

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТА

Для успешной деятельности профсоюзного комитета большое значение имеет планирование работы, возможность изменения плана в зависимости от требований меняющейся ситуации.

Основой для составления годового плана должны быть следующие документы:

1. Устав Профсоюза и Программа действий Профсоюза на текущий период.

2. Соответствующее регионально-отраслевое Соглашение.

3. Коллективный договор учреждения.

4. План работы Комитета Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза, решения вышестоящих профорганов.

5. Предложения и замечания, высказанные членами Профсоюза на отчетно-выборном профсоюзном собрании (конференции).

6. Анализ работы профсоюзного комитета за предыдущий год.

В Плате работы необходимо наметить рассмотрение вопросов по следующим **основным направлениям профсоюзной деятельности**:

- развитие отношений социального партнерства;

- контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- организационное укрепление Профсоюза (в том числе: мотивация профсоюзного членства, работа с молодежью, информационное обеспечение и обучение членов Профсоюза, участие в общепрофсоюзных мероприятиях);

- реализация финансовой политики Профсоюза.

В Плате предусматриваются сроки и исполнители задач. В этих целях распределяются обязанности членов профсоюзного комитета по приоритетным направлениям работы (председатели комиссий).

Неотъемлемой частью планирования работы профкома является обеспечение **контроля за выполнением запланированных мероприятий и реализацией принятых решений**.

Принципами организации контроля являются: систематичность; персональная ответственность и отчетность о проделанной работе; доступность информации о ходе и результатах выполнения; массовость – привлечение как можно большего числа членов Профсоюза к реализации запланированных мероприятий.

План работы профсоюзного комитета утверждается на собрании первичной профсоюзной организации и подписывается ее председателем.

План работы профкома состоит из следующих разделов:

1. Вопросы, подлежащие рассмотрению собранием первичной профсоюзной организации.

2. Вопросы, подлежащие рассмотрению профкомом первичной профсоюзной организации.

3. Мероприятия по реализации уставных и программных целей Профсоюза (в том числе, постановлений вышестоящих профорганов и контроль исполнения принятых решений).

4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

В разделах 1, 2 указываются повестки дня собраний, конференций, заседаний профкома, примерные даты их проведения (регулярность проведения определяется Уставом Профсоюза и необходимостью).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, **ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ** ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА СОБРАНИЯХ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Об утверждении Плана мероприятий по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на отчетно-выборном профсоюзном собрании (*один раз в отчетный период*).

- Отчет о работе профкома первичной профсоюзной организации за истекший год (*один раз в год*).

- О результатах ревизии уставной деятельности профкома первичной профсоюзной организации за истекший год (*один раз в год*).

- Об итогах выполнения сторонами в отчетном году коллективного договора (*один раз в год*).

- Об итогах выполнения Плана работы профкома первичной профсоюзной организации за отчетный год и о Планах работы на последующий год (*один раз в год*).

- О выполнении сметы доходов и расходов в отчетном году и о смете на последующий год (*один раз в год*).

- Отчет о работе комиссий профкома (*при их наличии*).

- Об изменениях в количественном и персональном составе комитета и (или) ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, постоянных комиссий профкома (*по необходимости*).

- О ходе выполнения критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на отчетно-выборном профсоюзном собрании.

- *Один из вопросов реализации основных направлений Программы действий Профсоюза и выполнения постановлений вышестоящих профорганов:*

Например:

- О работе профкома по выполнению Программы действий Профсоюза в части охраны труда и здоровья членов Профсоюза.

- О мерах по выполнению постановления Комитета Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза от «__» _____ года № ____ «наименование».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ
КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- О выборах заместителя председателя первичной профсоюзной организации.
- О распределении обязанностей среди членов профкома.
- Об утверждении Положения о постоянных комиссиях комитета первичной профсоюзной организации (*при необходимости*).
- Об избрании молодежного совета комитета первичной профсоюзной организации.
- О выполнении конкретных постановлений ЦК Профсоюза, Комитета и Президиума Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза.
- О начале коллективных переговоров по заключению (изменениям и дополнениям) коллективного договора.
- О рассмотрении проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- Об основных итогах статистической отчетности первичной профсоюзной организации.
- О ходе реализации одного из разделов коллективного договора.
- О состоянии профсоюзного членства и работе профкома по мотивации профсоюзного членства в организации.
- О проведении годовой сверки профсоюзных документов.
- О взаимодействии представителя нанимателя (работодателя) и профкома в сфере охраны труда.
- О предложениях профкома по проведению в учреждении специальной оценки условий труда.
- О состоянии соблюдения законодательных и нормативных актов при начислении и выплате заработной платы членам Профсоюза.
- Об участии профкома в работе комиссий учреждения (по аттестации работников, совместной комиссии по охране труда, проведению специальной оценки условий труда, распределению стимулирующих выплат и т.п.).
- Об участии в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании.
- Об информационной работе в профсоюзной организации.
- Утверждение графика отпусков.
- Об организации учебы профсоюзного актива.
- О работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза.
- О состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете.
- Отчеты о работе комиссий профкома, уполномоченного по охране труда, председателя молодежного совета.
- О проведении (и об итогах) отчетов-выборов в первичной профсоюзной организации (*1 раз в пять лет*).
- Об участии членов Профсоюза в общепрофсоюзных мероприятиях (1 Мая; Всемирный день действий за достойный труд), мероприятиях Комитета Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации

Профсоюза, организации и проведении в учреждении государственных и профессиональных праздников, конкурсах профессионального мастерства.

-Об участии в смотрах и конкурсах, проводимых Комитетом Межрегиональной организации Профсоюза.

-Об оказании материальной помощи членам Профсоюза.

-О ходатайстве перед Комитетом Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза о награждении профсоюзных активистов и социальных партнеров.

-О созыве очередного (при необходимости – внеочередного) собрания первичной профсоюзной организации.