

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Межрегиональной Санкт – Петербурга и Ленинградской области организации профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденными Постановлением Министерства труда РФ от 08 апреля 1994 года №30, Типового положения об уполномоченном, принято постановлением исполкома ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3.
- 1.2 Положение определяет права и обязанности уполномоченного лица по охране труда профессионального союза (далее уполномоченного по охране труда), порядок избрания и организацию деятельности уполномоченного по охране труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законных прав и интересов Работников в области охраны труда.
- 1.3 Уполномоченный по охране труда в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым Кодексом РФ, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором и настоящим Положением.
- 1.4 Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом.
- 1.5 Численность уполномоченных по охране труда определяется совместным решением Работодателя и профсоюзного комитета структурного подразделения в зависимости от конкретных условий производства, структуры и необходимости обеспечения общественного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах. Порядок избрания уполномоченных и срок полномочий устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом.
- 1.6 Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, (должностное лицо), который по занимаемой должности или функциональным обязанностям несет ответственность за состояние условий и охраны труда в структурном подразделении, а также за выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.7. Уполномоченный избирается открытым голосованием на заседании выборного профсоюзного органа, общем профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.8. Выборы уполномоченных в состав комиссии (комитета по охране труда в качестве представителей профсоюза) могут осуществляться решением выборного органа, если он объединяет более половины работающих.

1.9. Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией структурного подразделения обязаны обеспечить выборы уполномоченных по охране труда, их обучение после избрания с сохранением среднего заработка на период обучения и выдачу удостоверения установленного образца (Приложение №7).

1.10. Уполномоченный по охране труда осуществляет свою деятельность только в структурном подразделении, в котором он избран. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.11. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами и другими органами надзора.

1.12. Уполномоченный в своей деятельности периодически (не реже одного в квартал) раза отчитывается на общем профсоюзном собрании или заседании выборного органа первичной профсоюзной организации(Приложение № 1; 2). Уполномоченные представляют отчет о своей работе (один раз в году) в выборный орган профсоюзной организации (Приложение № 3).

1.13. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда.

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором, по обеспечению безопасных условий и

охраны труда и правам работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

В соответствии с задачами, стоящими перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, о выявленных нарушениях условий охраны труда при проведении работ.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае,

происшествием с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за, мероприятиями по их недопущению.

3.12. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.13. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.12. В организации из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю, за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

- внесение в выборных орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

- участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований:

- а) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда;

- б) Эффективности работы вентиляционных систем;

- в) санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений;

- г) средств коллективной и индивидуальной защиты работников

- контроль, за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

- внесение предложений, по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного по охране труда.

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организации о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию средств защиты.

4.7. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению предложения (Приложение №4) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.8. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.9. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы и здоровью работников.

4.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.11. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.12. Обращаться к руководителю подразделения, председателю профсоюзного комитета, другим руководителям соответствующих органов с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ИХ ПООЩРЕНИЕ.

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных:

5.2.1. Обеспечивать доступ и возможность ознакомления с правилами, инструкциями, другими нормативно-правовыми актами и справочными материалами по охране труда.

5.2.2. Организовать обучение вновь избранных уполномоченных по охране труда по специальным программам на курсах при территориальных органах по труду, в специализированных учебных заведениях или других организациях, имеющих соответствующую лицензию.

5.2.3. Предоставлять уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него обязанностей, по согласованию с непосредственным руководителем не более 4 часов рабочего времени в неделю, с предоставлением отчета представителю Работодателя о проводимых мероприятиях за время приостановки исполнения своих производственных обязанностей.

5.3. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (Приложение № 7).

5.4. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.5. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26, и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.6. За активную деятельность и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.7. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченный, освобожденный от основной работы или являющийся членом профсоюзного комитета, не может быть переведен на другую работу и уволен без согласия с территориальным профсоюзным комитетом. Ему предоставляется право после окончания срока полномочий занять прежнее место или равноценное место работы (должность).

6.3. Уполномоченный может быть материально поощрен из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.

6.4 В случае включения в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве для участия в работе комиссии уполномоченный освобождается от основной работы с сохранением среднего заработка за счет работодателя.

6.5. Для осуществления деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение.

7. ОЦЕНКА РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Для оценки работы уполномоченного по охране труда, профком составляет таблицу основных показателей работы уполномоченного и дает оценку результатов труда в баллах.(Приложение № 5)

Приложение №5

таблица основных показателей работы уполномоченного по охране труда профкома

(профорганизация, фамилия, имя, отчество)

Основные показатели работы уполномоченного по охране труда	Оценка (в баллах) за 1 един.	Общее количество мероприятий	Всего баллов
Количество проверок, проведенных уполномоченным в составе комиссий (одна проверка)	5 баллов		

Количество самостоятельных проверок с выдачей (письменно) представлений (одно представление):	5 баллов		
из них выполнено (одно представление)	10 баллов		
Количество обращений о привлечении к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения требований ОТ (одно обращение)	10 баллов		
Участие в подготовке мероприятий для включения в соглашения по охране труда	3 балла		
Выполнение мероприятий соглашения по охране труда (одно мероприятие соглашения) выполненного в полном объеме)	3 балла		
Наличие действующего уголка по ОТ	5 баллов		
Обучение уполномоченного на курсах по охране труда	3 балла		
Обеспеченность работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с нормами (один работник и одно рабочее место)	3 балла		
Наличие инструкций по охране труда: - для должностей и профессий (одна инстр.) - для видов работ (одна инструкция)	1 балл 1 балл		
Отсутствие несчастных случаев с работниками за отчетный год	5 баллов		

I. Решая вопросы улучшения условий и охраны

труда, выборные органы первичных организаций Профсоюза должны:

- обеспечивать профсоюзный контроль за соблюдением работодателями требований законодательства и иных нормативных правовых актов об охране труда, осуществляя проверку условий и охраны труда на рабочих местах,

оборудования, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты;

- избрать уполномоченных (доверенных) лиц и своих представителей в комитеты (комиссии) по охране труда организации;

- осуществлять меры по предупреждению производственного травматизма;

- представлять работодателям, обязательные для рассмотрения представления и предложения об устранении выявленных представителями профсоюзного органа нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнения;

- участвовать в работе комиссий по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- совместно с работодателем разработать мероприятия коллективных договоров по улучшению условий и охраны труда и контролировать их выполнение;

контролировать проведения вводного инструктажа и инструктажей на рабочих местах;

- участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев, оформлении документов, выдаче заключений о степени вины застрахованного;

- участвовать в составлении списков профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями;

- информировать комитет Межрегиональной(территориальной) организации Профсоюза о фактах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, происшедших с членами Профсоюза, оформлять документы, необходимые для выплаты дополнительного страхового обеспечения и направлять их в комитет Межрегиональной(территориальной) организации Профсоюза.

- обращаться по вопросам охраны труда за помощью и консультациями в органы по труду, вышестоящие выборные органы Профсоюза;

- делегировать представителей в комиссию по социальному страхованию;

- постоянно информировать членов профсоюза о проводимой работе по охране труда и здоровья через информационные бюллетени, стенды и уголки по охране труда, стенные газеты, листовки и другие средства массовой информации.

II. Территориальные(объединенные) комитеты Профсоюза должны:

- организовывать работу профсоюзных организаций по контролю за соблюдением работодателями, законодательства и иных нормативных правовых актов об охране труда и здоровья членов профсоюза и представлять в вышестоящие выборные профсоюзные органы установленную статистическую отчетность и необходимую информацию о работе в области охраны труда и здоровья;

- укомплектовать комитеты внештатной технической инспекцией труда и организовать ее работу;
- самостоятельно или совместно с государственными органами надзора и контроля, органами прокуратуры, местного самоуправления осуществлять проверку состояния условий охраны труда в организациях, в которых работают члены профсоюза, принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- принимать участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления об охране труда и здоровья;
- вести учет всех несчастных случаев на производстве;
- оказывать методическую и практическую помощь профсоюзным организациям по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе в разработке мероприятий по охране труда коллективных договоров;
- совместно с органами местного самоуправления, работодателями, организовать обучение уполномоченных (доверенных) лиц и представителей профсоюза в комитетах (комиссиях) организаций по охране труда;
- взаимодействовать с региональными фондами социального страхования;
- постоянно информировать выборные профсоюзные органы, членов Профсоюза о проводимой работе по охране труда и здоровья через информационные бюллетени, листовки, другие средства массовой информации.

III. Межрегиональный(территориальный) комитет Профсоюза обязан:

- организовывать работу профсоюзных организаций по контролю за соблюдением работодателями, законодательства и иных нормативных правовых актов об охране труда и здоровья членов профсоюза и представлять в вышестоящие выборные профсоюзные органы установленную статистическую отчетность и необходимую информацию о работе в области охраны труда и здоровья;
- иметь в штате комитета Профсоюза должность технического инспектора труда, утверждать внештатных технических инспекторов труда и организовывать их работу в соответствии с Положением о технической инспекции труда Профсоюза;
- самостоятельно или совместно с государственными органами надзора и контроля, органами прокуратуры, исполнительной власти субъекта РФ и местного самоуправления осуществлять проверку состояния условий охраны труда в организациях, в которых работают члены профсоюза, принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- принимать участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ, органов местного самоуправления об охране труда и здоровья;

- вести учет всех несчастных случаев на производстве , происшедших с членами Профсоюза, подготавливают документы на выплату страхового обеспечения пострадавшему или родственникам погибшего.

- комитет организует дополнительное страхование членов Профсоюза от несчастных случаев;

- оказывать методическую и практическую помощь профсоюзным организациям по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе в разработке мероприятий по охране труда коллективных договоров;

- изучает и обобщает практику работы выборных профорганов структурных подразделений по охране труда;

- совместно с органами исполнительной власти субъекта РФ и местного самоуправления, работодателями, организовать обучение уполномоченных (доверенных) лиц и представителей профсоюза в комитетах (комиссиях) организаций по охране труда;

- осуществлять контроль за расходованием средств Фонда социального страхования на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- постоянно информировать выборные профсоюзные органы, членов Профсоюза о проводимой работе по охране труда и здоровья через Интернет-сайт, информационные бюллетени, листовки, другие средства массовой информации.

Перечень нормативных документов используемых уполномоченным (доверительным) лицом

по охране труда

1. Межотраслевые правила и инструкции по охране труда.
2. Отраслевые правила и инструкции по охране труда.
3. Правила безопасности, устройства и эксплуатация оборудования, механизмов, транспортных средств.
4. Государственные стандарты системы безопасности труда.
5. Строительные нормы и правила.
6. Санитарные нормы и правила.
7. Трудовой кодекс РФ.
8. Закон РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности».
9. Положение о комиссии (комитете) по охране труда.
10. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.

11. Другие постановления Правительства и приказы Министерства

**Примерный перечень вопросов для включения в план работы
уполномоченного (доверенного) лица**

по охране труда

1. Соблюдение требований Инструкций по охране труда.
2. Контроль содержания зданий и сооружений (2 раза в год).
3. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве,
4. Проверка выполнения коллективных договоров и соглашений по охране труда.
5. Проведение аттестации рабочих мест.
6. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями.
7. Организация и проведение медосмотров.
8. Исправность оборудования.
9. Организация и проведение обучения и Инструктирования работающих.
10. Состояние производственной санитарии и обеспеченность работающих санитарно – бытовыми помещениями.
11. Производство погрузо-разгрузочных работ.
12. Состояние освещенности рабочих мест.
13. Соблюдение требований безопасности при эксплуатации компьютерных установок.
14. Внести предложения работодателям по вопросам:
 - работа автотранспорта;
 - выдача мыла, молока, и других средств;
 - предоставление дополнительных отпусков и другое.

Приложение № 1

**План работы уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профсоюзной организации**

Приложение № 3

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда (с **пояснительной запиской**) и не позднее **1 января** после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Межрегиональная Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ

ФОРМА 2-У

Утверждаю:

(подпись руководителя
выборного органа)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

**о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профсоюзного комитета**

(учреждение, организация, предприятие)

за **20** ____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, участок)

Служебный телефон: _____

№ п/п	Наименование показателей	Период	
		Отчет ный	Предыд ущий
1	2	4	5
1	Количество работников в учреждении		

1.1	из них членов профсоюза		
2	Количество проведенных уполномоченным обследований (проверок), всего:		
	- выявлено нарушений, всего:		
	при этом:		
2.1	выявлено нарушений		
2.2	выдано представлений		
3	Количество совместных проверок (обследований), всего:		
	- выявлено нарушений, всего:		
	из них:		
3.1	со службой охраны труда учреждения		
	- выявлено нарушений		
3.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда учреждения		
	- выявлено нарушений		
3.3	с техническим (главным, внештатным) инспектором труда		
	- выявлено нарушений		
3.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля		
	- выявлено нарушений		
4	Общая численность совместного комитета по охране труда		
4.1	представителей профкома в составе комитета (комиссии) по охране труда учреждения		
5*	Количество несчастных случаев, происшедших в учреждениях, всего:		
5.1	в том числе подлежащих специальному расследованию:		
	со смертельным исходом		
	групповых		
	тяжелых		
5.2	из них расследовано с участием уполномоченного по охране труда		

6	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.		
6.1	из них НЕ ПРИНЯТО в эксплуатацию		
7	Предъявлено требований о приостановке работ:		
7.1	оборудования, аппаратов, транспортных средств		
7.2	производственных участков		
8	Направлено требований о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда		
8.1	привлечено к ответственности должностных лиц		
9	Рассмотрено личных обращений, заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда, невыплатой компенсаций, непредставлением льгот, нарушением правил возмещения вреда и др.		
9.1	из них разрешено в пользу работников		
10	Рассмотрено трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, невыполнении колдоговоров и соглашений по охране труда		
10.1	из них разрешено в пользу работников		
11	Количество пунктов мероприятий по охране труда внесенных в коллективный договор (соглашение), по предложению уполномоченного		
11.1	- из них реализовано за отчетный период		
12	Количество стендов, уголков по охране труда в подразделениях учреждения, содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых).		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

« ____ » _____ 20_ г.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте **1** указывается среднесписочное количество работников учреждения на период подготовки отчетности.

2. В пункте 1.1 указывается количество членов профсоюза профсоюзной организации учреждения.

3. В пункте **2** учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - *уполномоченным*).

4. В пункте 2.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

5. В пункте 2.2 учитывается количество выданных уполномоченным представлений установленной формы (приложение № 4).

6. В пункте **3** учитываются количество *совместных* проверок и выявленных нарушений охраны труда с различными органами (не учитываются проверки, проведенные непосредственно различными органами).

7. В пункте 3.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

8. В пункте 3.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

9. В пункте 3.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно с техническим (главным техническим и внештатным) инспектором труда.

10. В пункте 3.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор, и т.д.).

11. В пункте **4** указывается общая численность совместного комитета (комиссии) по охране труда созданного на паритетной основе.

12. В пункте 4.1 указывается численность членов профсоюза в совместном комитете (комиссии) по охране труда учреждения.

13. В пункте **5*** указывается общее количество несчастных случаев на производстве, происшедших в учреждении расследование которых завершилось оформлением акта по форме Н-1.

** - Данные по травматизму можно получить (сверить) по вашей просьбе в территориальных органах Фонда социального страхования, статистики, или Государственной инспекции труда.*

14. В пункте 5.1 указывается количество несчастных случаев на производстве с тяжелым, смертельным исходом, а также групповых (при котором случай, хотя бы с одним из пострадавших, тяжелый).

15. В пункте 5.2 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

16. В пункте **6** указывается количество комиссий по испытанию и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, в течение отчетного периода, в которых участвовал уполномоченный по охране труда. Заполняется на основании приемочных актов и других документов.

17. В пункте 6.1 указывается количество не принятых объектов, средств производства и оборудования вследствие не соответствия их требованиям охраны труда.

18. В пункте **7** указывается общее количество требований о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме .

19. В пункте 7.1 указывается количество требований о приостановке работы оборудования, аппаратов, транспортных средств.

20. В пункте 7.2 указывается количество требований о приостановке работы отдельных подразделений и участков.

21. В пункте **8** указывается количество требований о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной) должностных лиц,

виновных в нарушении требований законодательства об охране труда направленных в администрацию и профком учреждения, государственную инспекцию труда, другие органы государственного надзора, оформленных по установленной форме .

22. В пункте 8.1 указывается количество должностных лиц привлечённых к ответственности.

21. В пункте 9 указывается количество личных обращений, заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда, невыплатой компенсаций, непредставлением льгот, нарушением правил возмещения вреда и других рассмотренных уполномоченным по охране труда.

22. В пункте 9.1 указывается количество личных обращений, которые в результате принятых мер уполномоченным по охране труда, разрешено в пользу работников.

23. В пункте 10 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

24. В пункте 10.1 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, разрешенных при участии уполномоченного в пользу работников.

25. В пункте 11 указывается количество пунктов мероприятий по охране труда внесенных в коллективный договор (соглашение), по предложению уполномоченного.

26. В пункте 11.1 указывается количество мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) реализованных за отчетный период.

27. В пункте 12 отражается наличие и количество стендов, уголков по охране труда в учреждении и структурных подразделениях, содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых).

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 2-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить комплексные и тематические проверки обеспечения работодателем учреждения трудового законодательства о труде и охраны труда и другой работы по:

- формированию комиссий по охране труда и результаты ее деятельности;
- обобщению и распространению положительного опыта по охране труда и экологии;
- обеспечению работающих качественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ;
- контролю над выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- обеспечению работников санитарно-бытовыми помещениями и предохранительными приспособлениями индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдению законодательства о труде женщин и подростков;
- обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнению экологических требований;
- совместной деятельности с органами государственного управления, контроля и надзора;
- взаимодействию с органами службы охраны труда учреждения .

А также результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение № 6

Список лиц, получивших травмы и профзаболевания

в 20 ____ году

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Возраст	Профессия	Диагноз

**Представление уполномоченного (доверенного) лица
Профсоюзного комитета по охране труда**

_____ № _____
 (число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
 (должность, Ф.И.О.)

 (наименование структурного подразделения)

В соответствии с

 (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда

_____ _____
 (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Представление получил _____

(дата, подпись)

Примерный перечень вопросов для уполномоченного по охране труда при проведении проверки.

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда. Применение работниками безопасных приемов труда при производстве работ.
2. Соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
3. Соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха.
4. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров, предусмотренных действующим законодательством.
5. Периодичность замеров параметров вредных производственных факторов. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
6. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах. Сроки выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) и их соответствие Типовым отраслевым нормам.
7. Соблюдение работниками инструкций по охране труда, применение ими необходимых средств индивидуальной защиты.
8. Предоставление работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, определенных по результатам аттестации рабочих мест, коллективных договором.
9. Своевременную выдачу молока или иных равноценных пищевых продуктов работникам, имеющим право на их получение.
10. Порядок и сроки выдачи мыла или иных смывающих средств, а также защитных и регенерирующих кремов для рук, очищающих паст по нормам, определенным коллективным договором.
11. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.
12. Соответствие технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, инструмента требованиям норм и правил по охране труда.
13. Эффективность работы вентиляционных систем, исправное состояние санитарно-бытовых помещений, обеспеченность работников душевыми, туалетными комнатами, комнатами приема пищи.
14. Своевременное расследование происшедших несчастных случаев на производстве, выполнение мероприятий по их предупреждению, своевременное возмещение вреда, причиненное здоровью работника в результате несчастного случая.
15. Устранение замечаний, выявленных в результате проверок подразделений.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

обучения по охране труда уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профессиональных союзов.

1. Основные положения трудового права.
 - 1.1. Основные трудовые права работников.
 - 1.2. Коллективный договор. Разрешение разногласий. Ответственность сторон.
 - 1.3. Рабочее время.
 - 1.4. Трудовая дисциплина.
2. Правовые основы охраны труда.
 - 2.1. Законодательство об охране труда.
 - 2.2. Государственные нормативные требования охраны труда.
 - 2.3. Инструкции по охране труда.
 - 2.4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
 - 2.5. Обязанности работника в области охраны труда.
3. Управление охраной труда в организации и проведение работы по охране труда.
 - 3.1. Основные направления в работе по охране труда.
 - 3.2. Служба охраны труда организации, ее функции.
 - 3.3. Комитеты (комиссии) по охране труда
 - 3.4. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (далее – уполномоченных):
 - порядок выбора уполномоченных по охране труда;
 - основные задачи уполномоченных по охране труда;
 - права уполномоченных по охране труда;
 - порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации;
 - обязанности работодателя по созданию нормальных условий для деятельности уполномоченных.
 - 3.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
4. Государственный надзор и контроль за охраной труда.
5. Общественный контроль за охраной труда.
 - 5.1. Профсоюзный контроль за охраной труда.
 - 5.2. Права технической инспекции труда профсоюзов.
 - 5.3. Права профсоюзной правовой инспекции труда.
6. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
7. Компенсации за тяжелые, вредные и опасные условия труда.
8. Охрана труда женщин.
 - 8.1. Ограничения на применение труда женщин
 - 8.2. Нормы предельно допустимых нагрузок.
 - 8.3. Гарантии и льготы.

9. Охрана труда молодежи.

9.1. Ограничения на применение труда молодежи.

9.2. Нормы предельно допустимых нагрузок.

9.3. Гарантии и льготы.

10. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.

10.1. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

10.2. Инструктажи работников по охране труда, порядок их проведения.

10.3. Пропаганда охраны труда в организации.

11. Медицинское освидетельствование работников, предварительные и периодические медицинские осмотры.

12. Обеспечение требований охраны труда в проектной документации.

13. Безопасность производства работ.

13.1. Перечень работ с повышенной опасностью.

13.2. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.

13.3. Общие требования безопасности к производственным процессам.

14. Основные опасные и вредные производственные факторы. Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ.

15. Средства индивидуальной защиты.

15.1. Классификация средств индивидуальной защиты.

15.2. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

16. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16.1. Обязанности работодателя по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16.2. Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве.

17. Несчастные случаи, профессиональные заболевания, порядок расследования и учета.

17.1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве, их учет.

17.2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

18. Организация первой помощи пострадавшим на производстве.

18.1. Рекомендации по оказанию доврачебной помощи.

18.2. Требования к персоналу при оказании доврачебной помощи.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

<hr/> <p style="text-align: center;">(наименование учреждения, организации)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">является уполномоченным (доверенным) лицом</p> <p style="text-align: center;">по охране труда</p> <p>Руководитель</p> <p>учреждения _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись, Ф.И.О.)</p> <p>Председатель профсоюзного</p> <p>комитета _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись, Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 200 ____ г.</p>	<p style="text-align: center;">Г Г</p> <p style="text-align: center;">Фото</p> <p style="text-align: center;">3x4 с уголком</p> <p style="text-align: center;">Печать</p> <p style="text-align: center;">_____ 200 __ года</p> <p style="text-align: center;">Предъявитель удостоверения</p> <p style="text-align: center;">↓ имеет право проверять состояние</p> <p style="text-align: center;">охраны труда в</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование подразделения)</p> <p>и выдавать их работодателям обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда</p>
---	---

Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.