено **1.445 640 рублей** (1.542100 рублей - 2015 год).

В целях оказания дополнительной социальной поддержки членам Профсоюза в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря в 2016 году Комитет Межрегиональной организации принял участие в софинансировании детского летнего отдыха детей членов Профсоюза. Все

дети членов Профсоюза были застрахованы от несчастных случаев на 24 часа в сутки с выплатой страхового возмещения до 4000 рублей.

Размер финансовой помощи, со стороны Комитета и профорганизаций на удешевление стоимости путевок в ДОЛ составил в текущем году свыше **160 тыс. рублей.**

Комитет ежегодно обеспечивает централизованное приобретение новогодних билетов на проведение праздников «Новогодней Елки» для детей членов Профсоюза и частичное их финансирование.

В 2016 году по квоте, установленной решением Президиума Совета ЛФП на количество билетов, выделяемых для членских организаций ЛФП, Межрегиональная организация ПРГУ РФ в централизованном порядке была обеспечена новогодними билетами в количестве 536, притом как заявленное Комитетом количество билетов составило 2600 штук. Согласно поступившим заявкам профорганизаций для обеспечения членов Профсоюза новогодними билетами было дополнительно приобретено 2064 билета. Общий размер средств Комитета и профорганизаций на приобретение заявленного количества билетов составило более 2 000 000. рублей.

В 2016 году максимальный размер компенсации из Фонда санаторнокурортного лечения, члену Профсоюза, составил **7500** рублей на путевку. По состоянию на 1 декабря 2016 г. из Фонда санаторно-курортного лечения произведены выплаты на общую сумму **579000** (в 2015 году выплачено **737 000руб**.).

Организационное укрепление

В 2016 году проведено 6 заседаний (седьмое заседание 21.12.2016г.) Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ, что соответствует утвержденному плану работы Комитета.

На заседаниях Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ было рассмотрено 67 вопросов, из них:

постановочных -52,

контрольных -15,

длительного действия – 3.

Рассмотрены следующие вопросы:

- об основных статистических показателях Межрегиональной организации ПРГУ РФ за 2015 год;
- о работе выборных органов первичных профсоюзных организаций СПб ГБУ «КЦСОН Калининского района», СПб ГБУ СРЦН «Прометей», СПб ГБУ «ЦСПСиД Калининского района» по реализации Программы по усилению мотивации профсоюзного членства, принятой в Межрегиональной организации Профсоюза;
- о ходе исполнения постановления Комитета Межрегиональной организации Профсоюза № V-2 от 17.02.2016 «О работе выборных органов первичных профорганизаций и профорганизатора Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в налоговых органах Санкт-Петербурга Мясникова Л.И. по выполнению Программы действий

Профсоюза в области организационного укрепления первичных профсоюзных организаций»;

- о плане обучения профкадров и актива на 2016 2017 учебный год;
- о наградах Межрегиональной организации;
- о порядке и сроках проведения отчетных собраний (конференций) в Межрегиональной организации Профсоюза;
 - о ходатайстве о назначении стипендии Профсоюза;
- о поощрении председателей профорганизаций по итогам работы за 2015г. в области организационного укрепления профорганизации;
- о награждении переходящим Кубком «Лучшая профсоюзная организация по итогам работы в 2015г.;
- об участии Межрегиональной организации Профсоюза в проведении Всемирного дня действий «За достойный труд» 07 октября 2016г.;
 - о проведении конкурсов в Межрегиональной организации;
- о ходатайстве о предоставлении льготы на обучение в Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов;
- о включении в структуру Межрегиональной организации Профсоюза первичных профорганизаций;
 - и другие.

Практически все вынесенные на заседание Президиума вопросы обсуждались с участием профактива. Все решения оформлены протоколами.

В организациях, где отсутствуют первичные профсоюзные организации, проводилась агитационная работа по их созданию. За этот период в создании профорганизаций была оказана помощь 13 организациям. На заседаниях Президиумов были рассмотрены вопросы о включении в структуру 12 первичных организаций. Исключены из структуры 3 профсоюзные организации в связи с фактическим прекращением их деятельности.

Согласно плану работы, Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ проводил мероприятия и конкурсы, в которых приняли участие более **2 000** членов Профсоюза.

В соответствии с планом обучения профкадров и актива по программе начальной профессиональной подготовке прошли обучение 43 председателя профорганизаций, обучение по курсу повышения квалификации 214 человек. Комитет традиционно и ежемесячно проводил семинары для председателей первичных профорганизаций по вопросам, связанным с изменениями в трудовом законодательстве и текущими вопросами по организации профсоюзной деятельности. Повышали квалификацию профактив по охране труда, а также бухгалтера (казначеи) и члены ревизионных комиссий. В семинарах приняло участие и обучено более 2 500 человек.

На постоянно действующих семинарах, проводимых Межрегиональной организацией ПРГУ РФ, участникам раздаются: информационные бюллетени Комитета «Мой профком», экспресс - листки, тематические буклеты и т.п.

Впервые избранные председатели профсоюзных организаций проходили обучение в ЗУМЦ Профсоюзов.

По ходатайствам первичных, территориальных организаций профсоюзными наградами отмечены профсоюзные активисты: «Знаком «За заслуги перед Профсоюзом» награждены 3 человека, Почетными грамотами ЛФП – 2 человека, Почетными грамотами Комитета – 47 человек, Благодарностями Президиума – 76 человек, Знаком «За заслуги перед Межрегиональной организацией» - 5 человек. Единовременными наградами Межрегиональной организации Профсоюза: Знаком «За преданность и верность» - 13 человек, Знаком «За труды и усердие» - 24 человека.

Молодежная политика

По состоянию на 01.12.2016 года в первичных и территориальных профсоюзных организациях создан 21 молодежный совет. В 2016 году создан молодежный совет в первичных профсоюзных организациях Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №8 по Ленинградской области (председатель - Лобанова С.Н) и Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (председатель – Сиротина Н.В.)

В течение 2016 года проведено три заседания Молодежного совета Комитета, на которых рассматривались вопросы мотивации молодежи к вступлению в Профсоюз и активному участию в жизни профсоюзных организаций, а также проведения мероприятий и конкурсов различной направленности. Для оперативной связи члены Молодежного совета Комитета активно используют электронные средства коммуникации, в том числе электронную почту.

20 сентября 2016 года по инициативе Молодежного совета Комитета был проведен II Форум молодежного профсоюзного Межрегиональной организации ПРГУ РФ «Молодежная политика – опыт и перспективы развития». В ходе конструктивного взаимодействия молодые профсоюзные активисты поделились опытом работы молодежных советов, высказали предложения по улучшению этой работы. Также в рамках Форума был проведен круглый стол «Молодежный совет – как это работает или инструкция ПО применению», где сами участники описали последовательность действий по организации молодежного профсоюзной организации. Данное мероприятие послужило толчком для организации работы с молодежью в ряде профсоюзных организаций.

В 2016 году Молодежные профсоюзные активисты приняли участие в ряде мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.:

- 27 января 2016 года члены Молодежного совета Комитета приняли участие в молодежном квесте «Помним подвиг твой, Ленинград» в честь полного снятия блокады Ленинграда.
- 6 мая 2016 года молодежная команда Межрегиональной организации Профсоюза приняла участие в Патриотической игре «Путь к Победе».

Также в преддверии Дня Победы ребята сформировали слайдпрезентацию с информацией о деятельности профсоюзов Санкт-Петербурга в годы блокады и распространяли ее в социальных сетях. 18 июня 2016 года состоялся седьмой по счету Молодежный слет Межрегиональной организации ПРГУ РФ, имеющий патриотический характер и наполненный исконно русскими состязаниями.

В честь 85-летнего юбилея Межрегиональной организации ПРГУ РФ 25 ноября проведен финал конкурса КВН Межрегиональной организации ПРГУ РФ «Я, ты, он, она — профсоюзная страна!», в котором приняли участие 8 КВНовских команд первичных и территориальных профорганизаций Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

В 2016 году, проводя подготовку к Первомайской акции профсоюзов, члены Молодежного совета Комитета записали и распространили в социальных сетях агитационные ролики и листовки с призывом прийти на Первомайское шествие.

Информационная деятельность

В сентябре 2016 году на заседании Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ был рассмотрен вопрос «О деятельности выборных органов первичных и территориальных профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ, по реализации информационной политики». В плане обучения профкадров и актива на 2016-2017 гг. в 2016 году предусмотрено семинарское занятие по теме «Информационная работа — зеркало деятельности первичной профсоюзной организации».

В помощь председателям профсоюзных организаций в 2016 году было выпущено 5 изданий Информационного Бюллетеня Комитета «Мой профком», а также экспресс-листки и брошюры по охране труд а и правозащитной деятельности.

К 85-летнему юбилею Межрегиональной организации ПРГУ РФ были подготовлены: «Семейный альбом Межрегиональной организации ПРГУ РФ» - фотографический экскурс в историю Межрегиональной организации ПРГУ РФ и «Выставка образцов профсоюзных стендов», основанная на материалах с профсоюзных стендов и уголков первичных профорганизаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Деятельность первичных и территориальных профорганизаций в течение 2016 года освещалась в газетах «Волховские огни», «Лужская правда», «Районный вестник», «Пожарная безопасность и гражданская защита Ленинградской области», а также на официальных сайтах учреждений, организаций.

Ежемесячно председателям профорганизаций рассылались информационные материалы, экспресс - листки и другая необходимая информация. Систематически обновлялась информация на сайте Межрегиональной организации, размещались актуальные новости нормативные документы, росло количество подписчиков в группе Комитета в социальной сети «ВКонтакте».

Для каждой первичной профсоюзной организации и членов Профсоюза выпущены настенные и карманные календари с логотипом и юбилейной символикой Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Финансовая политика

В соответствии с постановлением Центрального Комитета Профсоюза от 03 декабря 2015 года № ІІ-4 и п.п. 25.4; 89.13; 115 Устава Профсоюза, на заседании Комитета 23 декабря 2015 г. принято Постановление № IV-4 «О порядке, размерах и направлениях распределения членских профсоюзных взносов в Межрегиональной организации Профсоюза в 2016 году». Согласно Постановлению оперативное управление Межрегиональной В организации Профсоюза было передано 94 % всех собранных в Профсоюзе членских взносов. Порядок распределения членских профсоюзных взносов в 2016 году в Межрегиональной организации Профсоюза осуществлялся в соответствии с принятым решением Комитета. В оперативное управление выборным органам первичных профорганизаций было передано 45 % от собранных в них членских профвзносов, на финансирование программ дополнительной социальной защиты членов Профсоюза и на образование фондов Межрегиональной организации Профсоюза Комитет передал 21,5 % обеспечение деятельности Комитета Межрегиональной организации Профсоюза и его аппарата – 25,5 %,

на общерегиональную деятельность Ленинградской Федерации Профсоюзов- 2%,

на общепрофсоюзную деятельность Центральному Комитету Профсоюза – 6 %.

В 2016 году за счёт средств Межрегиональной организации Профсоюза, направленных решением Комитета на формирование Фондов и на финансирование программ дополнительной социальной защиты членов Профсоюза в 2016 году, с учетом предложений по развитию существующих программ, был утвержден следующий порядок их распределения:

Фонд солидарности - 3,0 %, Молодёжный фонд - 5,5 %, Фонд обучения и информационной работы - 6,0 %, Страховой фонд - 4,0 %, Фонд санаторно-курортного лечения - 2,0 %, Резервный фонд - 1,0 %.

Вопросы укрепления финансовой дисциплины, контроля полноты сбора членских профсоюзных взносов, их распределения и расходования, в соответствии с Уставом Профсоюза, постоянно находились в поле зрения работы Комитета. Проводился ежемесячный анализ поступлений членских профсоюзных взносов по всем первичным профорганизациям. Совместно с ревизионными комиссиями проводились сверки по перечислению взносов. При выявлении неравномерности поступлений взносов, направлялись письма в профсоюзные организации. По состоянию на 1 декабря 2016 года валовое поступление членских профсоюзных взносов, по сравнению с аналогичным периодом 2015 года, увеличилось на 13,3 %. Оказывалась методическая и практическая помощь председателям и подотчетным лицам первичных профорганизациях – индивидуальные консультации по правильности заполнения финансовых документов, составлению отчетов, смет доходов и расходов, актов сверок по профвзносам. Осуществлялся контроль за своевременной сдачей отчётов подотчётными лицами.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ ЛЕЧЕНИЮ

Комитет по туризму и индустрии гостеприимства КСО РСПП в Республике Крым и г. Севастополе при поддержке компании "Корона-групп" информирует о продолжении работы в рамках действия специальной программы по отдыху и оздоровлению сотрудников предприятий РФ

Цель: Организация специальных условий для предприятий, направленных на круглогодичное оздоровление сотрудников.

Специальные условия.

Срок действия – до 1.03.2017 года

Учреждений	Адрес	Специальная цена
Санаторий «Утёс	г.Алушта	1200 рублей с человека
пос.Утёс		в сутки с трёхразовым
		питанием и лечение на
		период октябрь-
		декабрь
Санаторно-	Республика Крым,	900 руб./сутки с
Оздоровительный	г. Евпатория, ул.	человека (до 50 чел.)
комплекс	Токарева 4-Б	850 руб./сутки с
«Империя»		человека (до 70 чел.)
ООО «Санаторий	г. Ялта	от 2050 руб. рублей с
«Ялтинский»	ул. Свердлова	человека в сутки с
	32	трёхразовым питанием
ООО «Санаторий	Республика Крым,	1-но местн.номер
Славутич»	г.Алушта,	категории «комфорт»
	ул.Красноармейск	1190,00 руб.
	ая, 20.	2-х местн.номер
		категории «комфорт»
		2100,00 руб.
		2-х комн. «семейный»
		2520,00 руб.
		Дополнительное место
		980,00 руб.

По вопросам организации отдыха обращаться Эксперт по классификации средств размещения Training mkt@mail.ru +7 987-03-04-777