

**Комитет Межрегиональной
организации Общероссийского
Профсоюза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ**

**Управление Федеральной Налоговой
Службы по Санкт-Петербургу**

Председатель

Руководитель Управления

Т.И. Марченко

В.А. Корязина

« »

2016 г.

« »

2016 г.

Региональное соглашение

между

Комитетом Межрегиональной (территориальной)
Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского
Профсоюза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации

и

Управлением Федеральной Налоговой Службы России
по Санкт-Петербургу
на 2017 – 2019 годы

Санкт - Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее соглашение заключено на региональном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых служебных профессиональных, трудовых и социально-экономических условий для государственных гражданских служащих и работников Управления Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу и находящихся в его подчинении налоговых органов Федеральной налоговой службы России (межрайонных инспекций), находящихся на территории Санкт-Петербурга.

Соглашение является правовым актом, содержащим обязательства его сторон по установлению условий оплаты труда, охраны труда, режимов труда и отдыха, обеспечению занятости и социальных гарантий государственных гражданских служащих и работников, развитию социального партнерства.

1.2. Участниками (сторонами) настоящего соглашения являются:

- федеральные государственные гражданские служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы и иные категории работников Управления Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу и подчиненных ему налоговых органов Федеральной налоговой службы России, находящихся на территории Санкт-Петербурга, в лице их представителя - Комитета Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту – Комитет Профсоюза);
- представители нанимателя (работодатели) – Управление Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу, межрайонные налоговые инспекции Федеральной налоговой службы России (далее – налоговые инспекции), расположенные на территории Санкт-Петербурга, в лице их представителя - Управления Федеральной налоговой службы РФ (далее – Управление).

1.3. Предметом настоящего Соглашения являются:

- достижение оптимального баланса интересов его сторон в рамках социального партнерства;
- общие принципы и нормы правового регулирования профессиональных служебных отношений федеральных государственных гражданских служащих и социально-трудовых отношений работников с представителями нанимателя (работодателями) указанного регионального уровня;
- порядок осуществления сторонами контроля за выполнением Соглашения;

- развитие социального партнерства;
- обеспечение гарантий прав Профсоюза в сфере создания условий для осуществления деятельности выборных органов первичных профсоюзных организаций в налоговых органах.

1.4. Положения, закрепленные в настоящем Соглашении, обязательны для выполнения сторонами, указанными в п.1.2. и не ограничивают права руководителей налоговых органов в расширении социальных гарантий и мер социальной поддержки государственным гражданским служащим (работникам) при наличии финансовых средств для их обеспечения.

1.5. Действие Соглашения распространяется на: федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) в пределах и порядке, не противоречащим ФЗ РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями к закону, вступившими в силу; работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы; иные категории работников (далее - работники) налоговых органов, в пределах и порядке, не противоречащим Трудовому Кодексу РФ.

1.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 г. и действует по 31 декабря 2019 года включительно. Обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, реализуются в Управлении и налоговых инспекциях их руководителями и уполномоченными ими лицами, выборными органами первичных профсоюзных организаций и работниками непосредственно.

1.7. Настоящее соглашение является основой для заключения коллективных договоров, служебных контрактов (трудовых договоров) и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для государственных гражданских служащих и работников.

1.8. Заключаемые коллективные договоры не могут содержать нормы, ухудшающие положение государственных гражданских служащих и работников, по сравнению с настоящим Соглашением и действующим законодательством.

1.9. В коллективных договорах с учетом особенностей деятельности представителя нанимателя (работодателя), его финансовых возможностей, могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

1.10. Представители нанимателя (работодатели) и выборные органы первичных профсоюзных организаций в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации могут заключать иные соглашения, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов при заключении данных соглашений.

1.11. Представители нанимателя (работодатели) в установленном порядке осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

1.12. Выборные органы первичных профсоюзных организаций в налоговых инспекциях представляют и защищают права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных служебных, трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех государственных гражданских служащих и работников.

1.13. Стороны обязуются предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для осуществления контроля за выполнением Соглашения, а также ежегодно (не позднее февраля месяца) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств за истекший год.

1.14. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое положение гражданских служащих и работников доводятся до их сведения не позднее 3 рабочих дней.

1.15. За три месяца до истечения срока действия Соглашения его стороны обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до 31.12.2019 года.

1.16. Для ведения коллективных переговоров по подготовке и заключению настоящего Соглашения, осуществлению контроля за его выполнением, стороны сформировали двухстороннюю отраслевую комиссию, состав которой указан в приложении к Соглашению.

1.17. Стороны Соглашения несут ответственность, установленную действующим законодательством:

- за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Соглашения;
- за не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения;
- за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;
- за другие противоправные действия (бездействие).

2. Профессиональные служебные, трудовые отношения.

2.1. Служебные профессиональные (социально - трудовые) отношения в регулируются:

- в отношении гражданских служащих – федеральным законом № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в части, не урегулированной указанным законом, федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, содержащими нормы трудового права;

- в отношении работников – Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Для замещения должностей государственной гражданской службы с гражданскими служащими заключаются служебные контракты.

2.3. При приеме на работу в налоговые органы для замещения должностей, не отнесенных к должностям гражданской службы, с работниками заключаются трудовые договоры.

2.4. Условия, включаемые в служебные контракты, трудовые договоры не могут ухудшать положения гражданских служащих и работников налоговых органов по сравнению с законодательством, настоящим Соглашением и коллективными договорами.

2.5. Для государственных служащих и работников устанавливается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю.

2.6. Режимы служебного и рабочего времени гражданских служащих и работников регулируются соответствующими локальными нормативными актами (Служебный распорядок и Правила внутреннего трудового распорядка), разработанными с учетом мнения выборного органа соответствующей профсоюзной организации.

2.7. Графики отпусков гражданских служащих и работников утверждаются руководителями налоговых инспекций с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

2.8. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска у работников не может быть менее 28 календарных дней.

2.9. Гражданским служащим предоставляются основные ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 30 календарных дней.

2.10. Гражданским служащим предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, за выслугу лет при стаже гражданской службы:

- от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.11. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Помимо указанных оснований гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

- 2.12. Оплата за период нахождения в отпуске работникам производится не менее чем за 3 дня до начала отпуска, гражданским служащим не менее чем за 10 дней.
- 2.13. Одиноким родителям, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время.
- 2.14. Гражданским служащим и работникам, имеющим ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью три календарных дня.
- 2.15. Управление и налоговые органы обеспечивают организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих.
- 2.16. В случае реорганизации налоговых органов Управление в 10-дневный срок после принятия решения или получения распорядительного документа ФНС России информирует Комитет Профсоюза о проведении соответствующих мероприятий и предполагаемом изменении в связи с этим численности гражданских служащих и работников.
- 2.17. Расторжение служебного контракта (трудового договора) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) с государственным служащим, работником (женщиной или мужчиной), имеющими детей в возрасте до трех лет и являющимися единственными кормильцами в многодетной семье, а также, с одинокой матерью (отцом), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, осуществляется с соблюдением положений статьи 261 ТК РФ и Постановления Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 N 28-П "По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации».
- 2.18. При увольнении в связи с ликвидацией (реорганизацией) представителя нанимателя (работодателя), либо сокращением численности или штата гражданским служащим и работникам предоставляется, по их письменному заявлению, в течение предупредительного периода время для самостоятельного трудоустройства продолжительностью 2 дня в месяц с сохранением среднего заработка.
- 2.19. В целях смягчения негативных последствий от сокращения штата или численности работающих, представители нанимателя (работодатели) обязуются осуществлять мероприятия, направленные на временное ограничение приема кадров, перемещения на освободившиеся рабочие места.
- 2.20. Массовым признается увольнение гражданских служащих и работников в соответствии с критериями, определенными пунктом 1 Положения об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, утвержденного постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 5 февраля 1993 года №99.
- 2.21. До принятия решений, затрагивающих трудовые, профессиональные служебные и социально-трудовые отношения работников и гражданских служащих, представители нанимателя (работодатели) в связи с проведением их ликвидации, реорганизации, переподчинения, сокращения численности или

штата, проводят консультации с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.22. Представители нанимателя (работодателя) обеспечивают участие представителей выборных профсоюзных органов в работе формируемых комиссий, в том числе:

- комиссии по служебным (трудовым) спорам;
- комиссии по проведению служебных проверок;
- комиссии по охране труда,
- комиссии по проведению аттестации, при проведении аттестации гражданских государственных служащих, являющихся членами профсоюза.

2.23. Стороны договорились, что в целях предотвращения нарушений трудового законодательства представители нанимателя (работодателя), их специалисты кадровых служб, председатели профсоюзных организаций и правовые инспекторы Комитета Профсоюза проводят взаимные консультации.

3. Оплата труда.

3.1. Оплата труда гражданских служащих производится в виде денежного содержания, размеры которого определяются в соответствии со ст.50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

3.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176.

3.3. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и Приказом ФНС РФ от 05.08.2008 г. № 583 и Приказом ФНС РФ от 12 марта 2009 года № ММ-7-5/ 114.

3.4. Порядок и условия оплаты труда, размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплат стимулирующего и компенсационного характера (доплат, надбавок, премий и других), устанавливаются представителями нанимателя (работодателями) в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда, разработанными на основании положений соответствующих нормативных правовых актов Правительства РФ, Федеральной налоговой службы России,

локальных нормативных актов Управления и налоговых органов с учетом требований ст. 135 ТК РФ.

3.5. Выплата премий государственным служащим и работникам производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, предусмотренных на оплату труда, в порядке и на условиях, определенных Положениями о премировании, разработанными с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций налоговых инспекций.

3.6. Выплата заработной платы работникам, денежного содержания гражданским служащим производится в сроки, установленные коллективными договорами, Правилами внутреннего трудового (Служебного) распорядка. В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки представители нанимателя (работодатели) несут ответственность в рамках действующего законодательства.

3.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания.

3.8. Порядок оказания материальной помощи работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается в соответствии с положением «Об оплате труда работников аппарата УФНС России по Санкт-Петербургу, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», утвержденным приказом Управления ФНС России по Санкт-Петербургу от 12.12.2008 г. №05-10/213 и соответствующими положениями МИ ФНС.

3.9. Гражданским служащим (работникам), выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной служебным контрактом (трудовым договором), дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего гражданского служащего (работника) без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора).

3.10. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, представители нанимателя (работодатели) производят следующие компенсационные выплаты.

3.10.1. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- за полный рабочий день - не менее однодневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- за каждый час работы - не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию государственного служащего, работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.10.2. Компенсационная выплата за сверхурочную работу работникам составляет:

за первые два часа сверхурочной работы – не менее полуторного размера, а за последующие часы – двойного размера.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, производится налоговыми органами с письменного согласия работника.

3.10.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер выплаты составляет 20% части оклада за час работы работника.

3.11. Локальные нормативные акты налоговых органов, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций. О введении новых норм труда государственные служащие, работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

3.12. При выплате денежного содержания, заработной платы представители нанимателя (работодатели) в письменной форме извещают каждого государственного гражданского служащего (работника) о составных частях денежного содержания (заработной платы), причитающегося ему за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Денежное содержание гражданским служащим, заработная плата работникам выплачиваются не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты устанавливается коллективным договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который они начислены.

4. Охрана труда.

4.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья государственных служащих и работников в качестве одного из приоритетных направлений работы.

При планировании мероприятий по охране труда, для обеспечения положений и требований, установленных для работодателей ст. 212 Трудового

Кодекса РФ, налоговые инспекции принимают все необходимые действия по финансовому обеспечению выполнения запланированных мер (мероприятий) по охране труда.

4.2. В целях сотрудничества по охране труда в Управлении и налоговых инспекциях создаются совместные комиссии по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители обеих сторон.

4.3. Представители нанимателя (работодатели) обязуются:

- обеспечивать государственных служащих и работников служебными и бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами;
- разработать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- в случае выявления несоответствия условий труда требованиям охраны труда и санитарным нормам в части соблюдения определенных температурных режимов (СанПин 2.2.4.548-96), принимать соответствующие меры к их устранению, а также вводить изменения в установленные режимы труда с сохранением заработной платы;
- при выполнении работ в особых условиях, связанных с загрязнением, обеспечивать работников бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010г. № 777Н, смывающими и обезвреживающими средствами;
- при отсутствии медицинских кабинетов (комнат), обеспечивать работников индивидуальными медицинскими аптечками с выполнением требований к их комплектации для оказания первой помощи, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 г. № 169н;
- обеспечивать условия труда работников, гражданских служащих, занятых работой на ПЭВМ, в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- обеспечивать проведение специальной оценки условий труда с обязательным участием представителя профсоюзной организации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами в области охраны труда;
- проводить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда;
- проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации;
- создавать условия работникам для приема пищи в столовых, буфетах или оборудованных комнатах.

4.4. Стороны договорились о разработке ежегодных Планов мероприятий по охране труда в налоговых инспекциях и выделении необходимых денежных средств для их реализации. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

4.5. По каждому несчастному случаю на производстве представители нанимателя (работодатели) образуют комиссию по его расследованию с привлечением представителей выборного профсоюзного органа, выявляют обстоятельства и причины произошедшего несчастного случая, разрабатывают мероприятия по предупреждению производственного травматизма.

4.6. Представители нанимателя (работодатели) при содействии комиссий или при участии уполномоченных по социальному страхованию обеспечивают гражданских служащих и работников пособиями по государственному социальному страхованию. Путевки на лечение в ведомственные оздоровительные учреждения выдаются на льготных условиях в соответствии с ведомственными нормативными актами ФНС России.

4.7. Представители нанимателя (работодатели) не реже одного раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма и разрабатывают согласованные с соответствующим выборным профсоюзным органом мероприятия по его снижению (недопущению).

4.8. В соответствии с действующим законодательством представители нанимателя (работодатели) обеспечивают беспрепятственный допуск представителей профсоюзных органов, осуществляющих общественный контроль за охраной труда, для проведения проверок условий труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.9. В соответствии со ст.128 ТК РФ гражданские служащие и работники имеют право на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 5-ти дней, предоставляемый в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников. Размеры материальной помощи, оказываемой работникам в этих случаях, определяются Положением, разработанным по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.10. В целях организации работы по охране труда, обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого представителя нанимателя (работодателя), где численность работающих превышает 50 человек, вводится должность специалиста по охране труда (ст. 217 Трудового Кодекса РФ).

5. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций

5.1. Представители нанимателя (работодатели):

- предоставляют выборным профсоюзным органам по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;

- предоставляют выборным профсоюзным органам в бесплатное пользование помещения, оборудование и средства связи для осуществления деятельности в интересах трудовых коллективов;

- по просьбе первичных профсоюзных организаций, производят на безвозмездной основе множительные работы, связанные с их деятельностью;
- предоставляют выборным профсоюзным органам возможность для размещения информации в доступном для всех членов Профсоюза месте;
- предоставляют членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей:
 - председателям профсоюзных организаций (профгруппоргам) - 16 часов в месяц;
 - членам профкома и ревизионной комиссии - 8 часов в месяц;
 - членам профсоюза для краткосрочного профсоюзного обучения – до 18 часов в год;
 - уполномоченным лицам профсоюзных комитетов по охране труда – 8 часов.
- вправе поощрять морально и материально членов выборных профсоюзных органов за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач налоговых органов;
- на основании личных письменных заявлений членов профсоюза ежемесячно производят безналичное удержание из их заработной платы членских профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы и перечисляют их одновременно с выплатой заработной платы на счета, указанные Комитетом Профсоюза;
- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производят безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, для обеспечения защиты их коллективных и индивидуальных прав и интересов, одновременно с выплатой заработной платы;
- обязуются на условиях, определенных коллективным договором, по личным письменным заявлениям членов Профсоюза ежемесячно и бесплатно обеспечивать перечисление членских профсоюзных взносов на счет Профсоюза с расчетных счетов организаций до 15 числа месяца, следующего за отчетным. За задержку перечислений удержанных членских профсоюзных взносов представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством (статьи 236, 377 ТК РФ, статьи 307, 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации) уплачивает компенсацию в размерах и на условиях, установленных коллективным договором, но не ниже одной трёхсотой действующей ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день просрочки платежа, как за использование кредитом, предоставленным профсоюзным выборным органом.

5.2. В целях координации деятельности первичных профсоюзных организаций и оказания им практической помощи Комитет Межрегиональной организации Профсоюза назначает Профсоюзного организатора, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным президиумом Комитета межрегиональной организации Профсоюза от 20.08.2008 г.

5.3. Управление предоставляет бесплатно в пользование Профсоюзному организатору:

- оборудованное рабочее место на его территории, с обеспечением доступа к нему председателей первичных профсоюзных организаций налоговых инспекций и членов профсоюза;
- средства связи;
- компьютер с обеспечением доступа к нормативно-правовым БД (Кодекс, Консультант и др.) и связью с налоговыми органами ФНС России по Санкт-Петербургу по системам «Lotus», «Dipost» со всеми правами абонента системы;
- ПЭВМ – InterNet для доступа к официальным источникам профсоюзной информации.

5.4. При подведении итогов производственной деятельности Управление приглашает для участия в соответствующем мероприятии представителя Комитета Профсоюза.

5.5. Стороны договорились о том, что в совещаниях, проводимых в налоговых инспекциях по вопросам, касающимся вопросов регулирования социально-трудовых отношений, принимают участие представители соответствующих выборных профсоюзных органов.

5.6. Представители нанимателя (работодатели) содействуют организации и проведению физкультурно - оздоровительных и культурно - массовых мероприятий, в том числе на базе спортивного зала Управления.

5.7. Представители нанимателя (работодатели) отчисляют соответствующим профсоюзным организациям денежные средства в размерах, определяемых коллективными договорами, на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы в коллективах при наличии финансирования на данные цели.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Представители нанимателя (работодатели) вправе в пределах выделенных средств предусматривать меры социальной поддержки государственных гражданских служащих и работников, в том числе:

- материальную помощь в случае смерти работника или членов семьи;
- частичную компенсацию расходов на оплату транспортных услуг при проезде к месту нахождения лечебно-оздоровительного учреждения;
- содействие в обеспечении горячим питанием;
- материальное поощрение при выходе на пенсию государственных гражданских служащих и работников, имеющих особые заслуги;
- материальную помощь при увольнении по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- материальную помощь при повреждении, утрате личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара или в иных непредвиденных случаях.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, льготы, гарантии и компенсации для государственных гражданских служащих и работников могут

устанавливаться в коллективном договоре налогового органа за счет экономии по фонду оплаты труда.

6.2. Представители нанимателя (работодатели):

6.2.1. Обеспечивают своевременное перечисление страховых взносов в Фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования и в Пенсионный Фонд.

6.2.2. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», совместно с выборными профсоюзными органами осуществляют в организациях персонифицированный учет и контроль за своевременным и обоснованным представлением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

6.2.3. Определяют круг государственных гражданских служащих и работников, имеющих разъездной характер работы, которым возмещаются расходы на проезд в общественном транспорте.

Порядок и условия возмещения таких расходов определяется коллективным договором в пределах средств, предусмотренных на содержание налоговых инспекций.

6.3. Иные дополнительные льготы и компенсации предусматриваются в коллективном договоре.

6.4. В целях привлечения на работу и закрепления молодежи стороны коллективных договоров в налоговых органах разрабатывают с участием выборных профсоюзных органов комплексные молодежные программы, включающие мероприятия, направленные на:

- создание условий для психологической и социальной стабильности молодых специалистов;
- формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, развития института наставничества;
- привлечение к участию молодых государственных гражданских служащих и работников в конкурсах профессионального мастерства;
- оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам;
- создание условий для организации активного досуга, спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе для членов семей молодых специалистов;
- формирование из молодых государственных гражданских служащих кадрового резерва и его продвижения по службе.

6.5. Представители нанимателя (работодателя) обязуются:

- предоставить Молодежному совету первичной профсоюзной организации налогового органа помещение для работы, оснащенное необходимой мебелью и средствами связи;
- обеспечивать председателям Молодежных советов гарантии, предусмотренные ст. ст. 374-377 Трудового кодекса Российской Федерации ;

- предоставлять председателю и членам Молодежного совета свободное от службы время с сохранением денежного содержания для выполнения общественных обязанностей в интересах работающей молодежи;
- поощрять лучших молодых специалистов;
- закреплять наставников за молодыми государственными гражданскими служащими;
- оказывать содействие молодым специалистам, другим работникам из числа молодежи, в реализации (получении) мер дополнительной социальной поддержки, предусмотренных действующими региональными целевыми программами.

7. Обязательства профсоюзных организаций и их выборных органов.

7.1. Комитет Профсоюза, выборные органы первичных профсоюзных организаций налоговых органов содействуют реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в коллективах, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.2. Руководствуясь положениями Устава Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, действующего законодательства, Комитет Профсоюза и выборные профсоюзные органы первичных профсоюзных организаций осуществляют в налоговых органах общественный контроль за соблюдением должностными лицами законодательства о труде.

7.3. Комитет Профсоюза за счет профсоюзного бюджета реализует в отношении членов профсоюза и членов их семей программы социальной защиты, в том числе по оказанию материальной поддержки при несчастном случае в быту и на работе, вступлении в брак и рождении ребенка, компенсации стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и др.

7.4. Выборные органы первичных профсоюзных организаций налоговых инспекций содействуют соблюдению трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, бережному отношению к материальным ценностям, своевременному выполнению распоряжений руководителя, к исполнению служебных обязанностей.

7.5. Комитет Профсоюза предоставляет бесплатные юридические консультации членам Профсоюза и активу профсоюзных организаций налоговых инспекций.

7.6. Выборные профсоюзные органы обязуется:

- представлять интересы и защиту социально-трудовых прав работников из числа молодежи;

- осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателями установленных для молодежи законодательством льгот, гарантий и компенсаций;
- привлекать молодых работников к работе выборных профсоюзных органов;
- инициировать проведение спортивных, оздоровительных и досуговых мероприятий для молодежи.

8. Социальное партнерство

8.1. Отношения сторон настоящего Соглашения строятся на принципах социального партнерства, обеспечения гражданским служащим и работникам одинаковых возможностей для защиты служебных профессиональных и социально-трудовых прав и интересов.

8.2. В целях обеспечения принципов социального партнерства стороны учитывают и уважают интересы друг друга, проявляют заинтересованность в участии в договорных отношениях, содействуют укреплению и развитию системы социального партнерства на региональном и локальном уровнях.

8.3. Представители сторон Соглашения обязуются:

8.3.1. Предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров и обеспечения контроля за выполнением настоящего Соглашения.

8.3.2. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем, совместно разрабатывать и направлять в ФНС РФ и иные органы государственного управления предложения по вопросам защиты экономических и социально-трудовых прав и интересов государственных гражданских служащих и работников.

8.3.4. Взаимодействовать при разработке на региональном уровне соответствующих нормативных актов, устанавливающих порядок и условия регулирования служебных профессиональных и социально-трудовых отношений, а также рекомендаций по их применению.

8.3.5. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Соглашением социальных гарантий и льгот гражданским служащим и работникам.

8.3.6. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективах, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров.

8.3.7. Проводить коллективные переговоры, взаимные консультации, оказывать содействие налоговым органам в заключении коллективных договоров.

8.4. Представители нанимателя (работодатели):

- не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников в Общероссийский Профсоюз работников государственных учреждений и

общественного обслуживания РФ и оказывают содействие в создании (воссоздании) первичных профсоюзных организаций.

- обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности первичных профсоюзных организаций Управления и налоговых инспекций;
- содействуют представителям выборных профсоюзных органов в посещении налоговых органов для реализации нормативных положений, установленных законодательством РФ;
- разрабатывают проекты локальных нормативных актов, затрагивающие социально-трудовые и служебные отношения с работающими, в налоговых органах с учетом мнения выборных органов соответствующих первичных профсоюзных организаций.
- назначают распоряжением (приказом) куратора деятельности первичной профсоюзной организации инспекции из числа своих заместителей;
- не препятствуют деятельности Профсоюзного организатора налоговых органов, проводимой им с целью создания, изучения деятельности и оказания помощи первичным профсоюзным организациям, получения в установленном порядке документов, касающихся социально – трудовых прав и интересов работников и государственных служащих
- содействуют проведению информационных работы, смотров – конкурсов, профсоюзных собраний и других социально значимых мероприятий в налоговых органах, способствующих усилению мотивации профсоюзного членства.
- не препятствуют информационно – пропагандистской работе в коллективах, направленной на укрепление первичных профсоюзных организаций, росту численности членов Профсоюза, и выполнение ими уставных требований;
- обеспечивают участие представителей – социальных партнеров в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Соглашения и его выполнением.
- обеспечивают право гражданских служащих и работников на участие в управлении налоговыми органами через участие их представителей (членов выборных профсоюзных органов) в работе создаваемых соответствующих комиссиях.
- при получении предложения от первичной профсоюзной организации налогового органа обязаны вступить в переговоры и заключить коллективный договор на согласованных его сторонами условиях.

8.5. Комитет Профсоюза, выборные органы профсоюзных организаций налоговых органов содействуют реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.6. Руководствуясь положениями Устава Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, действующего законодательства, Комитет Профсоюза и соответствующие профсоюзные органы осуществляют в налоговых инспекциях общественный контроль за соблюдением должностными лицами законодательства о труде, об охране труда.

8.6. Представители нанимателя (работодатели) рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников, являющихся членами профсоюза, к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Соглашение в течение срока его действия могут быть внесены только по соглашению сторон.

Ни одна из сторон, заключивших настоящее Соглашение, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.2. В случае реорганизации сторон Соглашения, права и обязанности по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам.

9.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляет двухсторонняя комиссия. При невыполнении положений Соглашения заинтересованная сторона в письменной форме информирует лиц, подписавших Соглашение. Представители сторон проводят взаимные консультации и готовят предложения сопредседателям двухсторонней комиссии для принятия решения. Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также выборные профсоюзные органы, которые вправе обращаться по существу вопроса в адрес двухсторонней комиссии или непосредственно к лицам его подписавшим.

Не реже двух раз в год представители нанимателя (работодатели) докладывают о ходе выполнения Соглашения на двухсторонней комиссии.

9.4. Итоги выполнения настоящего Соглашения подводятся ежегодно на заседании двухсторонней отраслевой комиссии, а также на заседаниях президиума Комитета профсоюза и Коллегии Управления. По просьбе заинтересованной стороны справка о выполнении Соглашения оформляется в письменном виде.

Приложение 1
к Регионально-отраслевому соглашению.

Состав двухсторонней отраслевой комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением Регионально-отраслевого соглашения между Комитетом Межрегиональной организации ПРГУ РФ и Управлением Федеральной налоговой службы России по Санкт-Петербургу на 2017 – 2019 годы

От профсоюзной стороны:

- Григорьева Елена Сергеевна – заместитель председателя Межрегиональной организации ПРГУ РФ, сопредседатель комиссии;
- Евпак Людмила Васильевна – председатель первичной профсоюзной организации МИФНС №20;
- Киселев Вячеслав Игоревич – председатель первичной профсоюзной организации МИФНС №23;
- Николин Алексей Александрович – правовой инспектор труда ПРГУ РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- Сиротина Нина Васильевна – председатель первичной профсоюзной организации УФНС России по Санкт-Петербургу;
- Шайтор Александр Анатольевич – технический инспектор труда ПРГУ РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Основание: постановление Президиума Межрегиональной организации ПРГУ РФ от 28.09.16г. № 9.

Со стороны Управления ФНС России по Санкт-Петербургу:

- Алмаева Марина Николаевна - зам. руководителя Управления ФНС России по Санкт-Петербургу, сопредседатель комиссии;
- Маркова Ольга Алексеевна - начальник отдела кадров Управления ФНС России по Санкт-Петербургу,
- Сидорова Татьяна Егоровна - начальник финансового отдела Управления ФНС России по Санкт-Петербургу,
- Чуба Юрий Алексеевич - начальник юридического отдела Управления ФНС России по Санкт-Петербургу,
- Шубин Геннадий Анатольевич - начальник хозяйственного отдела Управления ФНС России по Санкт-Петербургу.

Основание: письмо Управления ФНС России по Санкт-Петербургу от 07.11.2016 № 12-10-02/48307

Секретарь комиссии - Мясников Леонид Исаакович - профсоюзный организатор налоговых органов по Санкт-Петербургу.