

**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
МЕЖДУ КОМИТЕТОМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ (территориальной)  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РФ  
И  
УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 2017 - 2019 годы**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение (далее - Соглашение) заключено на региональном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций его сторон при регулировании профессиональных служебных (трудовых) и социально-экономических условий государственных гражданских служащих и работников, обеспечения стабильной и эффективной деятельности Управления Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области и находящихся в его подчинении районных (межрайонных) налоговых инспекций.

1.2. Сторонами настоящего Регионального отраслевого соглашения являются:

- федеральные государственные гражданские служащие и работники Управления Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области и находящихся в его подчинении районных (межрайонных) налоговых инспекций, расположенных на территории Ленинградской области, в лице их представителя – Комитета Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту – Комитет Профсоюза);

- представители нанимателя (работодатели) - Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области и находящиеся в его подчинении районные (межрайонные) налоговые инспекции, расположенные на территории Ленинградской области в лице их представителя – Управления Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области (далее по тексту - налоговые органы).

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2017 года и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

1.4. Соглашение основано на принципах добровольности принятия взаимных обязательств и реальности их обеспечения. Обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, реализуются в налоговых органах их руководителями и уполномоченными ими лицами, выборными органами первичных профсоюзных организаций и работниками непосредственно.

1.5. Предметом настоящего Соглашения являются:

- достижение оптимального баланса интересов его сторон в рамках социального партнерства;

- общие принципы и нормы правового регулирования профессиональных служебных отношений федеральных государственных гражданских служащих и социально-трудовых отношений работников с представителями нанимателя (работодателями) указанного регионально уровня, включая определение условий обеспечения деятельности профсоюзных организаций;

- порядок осуществления сторонами контроля за выполнением Соглашения;

- развитие социального партнерства;

- обеспечение гарантий прав Профсоюза в сфере создания условий для осуществления деятельности выборных органов первичных профсоюзных организаций в налоговых органах.

1.6. Соглашение является основой для заключения коллективных договоров, трудовых договоров, служебных контрактов и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для государственных гражданских служащих и работников при наличии у представителей нанимателя (работодателей) средств для их обеспечения. Представители сторон Соглашения оказывают содействие представителям нанимателя (работодателям) и выборным профсоюзным органам в заключении коллективных договоров.

Представители нанимателя (работодатели) при получении предложения от первичной профсоюзной организации налогового органа обязаны вступить в переговоры и заключить коллективный договор на согласованных сторонами условиях.

Заключаемые коллективные договоры не могут содержать нормы, ухудшающие положение государственных гражданских служащих и работников, по сравнению с настоящим Соглашением и действующим законодательством.

В коллективном договоре с учетом особенностей деятельности представителя нанимателя (работодателя), его финансовых возможностей, могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для государственных гражданских служащих (работников), более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

Стороны в установленном порядке осуществляют уведомительную регистрацию коллективных договоров в Комитете по труду и занятости населения Ленинградской области.

Представители нанимателя (работодатели) и выборные органы первичных профсоюзных организаций в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации могут заключать иные соглашения, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов при заключении данных соглашений.

1.7. Соглашение распространяется на представителей нанимателя (работодателей), государственных гражданских служащих и работников налоговых органов, указанных в п.1.2. Соглашения и обязательно для выполнения ими.

1.8. При изменении законодательства Российской Федерации, улучшающего права государственных гражданских служащих и работников по сравнению с условиями, установленными настоящим Соглашением, или коллективными договорами, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.9. Выборные органы первичных профсоюзных организаций налоговых органов представляют и защищают права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных служебных, трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех государственных гражданских служащих и работников.

1.10. Ни одна из сторон Соглашения не вправе в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.11. В течение срока действия Соглашения по взаимному согласию представителей сторон в его содержание могут быть внесены изменения в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.12. Представители сторон Соглашения обязуются:

1.12.1. Предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров и обеспечения контроля за выполнением настоящего Соглашения.

1.12.2. Оказывать практическую помощь налоговым органам при заключении коллективных договоров.

1.12.3. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем, совместно разрабатывать и направлять в ФНС РФ и иные органы государственного управления предложения по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов государственных гражданских служащих и работников.

1.12.4. Взаимодействовать при разработке на региональном уровне соответствующих нормативных актов, устанавливающих порядок и условия регулирования служебных профессиональных и социально-трудовых отношений, а также рекомендаций по применению действующих нормативных правовых актов в сфере труда.

1.12.5. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Соглашением социальных гарантий и льгот государственным гражданским служащим и работникам.

1.12.6. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в налоговых органах, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров.

1.12.7. В целях стимулирования производительности труда, повышения квалификации и профессионального роста государственных гражданских служащих и работников организовывать и проводить внутривидовые соревнования и смотры-конкурсы профессионального мастерства.

1.13. В случае отсутствия коллективных договоров в налоговых органах, на которые распространяется настоящее Соглашение, Соглашение имеет в них прямое действие.

1.14. В целях обеспечения принципов социального партнерства стороны обязуются:

- учитывать и уважать интересы сторон;
- проявлять заинтересованность в участии в договорных отношениях;
- содействовать укреплению и развитию системы социального партнерства на региональном и локальном уровнях;
- оказывать практическую помощь налоговым органам в реализации Соглашения и коллективных договоров:
- обеспечивать социальные гарантии государственным гражданским служащим и работникам;
- оказывать содействие в создании и обеспечении организации деятельности первичных организаций Профсоюза.

1.15. Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением Соглашения создается двухсторонняя отраслевая комиссия, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.16. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.17. Представители сторон в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его представителям нанимателя (работодателям) и выборным профсоюзным органам для ознакомления с его содержанием государственных гражданских служащих и работников налоговых органов и выполнения принятых обязательств.

1.18. В случае реорганизации сторон Соглашения их права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений в настоящее Соглашение.

## **2. СЛУЖЕБНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

2.1. Служебные отношения государственных гражданских служащих регулируются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», № 79-ФЗ от 27.07.2004, а в части не урегулированной указанным законом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты, трудовые договоры не могут ухудшать положение государственных гражданских служащих и работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением и коллективными договорами.

2.3. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые интересы государственных гражданских служащих и работников, разрабатываются представителями нанимателя (работодателями) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации налогового органа.

2.4. Режим служебного времени государственных гражданских служащих регулируется служебным распорядком, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации налогового органа.

2.5. Для государственных гражданских служащих и работников устанавливается нормальная продолжительность служебного и рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

2.6. Для отдельных государственных гражданских служащих и работников может быть установлен режим ненормированного служебного (рабочего) дня, в соответствии с которым, по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих служебных (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в порядке, установленном трудовым законодательством.

Работа на условиях ненормированного служебного (рабочего) дня сверх установленной продолжительности служебного (рабочего) времени компенсируется предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска.

Перечень должностей работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к государственным гражданским служащим, и работников рабочих профессий с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, заключаемым в налоговом органе.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе государственному гражданскому служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.8. Гражданским служащим предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, за выслугу лет продолжительностью при стаже гражданской службы:

- от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по заявлению государственного гражданского служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.9. Государственному гражданскому служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за ним сохраняется занимаемая должность гражданской службы.

2.10. Гражданским служащим налоговых органов предоставляется 3 календарных дня дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2.11. Графики отпусков государственных гражданских служащих и работников утверждаются руководителем налогового органа с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.12. При проведении аттестации государственных гражданских служащих в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители выборных органов первичных профсоюзных организаций налоговых органов.

2.13. Представители нанимателя (работодатели) рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении государственных гражданских служащих и работников, в соответствии с утвержденными Положениями, к награждению

ведомственными знаками отличия, Почетными званиями и наградами Российской Федерации.

2.14. Индивидуальные служебные споры в налоговых органах рассматриваются комиссиями по служебным спорам. Комиссия образуется из равного числа представителей выборного органа профсоюзной организации налогового органа и представителя нанимателя.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА**

3.1. Условия денежного содержания государственных гражданских служащих, оплаты труда работников налоговых органов устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной налоговой службы России.

Представители нанимателя (работодатели) принимают необходимые меры по обеспечению устойчивой работы налоговых органов и формированию фонда оплаты труда.

Положения о премировании утверждаются представителями нанимателя (работодателями) налоговых органов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации налогового органа.

3.2. При формировании фондов оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление надбавок за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер оплаты труда государственного гражданского служащего и работника, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Законом Российской Федерации.

3.4. Выплата денежного содержания государственным гражданским служащим, заработной платы работникам производится не реже, чем каждые полмесяца в сроки, определенные коллективными договорами и Правилами служебного распорядка, принятыми в налоговых органах.

Представители нанимателя (работодатели), допустившие задержку выплаты денежного содержания (зарплатной платы) и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.5. Государственным гражданским служащим (работникам), выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной служебным контрактом (трудовым договором), дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего государственного служащего (работника) без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора).

3.6. При выплате денежного содержания, заработной платы представители нанимателя (работодатели) в письменной форме извещают каждого государственного гражданского служащего (работника) о составных частях денежного содержания (зарплатной платы), причитающегося ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации налогового органа.

3.7. При уходе в очередной ежегодный отпуск государственным гражданским служащим производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания и оказывается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, а

работникам - материальная помощь в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

#### **4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ**

4.1. Представители нанимателя (работодатели):

4.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости государственных гражданских служащих и работников налоговых органов.

Гарантии и компенсации в связи с высвобождением государственных гражданских служащих определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Высвобождаемым работникам налоговых органов предоставляют льготы и компенсации согласно ТК РФ.

4.1.2 Расторжение служебного контракта (трудового договора) с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе представителя нанимателя (работодателя) осуществляется с соблюдением положений статьи 261 ТК РФ.

4.1.3. Направляют государственного гражданского служащего, не прошедшего государственный квалификационный экзамен или аттестацию по причине несоответствия уровня профессиональной подготовки требованиям к замещающей им государственной должности соответствующей группы (квалификационного разряда), с его согласия, на повышение квалификации или профессиональную переподготовку при наличии бюджетных денежных средств на эти цели.

4.1.4. В установленном порядке организуют отбор и направление в соответствующие образовательные учреждения государственных гражданских служащих и работников налоговых органов.

4.1.5. Обеспечивают организацию подготовки профессионального образования и профессионального обучения гражданских служащих. При проведении данных мероприятий государственным гражданским служащим и работникам сохраняется занимаемая должность и денежное содержание (средняя заработная плата) на период обучения.

4.1.6. Оказывают содействие высвобождаемым в связи сокращением численности или штата из налоговых органов государственным гражданским служащим в трудоустройстве в других государственных органах.

4.1.7. Содействуют высвобождаемым государственным гражданским служащим и работникам в трудоустройстве через органы занятости.

При принятии решения о ликвидации налогового органа, сокращению численности или штата в письменной форме сообщают об этом в органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата государственных гражданских служащих и работников может привести к массовому увольнению, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Массовым признается увольнение государственных гражданских служащих и работников налоговых органов в соответствии с критериями, определенными пунктом 1

Положения об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, утвержденного постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения» № 99 от 5 февраля 1993.

4.1.8. Осуществляют финансирование и обеспечивают прохождение государственными гражданскими служащими и работниками мероприятий по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с сохранением занимаемой должности и среднемесячной заработной платы на период обучения.

4.1.9. Формируют кадровый резерв из молодых специалистов и организуют работу по их адаптации в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы России от 12.09.2011 № ММВ-7-4/570.

4.1.10. Обеспечивают соблюдение гарантии работникам, совмещающим работу с обучением в государственных образовательных учреждениях профессионального образования.

## **5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья государственных гражданских служащих и работников в качестве одного из приоритетных направлений работы.

5.2. В соответствии со ст.218 ТК РФ в налоговых органах создаются комиссии по охране труда, в которые на паритетной основе входят представителя нанимателя (работодателя) и Профсоюза.

Представители нанимателя (работодатели) создают необходимые условия для работы совместных комиссий по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзного комитета по охране труда.

Комиссии по охране труда ведут учет случаев производственного травматизма, проводят анализ общей заболеваемости, разрабатывают мероприятия и рекомендации по ее снижению.

5.3. Представители нанимателя (работодатели) осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья государственных гражданских служащих и работников налоговых органов, назначают должностных лиц, уполномоченных по охране труда, проводят специальное их обучение по вопросам, связанным с охраной труда.

5.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

5.5. Представители нанимателя (работодатели) не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с выборным органом первичной профсоюзной организации налогового органа мероприятия по его снижению (недопущению).

5.6. Государственные гражданские служащие и работники налоговых органов обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

5.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, представители нанимателя (работодатели) содействуют проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров государственных гражданских служащих и работников.

5.8. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам условий труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя (работодателем).

5.9. Представители нанимателя (работодатели) проводят специальную оценку условий труда в налоговых органах.

5.10. Работодатели содействуют обеспечению государственных гражданских служащих и работников путевками в ведомственные санатории и дома отдыха на льготных условиях.



## **6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1. Представители нанимателя (работодатели) вправе в пределах выделенных средств предусматривать меры социальной поддержки государственных гражданских служащих и работников, в том числе:

- финансовую поддержку многодетным и молодым семьям, одиноким родителям и работникам с доходами ниже прожиточного минимума, пенсионерам, получившим инвалидность в результате общего, профессионального заболевания или травмы на производстве;
- компенсацию расходов, связанных с погребением в случае гибели работника на производстве, выплату семье погибшего (умершего), проживавшей совместно с ним, единовременного пособия;
- частичную компенсацию стоимости лекарственных препаратов;
- частичную компенсацию расходов на оплату транспортных услуг, в том числе оплату проезда к месту лечения и отдыха и обратно;
- содействие в обеспечении горячим питанием;
- материальное поощрение при выходе на пенсию государственных гражданских служащих и работников, имеющих особые заслуги;
- материальную помощь при вступлении в брак и рождении ребенка.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, льготы, гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих и работников могут устанавливаться в коллективном договоре за счет экономии по фонду оплаты труда.

6.2. Представители нанимателя (работодатели):

6.2.1. Обеспечивают своевременное перечисление страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования и в Пенсионный Фонд.

6.2.2. Руководствуясь Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» № 27-ФЗ от 1 апреля 1996, совместно с выборными профсоюзными органами осуществляют в организациях персонифицированный учет и контроль за своевременным и обоснованным представлением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

6.2.3. Определяют круг государственных гражданских служащих и работников, имеющих разъездной характер работы, которым возмещаются расходы на проезд в общественном транспорте.

Порядок и условия возмещения таких расходов определяется коллективным договором в пределах средств, предусмотренных на содержание налоговых органов.

6.3. Иные дополнительные льготы и компенсации предусматриваются в коллективном договоре.

6.4. В целях привлечения на работу и закрепления молодежи стороны коллективных договоров в налоговых органах разрабатывают с участием выборных профсоюзных органов комплексные молодежные программы, включающие мероприятия, направленные на:

- создание условий для психологической и социальной стабильности молодых специалистов;
- формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, развития института наставничества;
- привлечение к участию молодых государственных гражданских служащих и работников в конкурсах профессионального мастерства;
- оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам;
- создание условий для организации активного досуга, спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе для членов семей молодых специалистов;
- формирование из молодых государственных гражданских служащих кадрового резерва и его продвижения по службе.

6.5. Представители нанимателя (работодателя) обязуются:

- предоставить Молодежному совету первичной профсоюзной организации налогового органа помещение для работы, оснащенное необходимой мебелью и средствами связи;
- обеспечивать председателям Молодежных советов гарантии, предусмотренные ст. ст. 374-377 Трудового кодекса Российской Федерации ;
- предоставлять председателю и членам Молодежного совета свободное от службы время с сохранением денежного содержания для выполнения общественных обязанностей в интересах работающей молодежи;
- поощрять лучших молодых специалистов;
- по ходатайству выборных профсоюзных органов работодателя оказывать материальную поддержку молодым государственным гражданским служащим и работникам,
- закреплять наставников за молодыми государственными гражданскими служащими;
- оказывать содействие молодым специалистам, другим работникам из числа молодежи, в реализации (получении) мер дополнительной социальной поддержки, предусмотренных действующими региональными целевыми программами.

#### 6.6. Выборные профсоюзные органы обязуются:

- Представлять интересы и защиту социально-трудовых прав работников из числа молодежи;
- осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателями установленных для молодежи законодательством льгот, гарантий и компенсаций;
- привлекать молодых работников к работе выборных профсоюзных органов;
- инициировать проведение спортивных, оздоровительных и досуговых мероприятий для молодежи.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.**

### 7.1. Представители нанимателя (работодатели):

7.1.1. Не препятствуют вступлению государственных гражданских служащих и работников в Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций в налоговых органах.

7.1.2. Предоставляют профсоюзным органам информацию о социально-экономическом положении налогового органа.

7.1.3. Содействуют представителям профсоюзных органов в реализации установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением прав гражданских служащих и работников налоговых органов и уставных задач Профсоюза.

7.1.4. На основании личных письменных заявлений членов Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ежемесячно производят безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы производимой за счет средств Фонда оплаты труда на счет, указанный Комитетом Профсоюза.

7.1.5. На основании личных письменных заявлений государственных гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производят безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, для обеспечения защиты их коллективных и индивидуальных прав и интересов, одновременно с выплатой заработной платы, производимой за счет средств Фонда оплаты труда.

7.1.6. Предоставляют бесплатно выборным профсоюзным органам (для обеспечения их деятельности в интересах государственных гражданских служащих и работников) оборудованные помещения, средства связи (телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью, сетью Интернет), транспортные средства.

7.1.7. Освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы (денежного содержания) для выполнения общественных обязанностей в интересах государственных гражданских служащих и работников, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, его выборных органов и проводимых ими мероприятий.

7.1.8. Вправе поощрять морально и материально председателей выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

7.1.9. Обеспечивают участие представителей выборных органов первичных профсоюзных организаций налоговых органов в работе формируемых комиссий, в том числе:

- комиссии по служебным (трудовым) спорам.

## **8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА**

8.1. Комитет Профсоюза совместно с первичными профсоюзными организациями налоговых органов обязуются:

8.1.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в организациях, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины, присущими Общероссийскому профессиональному союзу работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее – ПРГУ РФ) методами.

8.1.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов ПРГУ РФ, а также государственных гражданских служащих и работников налоговых органов, не являющихся членами ПРГУ РФ, но уплачивающих ПРГУ РФ денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, перед представителями нанимателя (работодателями), в органах исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

8.1.3. Участвовать по взаимной договоренности с представителем нанимателя (работодателем) в совместных совещаниях, заседаниях коллегий по обсуждению актуальных для налоговых органов вопросов.

8.1.4. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением представителем нанимателя (работодателя) трудового законодательства Российской Федерации, состоянием охраны труда, предоставлением государственным гражданским служащим социальных гарантий, предусмотренных законодательством о государственной службе. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

8.1.5. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь профсоюзным организациям, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя (работодателей) по всем направлениям профсоюзной деятельности.

8.1.6. Проводить разъяснительную работу среди государственных гражданских служащих и работников о правах и роли ПРГУ РФ в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

8.2. Комитет Профсоюза обеспечивает финансирование и реализацию принятых им мер социальной поддержки (страхование, санаторно-курортное лечение, детский отдых, поддержка молодых семей) в отношении всех членов ПРГУ РФ, работающих в налоговых органах.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами, их представителями, двухсторонней отраслевой комиссией, а также

соответствующими органами по труду. Не реже одного раза в год представители нанимателя (работодатели) отчитываются о выполнении обязательств Соглашения на заседании двухсторонней отраслевой комиссии.

О фактах невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют двухстороннюю отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушении трудового законодательства Российской Федерации, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица, виновные в нарушении прав ПРГУ РФ или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются двухсторонней отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях президиума Комитета Профсоюза и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя (работодателей).

9.5. За 3 месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения стороны обязуются вступить в переговоры и заключить Соглашение на новый период.

Комитет Межрегиональной  
территориальной) Санкт-Петербурга  
и Ленинградской области  
организации Общероссийского  
профессионального союза  
работников государственных  
учреждений и общественного  
обслуживания РФ

Управление Федеральной налоговой  
службы России по Ленинградской  
области

Председатель

Руководитель Управления

Т.И. Марченко

А.Г. Оборин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение  
к Региональному отраслевому соглашению на  
2016-2019 годы

#### СОСТАВ

двухсторонней отраслевой комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением отраслевого соглашения.

#### От профсоюзной стороны

Григорьева Елена Сергеевна - заместитель Председателя Межрегиональной организации Профсоюза (сопредседатель комиссии).

- Николин Алексей Александрович - правовой инспектор труда.
- Шайтор Александр Анатольевич - технический инспектор труда.
- Сипин Александр Жоржевич - председатель профсоюзной организации  
Управления МЧС России по Ленинградской области.

Основание: постановление Президиума Комитета Межрегиональной организации от 28.09.2016г. протокол № 9

**От стороны Управления ФНС России по Ленинградской области:**

Кобякова Елена Анатольевна – заместитель руководителя Управления (сопредседатель комиссии).

Алексеева Надежда Владимировна – начальник правового отдела Управления.

Максимова Ольга Сергеевна – начальник отдела кадров Управления.

Белов Юрий Александрович – начальник финансового отдела Управления.

Трачум Валерий Александрович – начальник хозяйственного отдела Управления.

Основание: письмо руководителя УФНС  
от 23.11.2016. № 14-04-02/16984

России по Ленинградской области