

Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организация Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

**Дата образования 13 марта 1931 года**

---

190098, Санкт-Петербург, пл. Труда д. 4, ком. 142, факс (812) 571-54-04 [myprofcom@mail.ru](mailto:myprofcom@mail.ru)

---

## **Информационный Бюллетень Комитета**

(Издается с июня 1995 года)



**ПРОФКОМ**

**№144**

**Фонды Межрегиональной организации  
ПРГУ РФ**

**Конкурсы Межрегиональной организации  
ПРГУ РФ**

2018 год  
Санкт-Петербург

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>№ стр</b>
1. Постановление Президиума «О положениях о Фондах Межрегиональной организации ПРГУ РФ на 2018 год»	2
1.1. Положение о Фонде солидарности	3
1.2. Положение о молодежном Фонде	6
1.3. Положение о Фонде обучения и информационной работы	8
1.4. Положение о страховом Фонде	11
1.5. Положение о Фонде санаторно-курортного лечения	13
2. Постановление Президиума «О смотре - конкурсе Межрегиональной организации ПРГУ РФ «Профсоюз - вчера, сегодня, завтра», посвященном 100-летию образования Профсоюза	45
3. Постановление Президиума «О смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации Профсоюза»	56
4. Постановление Президиума «О проведении правового турнира «Клуб знатоков трудового права»	60
5. Постановление Президиума «О конкурсе «Лучший секторальный коллективный договор»	65
6. Постановление Президиума «О награждении Кубком «Лучшая профсоюзная организация по итогам работы в 2017 году»	76

# ПРЕЗИДИУМ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

№ 19 –5

### **О положениях о Фондах Межрегиональной организации ПРГУ РФ на 2018 год**

Во исполнение Постановления Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ № Х-7 от 20 декабря 2017г. «О фондах Межрегиональной организации ПРГУ РФ на 2018 год» и с учётом замечаний и предложений, выработанных на совместных заседаниях постоянных комиссий Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ,

Президиум Межрегиональной организации ПРГУ РФ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2018 года:
  - 1.1. Положения о фондах Межрегиональной организации ПРГУ РФ (прилагаются):
    - 1.1.1. Фонде солидарности;
    - 1.1.2. Молодежном фонде;
    - 1.1.3. Фонде обучения и информационной работы;
    - 1.1.4. Страховом фонде;
    - 1.1.5. Фонде санаторно-курортного лечения;
  - 1.2. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового фонда.
  - 1.3. Порядок оказания финансовой поддержки членам профсоюза из Молодежного фонда.
  - 1.4. Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Фонда санаторно-курортного лечения.
2. Обратить внимание председателей профсоюзных организаций на то, что социальные выплаты, предусмотренные членам Профсоюза, согласно Положениям о фондах, производятся при условии, что выборные органы профсоюзных организаций постоянно выполняют уставные требования, в т.ч. по реализации финансовой политики, принятой в Профсоюзе.

3. Считать Постановление Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ № 6-5 от 17 февраля 2016 г. «О Положениях о Фондах Межрегиональной организации Профсоюза на 2016 год» утратившим силу с 01.03.2018г.

4. Информацию о Фондах Межрегиональной организации ПРГУ РФ и программах Межрегиональной организации, действующих в 2018 году в интересах членов Профсоюза разместить на официальном сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

5. Подготовить и издать в марте 2018г. тематический Информационный бюллетень Комитета «Мой профком» и направить его во все профсоюзные организации, входящие в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

**Председатель**

**Е.С. Григорьева**

*УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Президиума  
Межрегиональной организации ПРГУ РФ  
14.02.18 г. № 19-5*

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде солидарности**

### **1. Общее положение**

1.1. Фонд солидарности создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза для реализации программных документов, принятых на XXVIII отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации Профсоюза и X Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечить финансовую базу для проведения в Межрегиональной организации акций солидарных действий, реализации гуманитарных программ, в т.ч. поощрение членов Профсоюза.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами Фонда в соответствии с Уставом Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

## **2. Формирование Фонда**

Формирование Фонда осуществляется:

- 2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации Профсоюза членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;
- 2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;
- 2.3. за счет прочих поступлений.

## **3. Направления использования средств Фонда**

- 3.1. Оказание финансовой помощи выборным органам профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза в связи со стихийными бедствиями, экологическими катастрофами и авариями на производстве; трудным финансовым положением, не связанным с банкротством кредитных учреждений (банков) и ослаблением исполнительской дисциплины в организации по реализации уставных требований.
- 3.2. Финансирование мероприятий солидарности с трудящимися в случае трудовых конфликтов (забастовок).
- 3.3. Оказание финансовой помощи членам Профсоюза, уволенным по инициативе работодателя с нарушением норм трудового законодательства за активную профсоюзную деятельность, в размере 0,5 МРОТ, установленным в регионе на день увольнения, до момента трудоустройства, но не более 3-х месяцев.
- 3.4. Участие в различных акциях милосердия, культурных и других гуманитарных программах.
- 3.5. Финансирование затрат на проведение профсоюзных акций, иных мероприятий, проводимых в целях внутрипрофсоюзной деятельности, иницируемых Комитетом Межрегиональной организации, Ленинградской Федерацией Профсоюзов (ЛФП), ЦК Профсоюза, первичными профорганизациями.
- 3.6. Выплаты, предусмотренные Порядком и условиями награждения членов Профсоюза и социальных партнеров в Межрегиональной организации Профсоюза.

3.7. Единовременные поощрительные выплаты членам Профсоюза – председателям профорганизаций, входящих в структуру Межрегиональной организации Профсоюза.

3.8. Единовременные выплаты председателям профсоюзных организаций по итогам работы за год в области организационного укрепления профорганизаций.

3.9. Выдача беспроцентного займа в целях мотивации профсоюзного членства выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Межрегиональной организации Профсоюза.

Положение о порядке предоставления беспроцентного займа с приложениями прилагается.

#### **4. Контроль за использованием средств Фонда**

4.1. Контроль за использованием средств Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным X Съездом Профсоюза 03.12.2015 года.

4.2. Случаи нецелевого использования выделенных средств расцениваются как нарушение финансовой дисциплины. В этом случае средства подлежат возврату в фонд в полном объеме.

4.3. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств Фонда.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*Постановлением Президиума*  
*Межрегиональной организации ПРГУ РФ*  
*14.02.18 г. № 19-5*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Молодежном фонде**

#### **1. Общее положение**

1.1. Молодежный фонд создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVIII отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации и X Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации работы по реализации молодежной политики в Межрегиональной организации, содействию вовлечения профсоюзной молодежи в общественную работу, обеспечению деятельности Молодежного совета Комитета Межрегиональной организации, проведению спортивных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, внедрению новых форм и методов профсоюзной работы с молодежью.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с Уставом Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

#### **2. Формирование Фонда**

Формирование фонда осуществляется:

2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации Профсоюза членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. за счет прочих поступлений.

### **3. Направления использования средств Фонда**

3.1. Оказание финансовой поддержки членам Профсоюза в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря, загородные детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период по ходатайствам профсоюзных организаций.

3.2. Частичное финансирование централизованного приобретения билетов для детей членов Профсоюза по заявкам первичных профсоюзных организаций на Новогодние представления в период зимних каникул.

3.3. Осуществление выплат членам Профсоюза при вступлении в брак, а также на рождение, усыновление, удочерение ребенка при наличии стажа в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания не менее 1 года в размере 3000 рублей.

3.4. Финансирование организации и проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий, оплата аренды спортивных и иных площадок на договорных условиях, для членов Профсоюза из числа молодежи.

3.5. Премирование председателей Молодежных советов первичных профсоюзных организаций за эффективную работу по реализации молодежной политики, вовлечению молодежи в Профсоюз.

### **4. Контроль за использованием средств Фонда**

4.1. Контроль за использованием средств Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным X Съездом Профсоюза 03.12.2015 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств Фонда.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Фонде обучения и информационной работы**

#### **1. Общее положение**

1.1. Фонд обучения и информационной работы, создан в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVIII отчетно-выборной Конференции Межрегиональной организации и X Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации работы по реализации и проведению мероприятий, связанных с обучением, повышением квалификации, подготовкой и переподготовкой профсоюзных кадров и актива, формированием и систематическим обновлением резерва профсоюзных кадров и актива на председателя и заместителя председателя профсоюзных организаций, а также организации и проведения мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию профсоюзного движения, информационное обеспечение и профсоюзную рекламу.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с Уставом Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

#### **2. Формирование Фонда**

Формирование фонда осуществляется:

2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. за счет прочих поступлений.

### **3. Направления использования средств Фонда**

Средства фонда используются на:

- 3.1. Реализацию кадровой политики в Профсоюзе;
- 3.2. Поддержку и наполнение сайта Межрегиональной организации в сети Интернет;
- 3.3. Обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку профсоюзных кадров, актива и членов Профсоюза по всем направлениям профсоюзной работы;
- 3.4. Подготовку, тиражирование и распространение Информационного бюллетеня Комитета Межрегиональной организации «Мой профком» (включая спецвыпуски по основным направлениям деятельности Профсоюза), в том числе на электронных носителях;
- 3.5. Проведение лекций, консультаций, семинаров, «круглых столов», научно-практических конференций, деловых игр, других форм, применяемых в учебном процессе, издание плакатов, листовок, буклетов, другой рекламной печатной продукции, в том числе публикации в средствах массовой и профсоюзной информации;
- 3.6. Издание и приобретение методической литературы для реализации уставных целей Профсоюза;
- 3.7. Финансовое обеспечение проводимых Комитетом мероприятий по охране труда и здоровья членов Профсоюза, в том числе «День охраны труда»;
- 3.8. Оплату на договорной основе привлекаемых специалистов, экспертов в целях совершенствования информационной базы Межрегиональной организации, в том числе сайта Межрегиональной организации;
- 3.9. Работу с резервом профкадров и актива на председателя и заместителя председателя профсоюзных организаций и организацию смотров (конкурсов) по информационной работе среди профорганизаций;
- 3.10. Организацию и обмен опытом профработы родственных профорганизаций РФ и за рубежом;
- 3.11. Почтовые, типографские и другие потребности, связанные с информационной деятельностью Комитета, публикацию в сети Интернет мультимедийных информационных материалов;
- 3.12. Проведение тематических смотров и конкурсов, направленных на усиление мотивации профсоюзного членства и активизации деятельности первичных профсоюзных организаций по реализации решений вышестоящих профорганов;

3.13. Разработку и выпуск видеофильмов и видеороликов о деятельности Межрегиональной организации Профсоюза, компьютерную презентацию деятельности Межрегиональной организации;

3.14. Частичное финансирование проводимых на плановой основе профорганами структурных подразделений Межрегиональной организации совместно с органами местного самоуправления, работодателями профессиональных праздников, конкурсов профессионального мастерства;

3.15. Продвижение профсоюзной атрибутики, бренда организации: выпуск значков с логотипом Межрегиональной организации;

3.16. Оплату на договорной основе обучения, привлекаемых преподавателей, экспертов, ученых, других специалистов различных областей знаний и с редакциями (пресс-службами) ведомственных (районных) средствах массовой информации о размещении материалов о Профсоюзе и его структурных подразделениях.

#### **4. Контроль за использованием средств Фонда**

4.1. Контроль за использованием средств Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным X Съездом Профсоюза 03.12.2015 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств Фонда.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*Постановлением Президиума*  
*Межрегиональной организации ПРГУ РФ*  
*14.02.18 г. № 19- 5*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Страховом фонде**

#### **1. Общее положение**

- 1.1. Страховой Фонд создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVIII отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и X Съезде Профсоюза.
- 1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую базу организации и проведения мер по дополнительной защите имущественных интересов членов Профсоюза и членов их семей в случаях причинения вреда жизни или здоровью.
- 1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.
- 1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с Уставом Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

#### **2. Формирование Фонда**

Формирование фонда осуществляется:

- 2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;
- 2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;
- 2.3. за счет прочих поступлений.

### **3. Порядок использования средств Фонда**

3.1. Средства фонда используются на дополнительную защиту имущественных интересов членов Профсоюза и членов их семей, в связи:

- с нарушением здоровья в результате несчастного случая, травмы в течение 365 дней в году и 24 часов в сутки;
- с летальным исходом в результате заболевания или несчастного случая, травмы;

3.2. Выплаты из средств фонда осуществляются на условиях, предусмотренных Порядком оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Страхового Фонда.

### **4. Контроль за использованием средств Фонда**

4.1. Контроль за использованием средств Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным X Съездом Профсоюза 03.12.2015 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год, информирует членов Комитета о состоянии и движении средств Фонда.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*Постановлением Президиума*  
*Межрегиональной организации ПРГУ РФ*  
*14.02.18 г. № 19- 5*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Фонде санаторно-курортного лечения**

#### **1. Общее положение**

1.1. Фонд санаторно-курортного лечения создается в соответствии с Уставом Профсоюза по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в целях реализации программных документов, принятых на XXVIII отчетно-выборной конференции Межрегиональной организации и X Съезде Профсоюза.

1.2. Фонд предназначен обеспечивать финансовую поддержку для частичной компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение членов Профсоюза.

1.3. Средства фонда хранятся на текущем счете Комитета, являются составной частью бюджета Межрегиональной организации.

1.4. Распоряжение средствами фонда в соответствии с Уставом Профсоюза осуществляет Председатель Межрегиональной организации.

#### **2. Формирование Фонда**

Формирование фонда осуществляется:

2.1. за счет ежемесячных отчислений (в %) от собранных в Межрегиональной организации членских профсоюзных взносов. Размер отчислений определяется решением Комитета на соответствующий календарный год;

2.2. за счет целевых дополнительных поступлений от профсоюзных, хозяйственных и общественных организаций;

2.3. за счет прочих поступлений.

#### **3. Порядок использования средств Фонда**

3.1. Средства фонда используются для предоставления членам Профсоюза финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости путевок на лечение в санаторно-курортных учреждениях, имеющих соответствующие

лицензии и расположенных на территории Российской Федерации и ближнего зарубежья (бывшие республики СССР).

3.2. Финансовая поддержка на частичную компенсацию стоимости путевок на санаторно-курортное лечение членам Профсоюза осуществляется на условиях, предусмотренных Порядком оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Фонда санаторно-курортного лечения.

#### **4. Контроль за использованием средств Фонда**

4.1. Контроль за использованием средств Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Межрегиональной организации Профсоюза в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным X Съездом Профсоюза 03.12.2015 года.

4.2. Ревизионная комиссия по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год информирует членов Комитета о состоянии и движении средств фонда.

**Порядок  
оказания финансовой поддержки членам  
Профсоюза из Страхового Фонда:**

1. Финансовая поддержка членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, осуществляется при страховых случаях:

1.1. временная утрата трудоспособности в результате несчастного случая, травмы;

1.2. летальный исход в результате заболевания или несчастного случая, травмы.

**2. Застрахованными лицами в связи событиями, указанными в п.п. 1.1. и 1.2. являются:**

- члены Профсоюза;
- дети членов Профсоюза в возрасте до **18 лет**
- (дети от 16 до 18 лет при подтверждении статуса учащегося);
- близкие родственники членов Профсоюза: муж/жена; отец/мать.

Одно застрахованное лицо, являющееся близким родственником (получатель), имеет право на получение финансовой поддержки (при наличии нескольких оснований) по одному из них.

**3. Размер финансовой поддержки устанавливается:**

**3.1. Для членов Профсоюза:**

- при временной утрате трудоспособности в результате несчастного случая, травмы – **120** рублей в день за каждый день нетрудоспособности, но **не более 60** календарных дней на страховой случай.
- при летальном исходе в результате производственного несчастного случая

(Акт ф. Н-1), травмы в размере **18 000** рублей.

- при летальном исходе в результате заболевания или травмы в размере **6000** рублей.



**3.2.** Для детей членов Профсоюза в возрасте **до 18 лет**:

- за период лечения по травме – **100** рублей в день, но **не более 50** календарных дней на страховой случай;
- при летальном исходе в результате заболевания, травмы в размере **4000** рублей.

**3.3.** Для близких родственников – муж/жена; отец/мать членов Профсоюза:

- при летальном исходе в результате заболевания или несчастного случая/травмы в размере **4000** рублей.

Финансовая поддержка одному застрахованному лицу при наличии нескольких оснований, предусмотренных п.3 Порядка, производится по одному из них.

**4.** Финансовая поддержка не осуществляется, если несчастный случай (Акт ф. Н-1) произошел с членом Профсоюза, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

**5.** Для получения финансовой поддержки из Страхового фонда член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением.

Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

**5.1. При страховом случае, произошедшем с членом Профсоюза,**

к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза или его родственником (в случае смерти члена Профсоюза).

**5.1.1. В случае произошедшего несчастного случая, травмы:**

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);

- копия профсоюзного билета;
- копия листка нетрудоспособности
- копия Акта ф. Н -1 (при несчастном случае на производстве);
- реквизиты банка и лицевого счет получателя.

**5.1.2. В случае летального исхода:**

- заявление от родственника члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
- копии документов, подтверждающих родство;

- копия свидетельства о смерти
- копия Акта ф. Н -1 (при несчастном случае на производстве с летальным исходом);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

**5.2. При страховом случае, произошедшем с детьми члена Профсоюза в возрасте до 18 лет к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза.**

**5.2.1. В случае травмы:**

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- копия листка нетрудоспособности, выданного родителю члену Профсоюза по уходу за ребенком;
- медицинская справка за период лечения по травме или ее копия (в случае отсутствия листка нетрудоспособности);
- копии документов, подтверждающих родство;
- справка учебного заведения (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

**5.2.2. В случае летального исхода:**

- заявление члена Профсоюза в Комитет Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копия профсоюзного билета члена Профсоюза; копии документов, подтверждающих родство;
- копия свидетельства о смерти;
- справка учебного заведения (для детей в возрасте от 16 до 18 лет);
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

**5.3. При страховом случае, произошедшем с близким родственником – муж/жена; отец/мать члена Профсоюза к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:**

- заявление члена Профсоюза о предоставлении финансовой поддержки (приложение №2);
- копии документов, подтверждающих родство;
- копия свидетельства о смерти;

- копия профсоюзного билета члена Профсоюза;
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

**6.** Выписка из протокола заседания профкома и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

**7. Сроки предоставления документов в связи со страховыми случаями.**

7.1. Выписка из решения профсоюзного комитета с необходимыми документами, указанными в п.п. 5.1, 5.2. и 5.3. , представленные в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза **позднее 3 месяцев** со дня события, независимо от причины непредставления, не рассматриваются и финансовая поддержка не осуществляется.

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Первичная профсоюзная организация**

(наименование) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Выписка из протокола №  
заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_

(дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ чел.

Председательствовал(а) \_\_\_\_\_

Присутствуют: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Кворум имеется.

1. **Слушали:** Рассмотрение заявления члена Профсоюз

\_\_\_\_\_

об оказании финансовой поддержки в связи со страховым  
событием \_\_\_\_\_ (указать каким)

произошедшим \_\_\_\_\_ (дата события) с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем)

(в случае травмы, смерти указать Ф.И.О., родство)

Член Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

состоит на учете в первичной профсоюзной организации с \_\_\_\_\_ (дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по \_\_\_\_\_ включительно

**Постановили:** ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза об оказании финансовой поддержки из Страхового фонда Межрегиональной организации члену Профсоюза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в связи: с несчастным случаем, летальным исходом, (нужное подчеркнуть)

Основание: личное заявление члена Профсоюза или его родственника (в случае смерти члена Профсоюза); п. 3.1. Страхового фонда.

Голосовали: «За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ (наименование проф. организации)

От члена Профсоюза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу оказать финансовую поддержку в связи с несчастным случаем, летальным исходом (нужное подчеркнуть)**

**происшедшим** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время, место, с кем произошел страховой случай)

**при следующих обстоятельствах** \_\_\_\_\_

**Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет**

**Реквизиты банка прилагаю.**

**К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):**

1. Копия профсоюзного билета;
2. Копия листка нетрудоспособности (при несчастном случае/травме);
3. Медицинская справка за период лечения по травме (для детей);

4. Справка учебного заведения (для детей от 16 до 18 лет);
5. Копия Акта Н-1 (при несчастном случае на производстве);
6. Копия свидетельства о смерти (в случаях летального исхода)
7. Копии документов, подтверждающих родство (при страховых случаях с близкими родственниками)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, обратившегося за выплатой)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления беспроцентного займа выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Межрегиональной организации Профсоюза**

1. Межрегиональная организация Профсоюза (Займодавец) вправе предоставлять беспроцентный займ выборным и штатным работникам профаппаратов, членам Комитета, членам Ревизионной комиссии и Молодежного совета Межрегиональной организации Профсоюза (далее Заемщик). Займ не является целевым и передается в собственность Заемщику на срок не более 6 месяцев.
2. Беспроцентный займ предоставляется с учётом платёжеспособности Заёмщика и не может превышать 50 000 рублей.
3. Займ предоставляется на основании личного заявления Заемщика, поручительства третьего лица за возврат займа в полном объеме и ходатайства первичной профсоюзной организации (образцы документов прилагаются).

При отсутствии поручительства физического лица займ может быть предоставлен Заемщику на основании поручительства первичной профсоюзной организации. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа в установленный срок, возврат задолженности обеспечивается за счет средств, находящихся в оперативном управлении первичной профсоюзной организации.

4. При предоставлении займа заключается договор займа (форма договора в письменном виде прилагается) между Заёмщиком и Займодавцем. Один экземпляр договора хранится в финансовом отделе аппарата Комитета Межрегиональной организации Профсоюза, второй выдаётся Заёмщику.
5. Займ предоставляется путём выдачи наличных денег, либо перечислением на лицевой счет Заемщика в банке.



6. Платежи в погашение займа производятся ежемесячно в порядке, предусмотренном договором займа.
7. Заёмщик вправе досрочно расторгнуть договор займа, полностью возвратив Займодавцу полученные по договору денежные средства.
8. До погашения задолженности по ранее предоставленному займу повторный займ не предоставляется.
9. Рассмотрение документов о предоставлении беспроцентного займа осуществляется в срок до одного месяца со дня их поступления в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза.
10. Финансирование займов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется из средств Фонда солидарности.

# ДОГОВОР ЗАЙМА

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата прописью)

Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организация Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ, далее «Займодавец», в лице председателя Григорьевой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и граждан \_\_\_\_\_, далее «Заемщик» с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке предоставления беспроцентного займа и Гражданским кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Займодавец передает Заемщику в собственность \_\_\_\_\_ рублей на указанный ниже срок, а Заемщик обязуется возвратить указанную сумму в обусловленный п.3 настоящего договора срок.

2. Займ предоставляется Заемщику на условиях поручительства физического лица, указанного в приложении 1 к настоящему договору.

3. Платежи в погашение долга по беспроцентному займу производятся начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ рублей путём \_\_\_\_\_ в соответствии с графиком платежей (приложение 2). Возврат занятой суммы денег по настоящему договору должен быть произведен не позднее \_\_\_\_\_ года.

4. Заемщик вправе до истечения указанного в п.3 настоящего договора срока возвратить занятую сумму денег в полном объеме. Займодавец обязан принять данный платеж.

5. По желанию Займодавца права по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам при условии обязательного письменного уведомления Заемщика в течение 10 дней с момента передачи прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Содержание ст.ст.807, 808 и 812 ГК РФ сторонам известно.

7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о перемене своего местонахождения и (или) места жительства.

8. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Заемщика и

Займодавца. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в судебном порядке.

9. Настоящий договор считается заключенным с момента физической передачи Займодавцем Заемщику обусловленной суммы и действует до погашения задолженности по займу. Фактическое получение или возврат займа стороны обязуются фиксировать соответствующими документами.

10. Настоящий договор составлен в трех аутентичных экземплярах - для Займодавца, Заемщика и Поручителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Данные сторон:

Займодавец:	Заемщик:
Межрегиональная (территориальная) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ	Паспорт: Серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ года
Адрес: 190098, Санкт-Петербург, Пл.Труда, д.4, ком.142, тел.314-94-34 ИНН 7812013969 ОГРН 1027800002724	ИНН _____ Тел _____ Адрес регистрации _____ - Фактический адрес _____

Председатель \_\_\_\_\_ Григорьева Е.С.  
 / \_\_\_\_\_ /

Заемщик \_\_\_\_\_

Поручитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №1 к договору займа

№ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

График погашения займа

№ п/п	Срок погашения	СУММА
1	20__ года	
2	20__ года	
3	20__ года	
4	20__ года	
5	20__ года	
6	20__ года	
	ИТОГО:	

«Заемщик» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

«Поручитель» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1. Поручителем по договору займа является гр-н

---

2. Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение Заемщиком его обязательства в течение всего срока, на который выдан заем (п. 3 договора займа от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.).

3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства по возврату займа Поручитель и Заемщик несут перед Займодавцем солидарную ответственность.

4. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и Заемщик, включая возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков кредитора, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства должником.

5. Поручитель вправе выдвигать против требования Займодавца возражения, которые мог бы представить Заемщик. Поручитель не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Заемщик от них отказался или признал свой долг.

6. К Поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие Займодавцу, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца. Поручитель также вправе требовать от Заемщика возмещения убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

7. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без его согласия.

8. Поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству.

9. Поручительство прекращается, если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение, предложенное Заемщиком или Поручителем.

Данные поручителя:

а) физического лица

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года

ИНН \_\_\_\_\_ Адрес регистрации

---

Адрес фактического проживания

---

б) наименование первичной профсоюзной организации:

---

адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Заимодавец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Поручитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заемщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Первичная профсоюзная организация**

(наименование) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Выписка из протокола №  
заседания профсоюзного комитета**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ (дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ чел.

Председательствовал(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Присутствуют: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

**2. Слушали:** Рассмотрение заявления члена

Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

о предоставлении беспроцентного займа из Фонда солидарности  
Межрегиональной организации Профсоюза.

Член Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Состоит на учете в первичной профсоюзной организации

с \_\_\_\_\_ (дата). Членские профсоюзные взносы уплачены

по \_\_\_\_\_ включительно.

**Постановили:** ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза о предоставлении беспроцентного займа из Фонда солидарности Межрегиональной организации Профсоюза члену Профсоюза \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Основание: личное заявление члена Профсоюза; п.3.9. Положения о Фонде солидарности.

Голосовали: «За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Печать первичной  
профсоюзной организации*



Председателю Межрегиональной (территориальной)  
Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
организации Общероссийского  
профессионального союза  
работников государственных учреждений  
и общественного обслуживания РФ  
Е.С. Григорьевой

от \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне беспроцентный займ

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Согласен (согласна) с удержанием НДФЛ с дохода в виде материальной  
выгоды, полученной от экономии на % за пользование заемными  
средствами.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

*УТВЕРЖДЕНО*  
*Постановлением Президиума*  
*Межрегиональной организации ПРГУ РФ*  
*от 14.02.18г. № 19-5*

## **Порядок оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из Молодежного Фонда**

1. Финансовая поддержка членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, из Молодежного Фонда осуществляется:

1.1. на возмещение части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря, загородные детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период.

1.2. на частичное финансирование билетов для детей членов Профсоюза, централизованно приобретаемых по заявкам первичных профсоюзных организаций на Новогодние представления в период зимних каникул;

1.3. на предоставление членам Профсоюза выплат в размере 3000 рублей при вступлении в брак и на рождение, усыновление, удочерение ребенка.

2. Финансовая поддержка на основании п.п. 1.1. предоставляется членам Профсоюза на основании ходатайства первичной профсоюзной организации (приложение №1) и заявления члена Профсоюза (приложение №3).

Размер финансовой поддержки членам Профсоюза определяется решением Президиума Межрегиональной организации.

3. Финансовая поддержка членам Профсоюза в соответствии с п.п. 1.2. предоставляется в размере, утверждаемом соответствующим решением Президиума Межрегиональной организации по заявкам профорганизаций.

4. Финансовая поддержка в связи с событиями, указанными в п.п. 1.3. предоставляется членам Профсоюза (приложение №2), имеющим стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания более 1 года на основании ходатайства выборного профсоюзного органа (приложение №1) .

5. Для получения финансовой поддержки из Молодежного фонда член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением.

Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза выписку из протокола заседания профкома (приложение №1),

содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

**5.1. При возмещении части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря, загородные детские оздоровительные лагеря на летний каникулярный период** к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза (приложение №3);
- копия профсоюзного билета;
- копия свидетельства о рождении, усыновлении, удочерении ребенка;
- копии документов, подтверждающих родство (в случаях изменения фамилий);
- кассовый чек, приходный ордер или квитанция об оплате путевки;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания ребенка;
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

**5.2. При предоставлении членам Профсоюза выплат в размере 3000 рублей при вступлении в брак и на рождение, усыновление, удочерение ребенка** к выписке прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- копия свидетельства о браке или рождении, усыновлении, удочерении ребенка;
- реквизиты банка и лицевой счет получателя.

6. Выписка из протокола заседания и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

## **7. Сроки предоставления документов.**

7.1. Выписка из решения профсоюзного комитета (собрания) с необходимыми документами, указанными в п.п. 5.1. и 5.2., представленные в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза **не позднее 3 месяцев** со дня события. В случае нарушения срока предоставления документов они не рассматриваются, финансовая поддержка не осуществляется, независимо от причины непредставления документов.

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Первичная профсоюзная организация**

(наименование) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Выписка из протокола №  
заседания профсоюзного комитета**

\_\_\_\_\_ г. Санкт-Петербург  
(дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ чел.

Председательствовал(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Присутствуют: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Кворум имеется.

3. **Слушали:** Рассмотрение заявления члена Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) об оказании финансовой поддержки в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка, возмещением части стоимости путевки в ДОЛ (нужное подчеркнуть).

Дата события \_\_\_\_\_

Дата рождения члена Профсоюза \_\_\_\_\_

Член Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Состоит на учете в первичной профсоюзной организации с \_\_\_\_\_  
(дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по \_\_\_\_\_ включительно

**Постановили:** ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза об оказании финансовой поддержки из Молодежного фонда Межрегиональной организации члену Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка, возмещением части стоимости путевки в ДОЛ (нужное подчеркнуть). ДОЛ указать \_\_\_\_\_

Основание: личное заявление члена Профсоюза; п.3.3. Положения о Молодежном фонде.

Голосовали: «За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Печать первичной профсоюзной организации*

\_\_\_\_\_ (наименование проф. организации)

От члена Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в профсоюзной организации \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу оказать финансовую поддержку в связи с вступлением в брак, рождением, усыновлением, удочерением ребенка (нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_ (дата события)

**Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет**

**Реквизиты банка прилагаю**

**К заявлению прилагаю заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):**

- копию профсоюзного билета;
- копию свидетельства о браке или рождении, усыновлении, удочерении ребенка (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**(подпись лица, обратившегося за выплатой)**

**Порядок**  
**оказания финансовой поддержки членам Профсоюза из**  
**Фонда санаторно-курортного лечения:**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый подход оказания финансовой поддержки членам Профсоюза, состоящим на учете в первичных профсоюзных организациях, для частичной компенсации стоимости путевок на санаторно-курортное лечение (далее – финансовая поддержка).

2. Оказание финансовой поддержки осуществляется за счет средств Фонда санаторно-курортного лечения, создаваемого по решению Комитета Межрегиональной организации Профсоюза.

3. Право на получение финансовой поддержки имеют члены Профсоюза, состоящие на учете в первичных профсоюзных организациях и, имеющие профсоюзный стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ более 1 года.

4. Размер финансовой поддержки определяется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

	Профсоюзный стаж в Профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ			
	От 1 до 3 лет	От 3 до 5	От 5 до 10	Свыше 10
Сумма	3000 руб.	4500 руб.	6500 руб.	8000 руб.

5. Финансовая поддержка оказывается на лечение в санаторно-курортных учреждениях по путевке продолжительностью не менее 7 дней.

6. Для получения финансовой поддержки из Фонда санаторно-курортного лечения член Профсоюза обращается в выборный орган первичной профсоюзной организации с заявлением.

Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает заявление и направляет в Комитет Межрегиональной организации

Профсоюза выписку из протокола профсоюзного собрания или заседания профкома (приложение №1), содержащую ходатайство о предоставлении члену Профсоюза финансовой поддержки.

К выписке из протокола прилагается пакет документов, предоставленных членом Профсоюза:

- заявление члена Профсоюза в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза (приложение №2);
- копия профсоюзного билета;
- кассовый чек или квитанция об оплате путевки членом Профсоюза;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания члена Профсоюза в санатории;
- реквизиты банка и лицевого счет получателя.

7. Финансовая поддержка выделяется с учетом численности членов Профсоюза в первичной профорганизации и осуществляется из расчета: профорганизациям до 50 членов Профсоюза – 1 путевка, далее – размере кратном 50-ти от количества членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации по данным статотчетности на 01.01.2018г.

8. Первичные профсоюзные организации, признанные по решению Президиума Межрегиональной организации лучшими по итогам работы за год (на основании статотчетности, принятой в Профсоюзе), имеют право в течение следующего после отчетного года ходатайствовать перед Комитетом о предоставлении финансовой поддержки для членов Профсоюза на компенсацию путевок на санаторно-курортное лечение в размере 50% от их полной стоимости. Председатель первичной профсоюзной организации, признанной лучшей по итогам работы за год, имеет право на полное возмещение стоимости санаторной путевки.

9. Финансовая поддержка члену Профсоюза на частичную компенсацию стоимости путевок на санаторно-курортное лечение производится не чаще 1 раза в 3 года.

10. При приобретении путевок членами Профсоюза в санаторно-курортные учреждения по цене ниже ее полной стоимости (при участии в оплате средств работодателя и иных юридических лиц), компенсационные выплаты из средств профсоюзного бюджета не производятся.



11. Нецелевое использование средств, выделенных в виде финансовой поддержки на санаторно-курортное лечение члену Профсоюза, подлежит налогообложению.

12. Выписка из протокола заседания профкома и копии прилагаемых документов должны быть заверены подписью председателя и печатью первичной профсоюзной организации.

### **13.Сроки предоставления документов.**

13.1. Выписка из решения профсоюзного комитета с необходимыми документами, указанными в п.6, представленные в Комитет позднее 3 месяцев периода лечения по путевке, независимо от причины непредставления, не рассматриваются и финансовая поддержка не осуществляется.

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ (ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ)  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Первичная профсоюзная организация**

(наименование) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Выписка из протокола №**

**заседания профсоюзного комитета**

\_\_\_\_\_ (дата)

Избрано: в состав профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ чел.

Председательствовал(а) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Присутствуют: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Кворум имеется.

4. **Слушали:** Рассмотрение заявления члена Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) об оказании финансовой поддержки на частичную компенсацию стоимости путевки санаторий \_\_\_\_\_ (название санатория, Государство)

Период лечения \_\_\_\_\_

Полная стоимость путевки \_\_\_\_\_

Член Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
состоит на учете в первичной профсоюзной организации  
с \_\_\_\_\_

(дата)

Членские профсоюзные взносы уплачены по \_\_\_\_\_  
включительно.

**Постановили:** ходатайствовать перед Комитетом Профсоюза об оказании  
финансовой поддержки из Фонда санаторно-курортного лечения  
Межрегиональной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ члену  
Профсоюза \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на  
частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий  
\_\_\_\_\_ (название  
санатория).

Основание: заявление члена Профсоюза; п. 3.1. Положения о Фонде  
санаторно-курортного лечения.

Голосовали: «За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_  
«Воздержавшиеся» \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Печать первичной профсоюзной организации*

\_\_\_\_\_  
(наименование проф. организации)  
От члена Профсоюза \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

Тел. \_\_\_\_\_

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать финансовую поддержку на частичную компенсацию стоимости путевки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ санаторий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название, Государство)

Ранее финансовая поддержка на частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий не оказывалась, оказывалась в \_\_\_\_\_

Период лечения по путевке с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полная стоимость путевки \_\_\_\_\_

**Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет**

**Реквизиты банка прилагаю**

**К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):**

- копию профсоюзного билета;
- кассовый чек, приходный ордер или квитанцию об оплате путевки;
- обратный талон к путевке с отметкой пребывания в санатории.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, обратившегося за выплатой)

\_\_\_\_\_  
(наименование проф. организации)  
От члена Профсоюза \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
Индекс и адрес (по месту постоянной регистрации):

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Сведения о профсоюзном членстве:

Профбилет № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (дата)

Дата постановки на учет в профсоюзной организации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую поддержку на частичную компенсацию стоимости путевки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название)

Для моего сына, дочери \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Период пребывания в \_\_\_\_\_ по путевке

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полная стоимость путевки \_\_\_\_\_

**Назначенную выплату прошу перечислить на лицевой счет**

**Реквизиты банка прилагаю**

**К заявлению прилагаю, заверенные председателем первичной профсоюзной организации, документы (нужное отметить):**

- копию профсоюзного билета;
- копию свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- копии документов, подтверждающих родство (в случаях изменения фамилий);

- кассовый чек, приходный ордер или квитанция об оплате путевки в \_\_\_\_\_;

- обратный талон к путевке с отметкой пребывания ребенка в \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, обратившегося за выплатой)

**ПРЕЗИДИУМ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 февраля 2018 года

№ 19 – 8

**О смотре - конкурсе Межрегиональной организации  
ПРГУ РФ «Профсоюз - вчера, сегодня, завтра»,  
посвященном 100-летию образования Профсоюза**

С целью активизации и стимулирования работы членов Профсоюза и профсоюзных организаций в выполнении Программы действий Профсоюза, принятой на 2015-2020 годы, внедрения новых форм деятельности, создания новых агитационных материалов для профсоюзной пропаганды, дальнейшего повышения эффективности работы в Межрегиональной организации ПРГУ РФ и в рамках 100 Юбилея Профсоюза

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Провести в Межрегиональной организации ПРГУ РФ смотр - конкурс **«Профсоюз - вчера, сегодня, завтра»**

1. Установить сроки проведения смотра-конкурса: 15 февраля 2018 года - 30 ноября 2018 года;
2. Утвердить Положение и состав жюри смотра - конкурса Межрегиональной организации ПРГУ РФ **«Профсоюз - вчера, сегодня, завтра»** (Приложение №1 и №2 соответственно);
3. Итоги смотра - конкурса подвести на заседании Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ в декабре 2018 года;
4. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Комитета «Мой профком» и на сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

**Председатель**

**Е.С. Григорьева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о смотре - конкурсе Межрегиональной организации ПРГУ РФ**  
**«Профсоюз - вчера, сегодня, завтра»**

**1. Общие положения**

1.1 Смотр - конкурс Межрегиональной организации ПРГУ РФ **«Профсоюз - вчера, сегодня, завтра»** проводится среди профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ и посвящен 100-летию Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

**2. Цели и задачи**

Целями смотра - конкурса являются:

- Повышение эффективности работы первичных профсоюзных организаций по выполнению программных документов, принятых в Профсоюзе, активизации их деятельности по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза;
- Пропаганда положительного опыта работы выборных органов первичных профсоюзных организаций по основным направлениям деятельности;
- Совершенствование форм и методов информационной работы, создание актуальных, содержательных и оригинальных информационных материалов, в которых освещалась бы деятельность организаций Профсоюза;
- Вовлечение членов профсоюза в информационное пространство профсоюзов;
- Расширение представительства первичных и территориальных профсоюзных организаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ в сети интернет;
- Выявление и поощрение наиболее эффективно работающих профорганизаций по информационной деятельности и распространение опыта их работы.

### 3. Условия и порядок проведения

3.1. Участие в смотре-конкурсе вправе принимать все первичные профсоюзные организации, входящие в структуру Межрегиональной организации Профсоюза непосредственно или через территориальные профорганизации, независимо от их численности.

3.2. Смотр - конкурс по каждой номинации считается состоявшимся при участии в них не менее 8 первичных профорганизаций.

3.3. Первичные профсоюзные организации самостоятельно определяют наименование номинаций смотра-конкурса. Пакет предоставляемых документов оформляется отдельно по каждой номинации.

3.4. Заявки от первичных профсоюзных организаций для участия в смотре - конкурсе направляются в соответствующий отдел аппарата Комитета Межрегиональной организации до 15 октября 2018 года.

3.5. Координацию работы по подготовке и проведению смотра-конкурса осуществляет жюри, состав которого утвержден постановлением президиума Межрегиональной организации 14.02.2018г., протокол № 19 - 8.

3.6. Жюри рассматривает поступившие от первичных профсоюзных организаций - участников смотра - конкурса документы и после их обсуждения готовит предложения о кандидатах - победителях для утверждения Президиуму Межрегиональной организации.

3.7. Профсоюзные комитеты участвующих в смотре-конкурсе первичных профсоюзных организаций направляют в срок до 15.10.18г. в Комитет пакет документов, включающий в себя:

- справку -характеристику о профорганизации, которая содержит статистические данные и пояснительную записку к ним о конкретной деятельности профкома и актива профорганизации с учетом требований по выбранной номинации (раздел 3 Положения);
- иной дополнительный материал (сведения) о проводимой работе по усмотрению участника смотра - конкурса, в том числе с использованием видео, фото и графического оформления.

3.8. Все материалы, представленные на смотр - конкурс, направляются в Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ по адресу: 190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, д.4, комната 142 или по электронной почте [myprofcom@mail.ru](mailto:myprofcom@mail.ru)

Материалы, представленные на смотр-конкурс, не рецензируются и обратно не возвращаются.



3.9. Представленный материал оценивается членами жюри по следующим критериям:

- Соответствие материалов тематике номинаций;
- Информативность (оценивается наглядность, аналитичность, актуальность, содержательность, корректность материалов);
- Оригинальность и выразительность оформления;
- Использование атрибутики Профсоюза.

3.10. Награждение победителей по итогам смотра - конкурса осуществляется по решению Президиума Комитета Межрегиональной организации в торжественной обстановке на заседании Комитета Межрегиональной организации в декабре 2018 года.

#### **4. Смотр – конкурс проводится по 5 номинациям**

##### **4.1. Наименование номинаций:**

- «Профком – организатор, пропагандист и агитатор»;
- «Профком – гарант безопасности»;
- «Профком – гарант достойных условий труда»;
- «Молодежный совет – дело активных»;
- «Профком – рациональный хозяин профсоюзного бюджета».

##### **4.1.2. Номинация «Профком – организатор, пропагандист и агитатор»**



В данной номинации оценивается осуществляемая профкомами первичных профорганизаций деятельность по организационной, информационной работе, обучению профактива, проводимой в целях укрепления численного состава профсоюзных организаций и мотивации профсоюзного членства в

соответствии с Программами действий Профсоюза и Межрегиональной организации, принятыми на 2015-2020 годы. Критерием оценки деятельности являются:

- Контроль и организация выполнения постановлений отчетно-выборного собрания (конференции) профсоюзной организации.
- Меры, формы и методы, применяемые в профсоюзной организации в целях мотивации профсоюзного членства.
- Количество членов Профсоюза по отношению к общей численности работников организации в динамике с 2015 по 2017 годы (по статистической отчетности, форма №2).
- Информационное обеспечение членов профсоюза (наличие в организации информационного стенда, размещаемый на нем материал, его доступность, периодичность его обновления), издание информационных листков, плакатов, буклетов, анкетирование членов Профсоюза, использование его в планировании работы профкома.
- Использование в профсоюзной работе локальных сетей, Интернет.
- Наиболее часто рассматриваемые на заседаниях выборных профорганов и профсоюзных собраниях вопросы, в том числе актуальные для молодежи и женщин. Принятые решения и их реализация (копии протоколов и иной документации).

Победителю, занявшему первое место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2500 рублей члену профсоюзного комитета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Победителю, занявшему второе место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2000 рублей члену профсоюзного комитета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе. Председатели профсоюзных организаций, занявших первое и второе место, награждаются специальной премией, размер которой определяется Президиумом Комитета.

### 4.1.3. Номинация «Профком – гарант безопасности»



В данной номинации оценивается реализация профкомами первичных профорганизаций Программы действий Профсоюза и Межрегиональной организации, принятых на 2015-2020 годы, по осуществлению правозащитной деятельности.

Основными критериями для оценки и выявления победителей по данной номинации являются показатели ежегодной отчетности профкомов о выполнении означенной работы.

К представляемым материалам прилагаются отчеты по форме № 4-ПИ (адаптированной для профкомов) за 2015-2017 годы с пояснительными записками. Кроме этого, организации могут прилагать копии протоколов переговоров (если таковые оформлялись), проведенных в целях урегулирования возникающих трудовых споров и иную документацию профкомов (протоколы заседаний), касающуюся рассматриваемой тематики:

- Количество проведенных проверок.
- Порядок и условия организации общественного контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства.
- Порядок и условия организации общественного контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства.
- Выработка мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов.
- Защита прав и интересов работников на основе коллективного договора.

В материалах должна содержаться информация о работниках - членах Профсоюза, о предметах разногласий у каждого из них (если таковые имели место), о действиях профкома, его настойчивости в достижении урегулирования, о результатах этих действий.

Победителю, занявшему первое место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2500 рублей члену профсоюзного комитета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Победителю, занявшему второе место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2000 рублей члену профсоюзного комитета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Председатели профсоюзных организаций, занявших первое и второе место, награждаются специальной премией, размер которой определяется Президиумом Комитета.

#### **4.1.4. Номинация «Профком – гарант достойных условий труда»**



В данной номинации оценивается реализация профкомами первичных профорганизаций Программы действий Профсоюза и Межрегиональной организации, принятых на 2015-2020 годы по охране труда и здоровья.

Основными критериями для оценки и выявления победителей по данной номинации являются показатели деятельности профкомов, уполномоченных

лиц и комиссий по охране труда по выполнению означенной работы:

- Статистическая отчетность по форме № 19-ТИ за 2015-2017 годы с пояснительными записками. Кроме этого, организации могут прилагать копии протоколов переговоров (если таковые оформлялись), проведенных в целях урегулирования и устранения выявленных фактов нарушения законодательства об охране труда и иную документацию профкомов (протоколы заседаний), касающуюся рассматриваемой тематики.
- Порядок и условия организации общественного контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства.
- Инициирование профсоюзным активом переговоров с работодателями по установлению работникам дополнительных гарантий и компенсаций и результаты.
- Численность профсоюзного актива по охране труда, обеспечение его необходимыми нормативными документами, их обучение, наличие внештатного технического инспектора.

- Совместное участие с работодателем в оформлении уголка по охране труда.
- Участие в тематических конкурсах, проводимых в Межрегиональной организации.

Победителю, занявшему первое место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2500 рублей члену профсоюзного комитета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Победителю, занявшему второе место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2000 рублей члену профсоюзного комитета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Председатели профсоюзной организаций, занявших первое и второе место, награждаются специальной премией, размер которой определяется Президиумом Комитета.

#### **4.1.5. Номинация «Молодежный совет – дело активных»**



В данной номинации оценивается реализация профкомами первичных профорганизаций Программы действий Профсоюза и Межрегиональной организации, принятых на 2015-2020 годы по молодежной политике.

Основными критериями для оценки и выявления победителей по данной номинации являются показатели деятельности профкомов и их молодежных советов (комиссий по работе с молодежью) по выполнению означенной работы:

- количество новых привлеченных членов профсоюза в Молодежный совет;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий членами Молодежного совета;
- участие в запланированных мероприятиях по плану Молодежного совета на 2017 год;

- организованные мероприятия в 2015-2017 годах;
- количество публикаций о деятельности Молодежного совета на информационных ресурсах первичной профсоюзной организации;
- изданные агитационные, раздаточные материалы о деятельности Молодежного совета или профсоюзной организации в целом.

Победителю (Молодежному совету) занявшему первое место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2500 рублей члену Молодежного Совета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Победителю (Молодежному совету) занявшему второе место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2000 рублей члену Молодежного Совета, деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Председатели профсоюзной организаций, занявших первое и второе место, награждаются специальной премией, размер которой определяется Президиумом Комитета.

#### **4.1.6. Номинация «Профком - рациональный хозяин профсоюзного бюджета»**



В данной номинации оценивается деятельность профкомов первичных профорганизаций по выполнению Программы действий Профсоюза и Межрегиональной организации, принятых на 2015-2020 годы по финансовой политике.

Основными критериями для оценки и выявления победителей по данной номинации являются показатели деятельности профкомов, ревизионных комиссий, подотчетных лиц по выполнению означенной работы:

- Достоверность отчетности о доходах и расходах выборного органа, полнота сбора членских профсоюзных взносов. Выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов по финансовой политике.
- Своевременность перечисления членских профсоюзных взносов.
- Наличие сметы доходов и расходов и ее соблюдение.

- Организация работы Ревизионной комиссии, периодичность проведения ревизий и их результаты.
- Наличие методической литературы для обеспечения деятельности ревизионной комиссии и подотчетных лиц.
- Порядок наделения полномочиями подотчетного лица.

Победителю, занявшему первое место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2500 рублей члену профсоюзного комитета (члену ревизионной комиссии, подотчетному лицу), деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Победителю, занявшему второе место в данной номинации, вручается Диплом Комитета Межрегиональной организации и денежный приз в сумме 2000 рублей члену профсоюзного комитета (члену ревизионной комиссии, подотчетному лицу), деятельность которого обеспечила победу в смотре-конкурсе.

Председатели профсоюзной организаций, занявших первое и второе место, награждаются специальной премией, размер которой определяется Президиумом Комитета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Решения жюри оформляются протоколами.

5.2. Председатель Межрегиональной организации ПРГУ РФ и Президиум Межрегиональной организации ПРГУ РФ могут вносить изменения в состав жюри смотра-конкурса.

5.3. Все участники, не занявшие призовых мест, награждаются Благодарственными письмами за активное участие в смотре - конкурсе.

**Примечание:** От одной профсоюзной организации может быть подано не более двух заявок на номинации.

*Приложение №2 к Постановлению Президиума  
Межрегиональной организации ПРГУ РФ  
от 14.02.2018 № 19 –8*

**СОСТАВ ЖЮРИ**

смотре - конкурса Межрегиональной организации ПРГУ РФ

**«Профсоюз - вчера, сегодня, завтра»**

1. Григорьева Елена Сергеевна – председатель Межрегиональной организации Профсоюза, председатель жюри;
2. Бобрицкая Александра Геннадьевна – председатель первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Воспитательный Дом»;
3. Войнова Татьяна Андреевна – председатель первичной профсоюзной организации ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Санкт-Петербургу»;
4. Горчанинов Олег Николаевич – председатель первичной профсоюзной организации ФБГУ СПб НЦЭПР им. Г.А. Альбрехта;
5. Денискина Ирина Евгеньевна – зам. председателя первичной профсоюзной организации ОВО по Центральному району – Филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области»;
6. Ильичева Наталья Анатольевна – председатель первичной профсоюзной организации Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
7. Мельникова Емилия Антоновна – председатель первичной профсоюзной организации ПАО «Банк «Санкт-Петербург»;
8. Самулекина Елена Викторовна – председатель первичной профсоюзной организации ООО «Гостиница Пулковская»;
9. Чернышова Лидия Александровна – председатель Тосненской территориальной организации Профсоюза.



# ПРЕЗИДИУМ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

№ 19-9

### **О смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации Профсоюза»**

В целях выявления лучших уполномоченных по охране труда, которыми организована действенная работа по контролю за условиями и охраной труда на рабочих местах, а также обобщения опыта их работы для его распространения и пропаганды в целях совершенствования и повышения роли общественного контроля за состоянием рабочих мест,

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2018 году смотр – конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации Профсоюза».
2. Утвердить Положение «О смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации Профсоюза».
3. Председателям первичных профсоюзных организаций довести условия проведения смотра - конкурса до уполномоченных лиц по охране труда и обеспечить их участие в нем.
4. Комиссии по охране труда, здоровья и экологии Комитета Межрегиональной организации Профсоюза в срок до 30 ноября 2018 года подвести итоги смотра - конкурса. Предложения комиссии по распределению призовых мест вынести на рассмотрение Президиума Межрегиональной организации Профсоюза в декабре 2018 года.
5. Техническому инспектору труда Шайтору А.А. разместить Положение о смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации Профсоюза» на сайте Межрегиональной организации Профсоюза и освещать ход его проведения на плановых мероприятиях Комитета Межрегиональной организации Профсоюза, а также на семинарских занятиях.
6. Контроль за проведением смотра - конкурса возложить на технического инспектора труда Профсоюза Шайтора А.А.

**Положение  
о смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда  
Межрегиональной организации Профсоюза»**

**1. Задачи и цели смотра-конкурса**



Основными целями и задачами смотра-конкурса являются:

1.1. Повышение эффективности профсоюзного контроля за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников на здоровье и безопасные условия труда.

1.2. Выявление лучших уполномоченных по охране труда, которыми организована действенная работа по контролю за условиями и охраной труда на рабочих местах.

1.3. Обобщение опыта работы лучших уполномоченных по охране труда для его распространения и пропаганды в целях совершенствования и повышения роли общественного контроля за состоянием рабочих мест.

1.4. Моральное и материальное стимулирование усилий уполномоченных по охране труда по контролю за обеспечением безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

1.5. Поддержка профсоюзных организаций, уделяющим постоянное внимание вопросам охраны труда и содействующим повышению авторитета уполномоченных по охране труда.

**2. Порядок организации и проведение смотра-конкурса**

2.1. Смотр - конкурс проводится ежегодно.

2.2. В целях выявления лучших уполномоченных по охране труда, в ноябре проходит заключительный этап смотра - конкурса, который включает:

- блиц-турнир по знанию вопросов охраны труда;
- презентацию работ уполномоченных лиц по охране труда по осуществлению контроля выполнения работодателем обязательств по охране труда;
- решение участниками практических задач.

2.3. В смотре - конкурсе принимают участие уполномоченные лица по охране труда первичных профсоюзных организаций.

2.4. Обязательными условиями смотра - конкурса являются:

2.4.1. отсутствие у работодателя (в его структурном подразделении, в котором избран уполномоченный по охране труда) в конкурсном периоде несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом, и случаев профессиональных заболеваний;

2.4.2. наличие в организации действующего коллективного договора, содержащего раздел охраны труда.

### **3. Порядок выдвижения для участия кандидатов в смотре-конкурсе.**

3.1. Кандидаты на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Межрегиональной организации профсоюза» выдвигаются выборными органами первичных профсоюзных организаций.

3.2. Протокол постановления профкома (выписка из протокола) о выдвижении уполномоченного по охране труда на конкурс с сопроводительными документами направляется в Комиссию по охране труда Комитета Межрегиональной организации Профсоюза не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Пакет сопроводительных документов, представляемых в комиссию, должен включать в себя:

3.3.1. заявку на участие в конкурсе (приложение 1) с кратким описанием деятельности уполномоченного в текущем году и ее итогов и таблицу показателей (приложение 2);

3.3.2. дополнительные материалы, а именно: копии выданных работодателю представлений и сведения об их рассмотрении; сведения о проведении мероприятий по охране труда; фотоматериалы; другие материалы, наиболее полно характеризующие работу уполномоченного по охране труда в текущем году.

### **4. Подведение итогов конкурса.**

4.1. Поступившие материалы, после их экспертизы техническим инспектором труда Профсоюза по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, рассматриваются Комиссией по охране труда, здоровья и экологии не позднее 30 октября текущего года.

4.2. Комиссия по охране труда, здоровья и экологии оценивая эффективность работы кандидата, учитывает производственный профиль и численность персонала организации.

4.3. Комиссия по охране труда, здоровья и экологии для проведения заключительного этапа из своего состава определяет жюри смотра - конкурса, не менее трех человек.

4.3. Комиссия по охране труда, здоровья и экологии подводит предварительные итоги смотра - конкурса, оформляет их протоколом, который передается для рассмотрения в Президиум не позднее декабря текущего года.

4.4. Президиум оценивает результаты и утверждает победителей.

## **5. Поощрение победителей конкурса.**

5.1. Поощрение победителей производится публично, с участием всех участников смотра-конкурса.

5.2. По итогам смотра-конкурса победители награждаются:

**за 1 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией на сумму шесть тысяч рублей;**

**за 2 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией в сумме пять тысячи рублей;**

**за 3 место – Дипломом Президиума Межрегиональной организации Профсоюза и денежной премией в сумме четыре тысячи рублей.**

Всем уполномоченным по охране труда, принимавшим участие в заключительном этапе смотра-конкурса вручаются Сертификаты (приложение № 3).

## **6. Информирование об итогах смотра-конкурса.**

Итоги смотра-конкурса публикуются на сайте Межрегиональной организации Профсоюза.

**Председатель**

**Е.С. Григорьева**

**ПРЕЗИДИУМ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 февраля 2018 года

№19-10

**О проведении правового турнира  
«Клуб знатоков трудового права»**

В целях правового просвещения и пропаганды знаний трудового права в Межрегиональной организации ПРГУ РФ, в соответствии с Планом работы Комитета на 2018 год

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении правового турнира Межрегиональной организации ПРГУ РФ «Клуб знатоков трудового права» (приложение №1).

2. Провести правовой турнир «Клуб знатоков трудового права» в мае 2018 года.

3. Установить срок подачи заявки на правовой турнир до 15 апреля 2018 года (форма заявки в приложении №2).

4. Результаты правового турнира утвердить на заседании Президиума Межрегиональной организации Профсоюза в июне 2018 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Правовую инспекцию труда Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

6. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене и в сети Интернет.

**Председатель**

**Е.С. Григорьева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении правового турнира**  
**Межрегиональной организации ПРГУ РФ**  
**«Клуб знатоков трудового права»**



**1. Цель Турнира**

- Пропаганда знаний трудового и профсоюзного права;
- стимулирование интереса к изучению трудового законодательства;
- создание условий для активизации правовой работы.

**2. Задачи Турнира**

- привлечение внимания членов Профсоюза к непосредственному участию в правозащитной деятельности;
- выработка навыков предупреждения и профилактики правонарушений.

**3. Участники Турнира**

3.1. Участниками Конкурса являются команды (в том числе сборные) от территориальных, первичных профорганизаций, входящих в структуру Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

3.2. Возраст участников команд не ограничен.

3.3. Общее количество членов команды 5 человек.

3.4. Каждая команда определяет своего капитана и название. Капитаны руководят своими командами и выбирают отвечающих.

3.5. Перед началом турнира с участием капитанов команд проводится жеребьёвка.

#### **4. Порядок организации и проведения Турнира**

4.1. Турнир проводится в два этапа – предварительный этап и финальный этап.

4.2. Для участия в предварительном этапе Правового турнира «Клуб знатоков трудового права» создана группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/myprofcomturnir>.

В группе размещаются вопросы с эпизодами из известных произведений искусства (кинофильмов, спектаклей, мюзиклов, песен и т.п.), связанными с трудовыми правоотношениями, и вариантами ответов.

Группа закрытая. Вступить в группу могут только участники команд. Голосовать могут все участники. Итоговый балл команды за предварительный этап определяется как соотношение между количеством проголосовавших участников команды и количеством правильных ответов среди них. Например, если от команды проголосовало трое: два правильно, один нет, то команда получает 2/3 балла. Если все участники проголосовали правильно, команда получает 1 балл. Результаты голосования оглашаются в финальной части турнира. Полученные командами баллы учитываются в общем итоге турнира.

4.1. Финальная часть турнира включает в себя два конкурсных блока:

- Первый блок «Домашнее задание» (представление команды). Продолжительность – не более 3 минут. Не оценивается.
- Второй, интеллектуальный, блок заданий и вопросов: в формате «брейн-ринг» на знание трудового права. В каждом задании проводится круговой опрос команд.

4.2. Интеллектуальный блок состоит из нескольких заданий.

##### **1-е задание «Блиц - турнир»**

Каждой команде по очереди задаются по пять вопросов. На обдумывание ответа до 15 секунд. За каждый правильный ответ – 1 балл. За правильный ответ без обсуждения – 2 балла.

##### **2-е задание «Разобрать ситуацию»**

Каждой команде будет дано по 2 юридические задачи. Команда, подумав 1 минуту, должна дать правовой анализ ситуации (сформулировать правовую позицию, предложить путь разрешения предложенной правовой коллизии). За развернутый правильный ответ – 2 балла. За неполный ответ – 1 балл.

Путем жеребьевки каждой отвечающей команде определяется «дублирующая» команда, которой предоставляется право после ответа основной отвечающей

команды дополнить или прокомментировать ответ либо дать свой вариант ответа. За правильное и развернутое дополнение, комментарий либо за правильный вариант ответа «дублирующая» команда зарабатывает 1 балл.

### **3-е задание «Что в черном ящике?»**

Каждой команде задается вопрос, описывающий содержимое черного ящика. Команде нужно правильно назвать предмет, находящийся в черном ящике. За правильный ответ – 1 балл. На обдумывание ответа до 30 секунд.

4.3. Заявку для участия в Конкурсе необходимо предоставить в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза в письменном виде, заверенную подписью председателя и печатью профорганизации на факсимильной связью на номер (812) 571-54-04 либо электронной почтой на адрес [myprofcom@mail.ru](mailto:myprofcom@mail.ru) в срок до 15 апреля 2018 года.

В случае формирования команд от нескольких профорганизаций, заявка заверяется подписью капитана команды.

4.4. Форма заявки для участия в Турнире указана в Приложении №2 к постановлению президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 14.02.2018 №19-10.

4.5. Очерёдность участия команд определяется жеребьёвкой с участием капитанов.

4.6. Каждая команда должна выступить во всех заданиях Турнира.

4.7. Дополнительную информацию можно получить в Правовой службе Межрегиональной организации ПРГУ РФ по телефонам 571-03-55 и 314-93-55, а также в группе в социальной сети «Вконтакте» «Комитет Межрегиональной организации ПРГУ РФ» <https://vk.com/myprofcom> и группе Правового турнира «Клуб знатоков трудового права» <https://vk.com/myprofcomturnir>.

4.8. На Турнире могут присутствовать болельщики команд. За неэтичное поведение команды и (или) болельщиков, а также грубые нарушения правил Турнира на команду может накладываться штраф в виде снятия до 2 баллов.



## **5. Порядок определения и награждения победителей**

5.1. Принятие ответов команд, подсчёт баллов и объявление результатов производит судейский состав Турнира, утверждаемый президиумом Межрегиональной организации.

5.2. Итоговый рейтинг команд определяется по общей сумме баллов, заработанных во всех заданиях всех этапов турнира.

5.3. По окончании турнирных заданий, в случае равенства рейтингов двух и более команд, проводится «тайм-брейк» по правилам блиц-турнира из трёх вопросов (или более, до определения победителя).

5.4. По окончании Турнира объявляется команда-победитель, которая награждается дипломом и ценным подарком на общую сумму до 10 000 рублей.

Каждому участнику команды - победителя вручается сертификат члена «Клуба знатоков трудового права».

5.5. В целях индивидуального поощрения самого активного участника Турнира учреждается ценный подарок на сумму до 3 000 рублей.

5.6. Командам, не являющимся победителями, вручаются сертификаты, подтверждающие участие в Турнире.

5.7. Итоги Турнира утверждаются на заседании Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

**ПРЕЗИДИУМ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2017 года

протокол № 13 – 17

**О конкурсе «Лучший секторальный коллективный договор»**

Во исполнение решения Президиума Межрегиональной организации от 19.10.2016, протокол № 10

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о Конкурсе «Лучший секторальный коллективный договор» Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации ПРГУ РФ (далее – Конкурс) – прилагается.

2. В целях обеспечения проведения экспертной оценки материалов участников Конкурса утвердить экспертную группу в составе:

Григорьева Елена Сергеевна – Председатель Межрегиональной организации ПРГУ РФ;

Николин Алексей Александрович – правовой инспектор труда;

Шайтор Александр Анатольевич – технический инспектор труда.

3. Организационное и методическое сопровождение проведения Конкурса, прием конкурсных материалов, представление документов на обсуждение Президиума по его итогам и награждению победителей поручить экспертной группе и Комиссии по охране труда, здоровья и экологии (председатель - Кузнецов С.Е.).

4. Председателям первичных профсоюзных организаций довести информацию о проведении Конкурса до сведения работодателей, выборных профсоюзных органов и принять участие в Конкурсе.

5. Председателям территориальных профсоюзных организаций обеспечить информационную и техническую поддержку первичным профсоюзным организациям, входящим в их структуры, принявшим решения о принятии участия в Конкурсе.

6. Положение о Конкурсе разместить на сайте Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

7. Контроль за проведением Конкурса возложить на Председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ Григорьеву Е.С.

**Председатель**

**Е.С. Григорьева**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ежегодном конкурсе**

#### **«Лучший секторальный коллективный договор»**

##### **Раздел 1. Общие положения.**



1.1. Конкурс «Лучший секторальный коллективный договор» (далее – Конкурс) проводится в Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации ПРГУ РФ (далее – Межрегиональная организация) ежегодно в целях дальнейшего развития и

совершенствования системы социального партнерства, обеспечения дополнительных социально-трудовых гарантий работникам через коллективные договоры при участии первичных организаций профсоюза, заключивших коллективные договоры на текущий год.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- Дальнейшее развитие социального партнерства, повышение роли коллективных договоров в защите прав и интересов работников - членов ПРГУ РФ.
- Активизация работы профсоюзных организаций в совершенствовании переговорного процесса по заключению коллективных договоров.
- Повышение активности и заинтересованности представителей нанимателя (работодателей) в договорном регулировании социально-трудовых отношений.
- Создание условий, обеспечивающих занятость, своевременность и полноту выплаты заработной платы (денежного содержания), сохранение здоровья, надежной защиты трудовых прав членов ПРГУ РФ, установление дополнительных льгот и гарантий, более благоприятных по сравнению с

установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда и соглашениями.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие первичные профсоюзные организации, входящие в структуры территориальных и Межрегиональной организаций, независимо от формы собственности их работодателя, типа учреждения, количества работников, членов Профсоюза и месторасположения.

1.3.1. Участниками Конкурса могут быть профсоюзные организации:

- заключившие коллективный договор и регулярно отчитывающиеся о его выполнении на общем собрании или конференции;
- действующие у работодателей, у которых на момент предоставления документов для участия в Конкурсе, нет задолженности по заработной плате, отсутствуют случаи производственного травматизма со смертельным исходом и коллективные трудовые споры.

1.3.2. Конкурс проводится по итогам исполнения коллективных договоров за прошедший календарный год.

1.3.3. Отбор участников Конкурса на территориальном уровне осуществляют территориальные профсоюзные организации.

1.4. Координирует работу по проведению Конкурса заместитель Председателя Межрегиональной организации, компетенцией которого является деятельность по социальному партнерству.

1.5. Итоги конкурса подводятся не позднее 1 мая т.г., на заседании Президиума Межрегиональной организации с учетом рекомендаций Комиссии по охране труда, здоровья и экологии и экспертной оценки специалистов аппарата, основанной на анализе представленных организациями материалов и результатов оценки коллективного договора по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Состав экспертной группы из числа специалистов аппарата Комитета утверждается Президиумом Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

1.5.1. Победителями признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

1.6. В случае участия в Конкурсе 5-ти и более организаций, представляющих одну из отраслей бюджетного сектора экономики, данные участники выделяются в самостоятельную секторальную соревнующуюся группу. Победителями по отраслевой группе определяются участники, занявшие первое и второе место.

1.7. Участники Конкурса, представляющие бюджетный сектор экономики, не набравшие необходимого числа для формирования секторальной группы, указанной в п. 1.6. настоящего Положения, объединяются в одну межотраслевую группу. Победителями по межотраслевой группе определяются участники, занявшие первое и второе место.

1.8. Участники Конкурса, работодатели которых по ОКВЭДу отнесены к реальному сектору экономики соревнуются в самостоятельной группе. Конкурс считается состоявшимся при условии участия в группе не менее 3-х участников. Победителем определяется участник, набравший наибольшее количество баллов.

## **Раздел 2. Порядок подачи документов для участия в Конкурсе**

2.1. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

- заявка участника Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- карта-характеристика Участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копия протокола собрания или конференции о выполнении коллективного договора за истекший календарный год;
- копия коллективного договора с приложениями.

Все перечисленные документы являются приложением к сопроводительному письму в адрес Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ, подписанному представителем работодателя и председателем профсоюзной организации.

Ответственность за полноту и достоверность конкурсных материалов, и прилагаемой информации, несет председатель первичной организации профсоюза и представитель работодателя.

2.2. Срок подачи конкурсной документации – до **20 марта** т.г.

Документы на участие в Конкурсе направляются по адресу:

Санкт-Петербург, пл. Труда, дом 4, помещение 142

Контактный телефон: 571-03-55

### Раздел 3. Подведение итогов, критерии оценки коллективного договора

3.1. При подведении итогов учитываются следующие показатели:

№/№	Наименование показателя	Кол-во баллов
1	Полномочность представителей сторон, соблюдение процедуры ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и подписания коллективного договора (далее – КД)	
2	Участие работников в подготовке и обсуждении проекта КД, в обсуждении хода и итогов выполнения обязательств по КД. Соблюдение порядка ознакомления работников с коллективным договором.	
3	Соответствие КД законодательству РФ, региональному, территориальному отраслевым соглашениям, наличие приложений к КД.	
4	Соблюдение порядка регистрации КД в органе по труду. Порядок внесения изменений и дополнений	
5	Наличие обязательств, характеризующих соблюдение принципов и форм социального партнерства улучшающих условий осуществления деятельности профсоюзных организаций	
6	Наличие в КД критериев массового высвобождения Наличие льгот и гарантий высвобождаемым работникам. Взаимодействие работодателя со Службой занятости.	
7	Регулярность выплаты заработной платы и выдачи расчетных листков Порядок и условия проведения аттестации и тарификации работников. Участие представителей профкома в аттестационной и тарификационной комиссиях.	
8	Содержание и выполнение Положений об оплате труда, стимулирующих выплатах. Порядок их принятия.	
9	Выплата компенсаций, доплат и надбавок, установление	

	дополнительных льгот, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, региональным и территориальным соглашениями.	
10	Наличие в КД раздела «молодежная политика». Поддержка молодых работников, содействие молодым семьям в приобретении жилья, устройстве детей в ДОУ и др. Развитие наставничества, наличие совета молодежи.	
11	Наличие приложений к коллективному договору	
12	Наличие комиссии по охране труда, обеспечение ее деятельности	
13	Наличие Правил внутреннего трудового распорядка Продолжительность рабочего времени и времени отдыха всех категорий работников. Продолжительность и порядок предоставления дополнительных отпусков.	
14	Охват специальной оценкой условий труда (аттестацией рабочих мест по условиям труда). Перечень рабочих мест, профессий с вредными условиями труда. Участие представителей профсоюзной организации в проведении СОУТ. Размеры, порядок установления повышенной оплаты за работу с вредными условиями труда. Виды гарантий и компенсаций, предоставляемые работникам (дополнительные отпуска и т.д.).	
15	Наличие Положения о системе управления охраной труда. Организация обучения по охране труда. Наличие соглашения по охране труда, целевое освоение средств на охрану труда, обеспеченность спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Наличие аптек. Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин. Участие профорганизации в разработке инструкций по охране труда.	
16	Гарантии прав и деятельности уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.  Наличие в КД дополнительных функций и прав для уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда.  Обеспечение деятельности уполномоченных	

	профсоюзного комитета по охране труда.	
17	Повышение квалификации и переподготовка кадров, дополнительные гарантии высвобождаемым работникам.	
18	Дополнительные меры социальной поддержки работников, в том числе женщин воспитывающих детей до 3-х лет. Работа по оздоровлению работников и их детей. Поощрение в связи с юбилейными датами. Дополнительные отпуска.	
19	Культурно-массовая работа с членами трудового коллектива (указать традиционные мероприятия и привлечение дополнительных средств), в том числе средств профсоюзной организации.	
20	Наличие в КД раздела «гарантии деятельности профсоюзных организаций».  Предоставление профсоюзному активу дополнительных гарантий, мер социальной поддержки, права на профсоюзную учебу и осуществление профсоюзных обязанностей в рабочее время с сохранением средней заработной платы.  Предоставление выборному профсоюзному органу помещения для проведения заседаний и хранения документации.  Поощрение не освобожденного от основной работы председателя профорганизации за выполнение общественных обязанностей за счет средств работодателя.  Установление порядка перечисления профсоюзу членских взносов, удерживаемых из заработной платы членов профсоюза.  Наличие комиссии по трудовым спорам.  Наличие улучшающих условий деятельности профсоюзной организации и другие.	
21	Экономическая эффективность коллективного договора.	
22	Предоставление дополнительных социальных выплат, льгот и гарантий работникам.	
23	Контроль за выполнением КД, освещение хода и итогов	



	выполнения условий КД.	
24	Наличие в КД обязательств по выполнению целевых показателей (уровень заработной платы) по дорожной карте, в том числе уровень минимальной заработной платы, заработной платы по категориям: рабочих, специалистов и служащих, руководителей организации. (для бюджетных организаций)	

3.2. Качество показателей коллективного договора оценивается в баллах. Максимальное количество оценки по каждому показателю составляет **5** баллов, за исключением показателя, указанного в п.3. Максимальное количество оценки показателя п.3 составляет 20 баллов.

При наличии в коллективном договоре условий предоставления работникам дополнительных материальных выплат и гарантий – этот пункт оценивается максимальным количеством баллов.

При наличии в КД условий предоставления работникам дополнительных материальных выплат и гарантий с формулировкой «при наличии финансовой возможности» - участником Конкурса предоставляются дополнительные сведения о конкретном результате выполнения таких пунктов КД.

#### **Раздел 4. Награждение победителей Конкурса**

4.1. Победители в каждой отраслевой группе награждаются Дипломами Межрегиональной организации и денежными премиями в размере:

- за первое место - 25000 рублей;
- за второе место – 20000 рублей.

4.1.1. Денежные средства расходуются первичными профсоюзными организациями – победителями Конкурса на поощрение профсоюзного актива или на приобретение оргтехники, необходимой профсоюзной организации для реализации уставной деятельности.

4.2. Итоги конкурса публикуются на сайте Комитета Межрегиональной организации. Коллективные договоры организаций – победителей конкурса размещаются на сайте в разделе «Социальное партнерство».

4.3. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, при условии отсутствия в коллективных договорах обязательств, ущемляющих трудовые права работников по сравнению с действующим законодательством, вручаются Благодарности Межрегиональной организации за вклад в развитие

системы социального партнерства. Вручение награды возможно на профсоюзном собрании организации.

4.4. Награждение победителей Конкурса осуществляется публично.

*Приложение №1  
к Положению о Конкурсе*

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе**  
**«Лучший секторальный коллективный договор»**  
**Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и**  
**Ленинградской области организации ПРГУ РФ**

---

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший секторальный коллективный договор», проводимом Межрегиональной организацией ПРГУ РФ.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация - участник не имеет задолженности по заработной плате и несчастных случаев, связанных с производством за 20\_\_\_год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- карта - характеристика;
- копия протокола собрания или конференции о выполнении коллективного договора;
- копия коллективного договора с приложениями к нему.

Руководитель организации

Председатель профкома

---

(подпись)

---

(подпись)

**Карта-характеристика  
участника конкурса  
«Лучший секторальный коллективный договор»**

Раздел 1.

Организация (полное наименование)	
Почтовый адрес	
Телефон /факс	
Организационно-правовая форма	
Вид экономической деятельности	
Число членов Профсоюза	
Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
Председатель профкома (Ф.И.О. полностью)	

Раздел 2.

<b>Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников</b>		<b>Данные на 01.01. предыдущего года</b>	<b>Данные на 01.01. текущего года</b>
1.	Среднесписочная численность работников, чел.		
2.	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.		
3.	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.		
	в том числе:		
	Основных категорий:		
	Специалистов		
	Служащих		
	Рабочих		
	Иные категории работников		
4.	Расходы организации на социальную поддержку работников всего, в рублях:		
	4.1. Материальная помощь работникам, тыс.руб.		
	4.2. Указать другие виды расходов в обеспечение принятых дополнительных по сравнению с действующим законодательством и закрепленных в коллективном договоре.		

5.	Экономическая выгода от коллективного договора		
<b>Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников</b>			
1.	1.1.Количество несчастных случаев на производстве, ед.		
	1.2.Коэффициент тяжести		
	Количество выявленных профзаболеваний, чел.		
2.	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб.		
3.	Количество рабочих мест, прошедших СОУТ к общему числу рабочих мест, подлежащих СОУТ в %		
4.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда чел.		
5	Численность работников прошедших периодические медицинские осмотры		
<b>Развитие кадрового потенциала</b>			
Количество работников, проходивших переподготовку и повышение квалификации, чел.			
1.	-работников		
	-руководителей и их заместителей.		
	Затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала, тыс. чел.		
2.	Количество уволенных работников, всего, чел.		
3.	В том числе по сокращению штатов, чел.		
<b>Формирование здорового образа жизни в учреждении</b>			
Затраты на медицинское обслуживание работников всего, тыс. руб.			
1.	Страховые платежи (взносы), оплачиваемые организацией по договорам добровольно медицинского страхования работников, тыс. руб.		
2.	Количество работников, отдохнувших по путевкам в ведомственных здравницах.		
3.	Количество проведенных культурно-оздоровительных мероприятий и затраты на них.		
4	Наличие проводимых смотров-конкурсов профессионального мастерства		

# ПРЕЗИДИУМ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

№ 19 – 6

### **О награждении Кубком «Лучшая профсоюзная организация» по итогам работы в 2017 году**



В целях предоставления равных возможностей в награждении профсоюзными наградами, а также в целях повышения статуса наград в Межрегиональной организации Профсоюза учрежден переходящий Кубок «Лучшая профсоюзная организация». Основанием для определения лучших первичных профсоюзных организаций по результатам работы за 2017 год стали статистические отчеты по форме (ф. 2, ф. КДК-1, ф. 19-ТИ, ф. 4-ПИ) представленные председателями первичных профсоюзных организаций.

В группу претендующих на награду вошли 17 организаций как обеспечившие основное условие – более 50% охват профсоюзным членством, увеличение численности руководимых ими профорганизаций по итогам работы за год и другим направлениям профсоюзной деятельности.

Наиболее эффективной в истекшем году признана деятельность первичной профсоюзной организации МИФНС России №20 по Санкт-Петербургу. По состоянию на 01.01.2018 г. организация имеет охват профсоюзным членством 65%. Заключен коллективный договор, создана комиссия по охране труда. Профсоюзная организация в полной мере выполняет Программу действий Профсоюза, утвержденную на 2015-2020 годы. Участвует во всех мероприятиях проводимых Межрегиональной организацией Профсоюза. В 2017 г. команда МИФНС России № 20 по Санкт-Петербургу стала победителем Правового турнира «Клуб знатоков трудового права».

Президиум Межрегиональной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить переходящим Кубком «Лучшая профсоюзная организация» по итогам работы в 2017 году первичную профорганизацию МИФНС России № 20 по Санкт-Петербургу (председатель Евпак Л.В.) и материальным вознаграждением в сумме 30000 рублей.

2. Председателю первичной профорганизации МИФНС России № 20 Евпак Л.В. рассмотреть на заседании профсоюзного комитета вопрос об использовании суммы указанной в п. 1 настоящего постановления. Решение направить в Комитет Межрегиональной организации Профсоюза.

3. Кубок «Лучшая профсоюзная организация» по итогам работы в 2017 году вручить председателю первичной профорганизации МИФНС России № 20 по Санкт-Петербургу Евпак Л.В. 20 февраля 2018г.

**Председатель**

**Е.С. Григорьева**



## **Адрес Межрегиональной организации Профсоюза**

190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, дом 4, комната 142

Телефон: (812) 314-94-34

Факс: (812) 571-54-04

Электронная почта: [myprofcom@mail.ru](mailto:myprofcom@mail.ru)

Сайт: [www.myprofcom.ru](http://www.myprofcom.ru)