

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

30.07.2019№ 494

**О реализации Закона Санкт-Петербурга  
«О порядке и условиях присвоения  
звания «Ветеран труда» и постановления  
Правительства Российской Федерации  
от 27.04.1995 № 423**

В соответствии с пунктом 6 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения заявления и документов, необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», порядок выдачи удостоверения ветерана, а также основания для принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

2.1. Запрашивать и получать бланки удостоверений ветерана из федерального органа государственной власти, уполномоченного на изготовление бланков удостоверений.

2.2. Хранить и выдавать администрациям районов Санкт-Петербурга бланки удостоверений ветерана в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. В двухмесячный срок:

утвердить форму заявления на присвоение звания «Ветеран труда»;

утвердить форму заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана;

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений о присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с Порядком в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга осуществлять:  
заполнение, выдачу, учет и хранение выданных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга бланков удостоверений ветерана в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»;

уничтожение испорченных удостоверений ветерана.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2011 № 202 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.08.2012 № 788 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Санкт-Петербурга



*(Handwritten signature)*  
А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.07.2019 № 494

**П О Р Я Д О К**  
**подачи и рассмотрения заявления и документов,**  
**необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда»,**  
**порядок выдачи удостоверения ветерана,**  
**а также основания для принятия решения об отказе**  
**в присвоении звания «Ветеран труда»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи и рассмотрения заявления и документов, необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», порядок выдачи удостоверения ветерана, а также основания для принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

2. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», представляют заявление на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге);

в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (для граждан без определенного места жительства).

Решение о присвоении звания «Ветеран труда» принимается комиссиями по присвоению звания «Ветеран труда», созданными в администрациях районов Санкт-Петербурга (далее – районные комиссии), на основании документов в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданином без определенного места жительства при условии постановки его на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга (далее – гражданин), лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района Санкт-Петербурга посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Гражданин вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Документы на бумажном носителе, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются гражданину.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее – ГРСЗ) и других государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы и организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда» документы и сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет межведомственный запрос в органы и организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги.

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» принимается районной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, прилагаемых к заявлению.

В случае, если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает не представленные гражданином документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», решение о присвоении звания «Ветеран труда» или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» районная комиссия принимает в течение десяти рабочих дней со дня получения всех документов, необходимых для принятия решения.

4. Решение районной комиссии о присвоении звания «Ветеран труда» оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания районной комиссии.

Протокол является основанием для издания в течение трех рабочих дней со дня его оформления распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – распоряжение) и заполнения удостоверения ветерана.

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» должно содержать причину отказа и порядок его обжалования.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

отсутствие у гражданина права на присвоение звания «Ветеран труда»;  
представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда».

6. Спорные вопросы по присвоению звания «Ветеран труда» рассматриваются созданной Комитетом городской комиссией по рассмотрению конфликтных ситуаций по вопросам присвоения звания «Ветеран труда» (далее – городская комиссия) в порядке, установленном Комитетом.

Решение городской комиссии носит обязательный характер для районной комиссии.

7. Гражданину, которому присвоено звание «Ветеран труда», администрацией района Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения выдается удостоверение ветерана, единый образец бланка которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда».

8. Копия распоряжения и сведения о выданном удостоверении ветерана в течение пяти рабочих дней с даты издания распоряжения направляются в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений о присвоении звания «Ветеран труда» в ЭСРН и ГРСЗ (далее – учреждение).

Учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в настоящем пункте, вносит их в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

9. Дубликат удостоверения ветерана взамен утраченного или пришедшего в негодность удостоверения ветерана (в том числе при изменении фамилии, имени, отчества), выданного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, выдается в течение пяти рабочих дней администрацией района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина (для граждан без определенного места жительства – администрацией района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге) по письменному заявлению гражданина на основании данных, имеющихся в ЭСРН и (или) ГРСЗ.

В случае, если в ЭСРН и (или) ГРСЗ отсутствуют сведения о выданном в соответствии с Законом Санкт-Петербурга удостоверении ветерана, выдача дубликата удостоверения ветерана осуществляется администрацией района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина (для граждан без определенного места жительства – администрацией района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге) по письменному заявлению гражданина на основании документов, подтверждающих присвоение звания «Ветеран труда».

Приложение  
к Порядку подачи и рассмотрения  
заявления и документов,  
необходимых для принятия решения  
о присвоении звания «Ветеран труда»,  
порядку выдачи удостоверения ветерана,  
а также основаниям для принятия решения  
об отказе в присвоении звания  
«Ветеран труда»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**документов, необходимых для принятия решения**  
**о присвоении звания «Ветеран труда»**

Документами, необходимыми для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», являются следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина Российской Федерации в Санкт-Петербурге (свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге) (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге).

3. Справка о постановке на учет граждан Российской Федерации без определенного места жительства, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (для граждан без определенного места жительства).

4. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

5. Документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран труда».

5.1. Основанием для присвоения звания «Ветеран труда» лицам, указанным в абзацах втором – пятом пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», являются:

5.1.1. Документы, подтверждающие:

награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации;

присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации;

награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации;

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (в случае, если награждение произведено после 1 июля 2016 года);

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) (в случае, если награждение произведено до 1 июля 2016 года).

5.1.2. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

5.2. Основанием для присвоения звания «Ветеран труда» лицам, указанным в абзаце шестом пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», являются:

5.2.1. Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года:

трудовая книжка;

справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных;

подтверждение территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об учете этого периода при исчислении пенсии по другим документам.

5.2.2. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).

6. Фотография размером 3 x 4 см.

