

Информационный бюллетень Комитета «Мой профком» издается с 1995 года и является основным печатным источником информации для профсоюзных кадров и актива Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

Электронные версии Информационного бюллетеня размещены на сайте Межрегиональной организации в разделе «Печатные издания».

Редакционный совет:

Е. С. Григорьева (председатель)

А.А. Шайтор

Ответственный за выпуск:

А.В. Сергеева

190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, дом 4, оф. 142

Телефон: (812) 314-94-34

Факс: (812) 571-54-04

Электронная почта: [myprofcom@mail.ru](mailto:myprofcom@mail.ru)

Сайт: [www.myprofcom.ru](http://www.myprofcom.ru)

**М  
О  
Й  
  
П  
Р  
О  
Ф  
К  
О  
М**

**Межрегиональная  
Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
общественная организация Общероссийского  
Профсоюза работников государственных  
учреждений и общественного обслуживания  
Российской Федерации**

[www.myprofcom.ru](http://www.myprofcom.ru)



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
БЮЛЛЕТЕНЬ  
КОМИТЕТА  
№ 164**

**Правила обеспечения работников  
средствами индивидуальной защиты  
и смывающими средствами**

Санкт-Петербург  
2023 год

# Содержание

1	I. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	2
2	Термины и понятия	3
3	Права и обязанности работодателя в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты	4
4	Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты	6
5	Определение работодателем потребности в средствах индивидуальной защиты	7
6	Порядок выдачи средств индивидуальной защиты с учетом климатических особенностей и сезонности	10
7	Требования к выдаваемым средствам индивидуальной защиты	11
8	Учет выдачи средств индивидуальной защиты	13
9	Оформление выдачи средств индивидуальной защиты работникам при отклонении от единых типовых норм	14
10	Дежурные средства индивидуальной защиты	15
11	Эксплуатация, хранение, уход, вывод средств индивидуальной защиты из эксплуатации и их замена	17
12	II. Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	24
13	Выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств	25
14	III. Пошаговая инструкция по проведению профсоюзного контроля (проверки) по вопросу обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и предъявляемые к ним требования	29
15	IV. Обучение применению средств индивидуальной защиты	31
16	Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (извлечения)	33

# I. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты рук, головы, лица, глаз органов дыхания, слуха, средства защиты от падения с высоты и другие СИЗ, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, а также Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»), с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

**Приказ  
Минтруда  
№767н**

## Термины и понятия

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Дежурные средства индивидуальной защиты** – выдаваемые работодателем средства индивидуальной защиты для сохранения жизни и здоровья работников при выполнении отдельных видов работ, которые не указаны в типовых нормах, но рекомендованы по результатам специальной оценки.





# Права и обязанности работодателя в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

Статья 214  
ТК РФ

## Работодатель обязан обеспечить:

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

П 10,11  
Правил  
№766н

## Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

### Работодатель обязан:

- разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии), и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);
- обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;
- обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах согласно Нормам и о способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность средств индивидуальной защиты в случае хранения средств индивидуальной защиты у работников в нерабочее время;

- обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации средств индивидуальной защиты, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- организовать учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

#### **Работодатель имеет право:**

- формировать нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);
- организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов;
- осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.



# Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты

## Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

## Организация выдачи средств индивидуальной защиты

При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется Нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

### Внимание

*1. Работодатель не должен допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без средств индивидуальной защиты и без прохождения в установленном порядке обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.*

*2. Не допускается уменьшать нормы выдачи средств индивидуальной защиты по сравнению с указанными в Единых типовых нормах.*

*3. При подписании трудового договора работодатель обязан информировать работника о полагающихся средствах индивидуальной защиты.*

## Определение работодателем потребности в средствах индивидуальной защиты

Потребность в средствах индивидуальной защиты устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в средствах специальной защиты.

### **Разработка Норм выдачи средств индивидуальной защиты:**

- Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.
- Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков.
- Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.
- Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

При определении объема средств индивидуальной защиты, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней.

При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ. При разработке Норм работодатель может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия - в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Руководителям, специалистам которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

**Работодатель проводит актуализацию Норм по следующим основаниям:**

- по результатам мониторинга в рамках проведения оценки профессиональных рисков;
- по заявлению работника;
- по заявлению руководителя работника;
- по заявлению представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии);
- при наличии и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

## **Внимание**

***В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.***



Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), работодатель должен организовать:

- обучение по использованию (применению) СИЗ;
- инструктаж о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- тренировки по их применению.

## Вопрос-ответ

**Вопрос №1.** *Обязан ли работодатель обеспечить средствами индивидуальной защиты работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на два месяца?*

**Ответ:** При заключении срочного трудового договора на работников распространяется действие норм трудового законодательства.

Соответственно, согласно статьям 214 и 221 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан выдать работнику необходимые СИЗ.

**Вопрос №2.** *В каком объеме необходимо выдавать работникам, принятым на 0,5 или 0,25 ставки, СИЗ?*

**Ответ:** Едиными Типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты предусмотрены нормы выдачи работникам, занятым на полную ставку.

Соответственно, работникам, принимаемым на работу на 0,5 или 0,25 ставки, СИЗ выдаются пропорционально времени их занятости. То есть если работнику положено 4 халата на 2 года, то принятому на 0,5 ставки – в два раза меньше.

Статьи  
214,221  
ТК РФ

## Порядок выдачи средств индивидуальной защиты с учетом климатических особенностей и сезонности

### Приложение № 4 Правил №766н

Работникам на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными приложением N 4 к Правилам.

Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°С).

СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Хлодный период года начинается, когда среднесуточная температура воздуха на улице опускается ниже 10 °С. Поэтому теплую спецодежду выдают работнику в конце октября — начале ноября и возвращают на склад в середине марта.



### Внимание

*Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.*

Увеличивать нормы выдачи СИЗ или заменять на другие средства, улучшающие защиту сотрудников, можно с учетом мнения профкома.

Сроки использования спецодежды исчисляются со дня ее фактической выдачи работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды включается время ее хранения в теплое время года.



## Требования к выдаваемым средствам индивидуальной защиты

Выбор средств индивидуальной защиты осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных средств индивидуальной защиты, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

Средства индивидуальной защиты должны:

- обеспечивать безопасность труда и подходить работникам в соответствии с полом, ростом, размером, условиями и характером выполняемой работы;
- отвечать установленным законодательством требованиям безопасности.

Подтверждение соответствия средств индивидуальной защиты требованиям Технического регламента ТС «О безопасности средств индивидуальной защиты» (далее - ТР ТС 019/2011) осуществляется в двух формах:

- декларирование соответствия;
- сертификация.

Форма подтверждения соответствия средств индивидуальной защиты зависит от степени риска причинения вреда пользователю:

- первый класс защиты - средства индивидуальной защиты простой конструкции, применяемые в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю, которые подлежат декларированию соответствия;
- второй класс защиты - средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации.

ТР ТС  
019/2011



Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни средств индивидуальной защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам оценки профессиональных рисков, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

## Вопрос-ответ

**Вопрос:** Должны ли быть в организации заверенные копии сертификатов соответствия на средства индивидуальной защиты?

**Ответ:** Да, должны. В противном случае организация не сможет представить проверяющим органам документы, подтверждающие качество и надежность средств индивидуальной защиты. Закупая средства индивидуальной защиты, учреждение должно потребовать у поставщика копию действующего сертификата или декларации соответствия (заверенные подписью и печатью данной организации). Порядок заверения копии сертификата соответствия отражен в пункте 9 Правил оформления сертификата соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза, утвержденных решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 г. № 293.

В отдельных случаях на средства защиты должно быть получено санитарно-эпидемиологическое заключение или свидетельство о государственной регистрации (например, дерматологические средства индивидуальной защиты кожи).



# Учет выдачи средств индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам выдачи.

Выдача работникам и возврат ими средств индивидуальной защиты, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением N 2 к Правилам.

В электронной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

Приложение  
№ 2 Правил  
№766н

## Внимание

***В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.***

Ведет личную карточку учета СИЗ работник, на которого работодатель своим приказом возложил такую обязанность. Как правило, СИЗ выдает хозяйственная служба, то есть кладовщик, возможно – начальник структурного подразделения.

В электронной форме личной карточки вместо личной подписи работника указывают номер и дату документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором стоит личная подпись работника.

## Вопрос-ответ

**Вопрос:** *Вправе ли работодатель обязать специалиста по охране труда заполнять личные карточки учета выдачи СИЗ?*

**Ответ:** Должностные обязанности специалиста по охране труда определены профессиональным стандартом, который утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 года № 274н. В нём не указано, что специалист по охране труда должен вести карточки выдачи СИЗ.

Выдачу и сдачу СИЗ сопровождают соответствующими записями в личной карточке учета выдачи СИЗ. Ее заполняют при выдаче СИЗ материально ответственные лица.

Приказ  
Минтруда  
№274н

# Оформление выдачи средств индивидуальной защиты работникам при отклонении от единых типовых норм

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты при отклонении от Единых типовых норм нужно утвердить локальным нормативным актом. При этом:

- указанные средства индивидуальной защиты должны улучшать или равносильно заменять по сравнению с Едиными типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения;
- необходимо учесть мнение профсоюзного органа.

**Правила  
№766н  
п. 4,10,16**

Основание п. 4,10,16 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н (далее - Правила № 766н).

## Образец

Лицевая сторона личной карточки

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_ учета выдачи СИЗ

Фамилия Шлык Пол Муж  
Имя Иван Отчество (при наличии) Иванович Рост 182  
Табельный номер 365 Размер:  
Структурное подразделение Цех № 1 одежды 50  
Профессия (должность) Слесарь-ремонтник обуви 43  
Дата поступления на работу 11.08.2022 головного убора 58  
Дата изменения профессии (должности) или перевода СИЗОД 10  
в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_ СИЗ рук 12

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	4360	Шт., 1 раз в год	1
Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	4360	Пара, 1 раз в год	1
...	...	...	...

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

Иванов  
(подпись)

Иванов В.С.  
(фамилия, инициалы)

## Дежурные средства индивидуальной защиты

Правила  
№766н  
п.18,30

В тех случаях, когда Едиными типовыми нормами рабочим и служащим предусматривается выдача спецодежды по их профессиям, а по условиям работы временно требуется другая (специальная) одежда, администрация обязана обеспечить рабочих необходимой для определенных условий работы дежурными средствами индивидуальной защиты.

Руководителям, специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие средства индивидуальной защиты в качестве дежурных (на время посещения данных объектов) (п. 18 Правил № 766н).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (п.30 Правил № 766н).

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

Дежурные средства индивидуальной защиты, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде).

Работодатель организует инструктаж по правилам применения средств защиты, если при их использовании нужны практические навыки. Во время инструктажа сотрудникам показывают простейшие способы проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты и проводят тренировки по их применению.

## Внимание

***Работодатель не имеет права выдать работникам дежурные средства индивидуальной защиты вместо обязательных по единым типовым нормам.***

**Работодатель выдает работникам дежурные средства индивидуальной защиты, в случае если:**

- они указаны в единых типовых нормах как дежурные для конкретной профессии;
- они положены по результатам специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ;
- коллективный договор или соглашения предусматривают выдачу дежурных средств индивидуальной защиты сверх установленных норм.

Нельзя выдавать дежурные средства индивидуальной защиты, если работник совмещает профессии или постоянно выполняет совмещаемые работы. В этом случае работника обеспечивают полным комплектом СИЗ по Нормам для совмещаемой профессии.

Дежурные средства индивидуальной защиты выдаются на основании локальных актов, которые разрабатываются с учетом Норм. Работодатель издает приказ о выдаче средств индивидуальной защиты в качестве дежурных. В приказе указывается, в каких подразделениях работники каких профессий и должностей получают дежурные средства индивидуальной защиты. Ответственным за выдачу назначают руководителя того структурного подразделения, где выполняются работы. Форму учета дежурных СИЗ организация определяет самостоятельно.

## Эксплуатация, хранение, уход, вывод средств индивидуальной защиты из эксплуатации и их замена

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

Порядок каждого этапа по обеспечению работников СИЗ, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц, прописывается в локальном нормативном акте (п. 10 Правил № 766н). К примеру, такой документ называется Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в учреждении.

**Правила  
№766н  
п. 10**



Чтобы закрепить за должностными лицами персональную ответственность, в учреждении издается приказ об организации:

- хранения;
- выдачи;
- стирки;
- химической чистки;
- сушки;
- обеспыливания;
- обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты.

В приказе указывается порядок и сроки передачи спецодежды для обслуживания, а также назначаются ответственные лица по каждому подразделению.

#### **Работодатель обязан:**

- обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ;
- соблюдать условия хранения и предоставить для этих целей специально оборудованные помещения — гардеробные (п. 63, 64 Правил № 766н).

К общим условиям относят хранение СИЗ в сухом помещении с вентиляцией и воздухообменом, желательно без доступа прямых солнечных лучей. При необходимости помещение оборудуют сушилками, приборами для дезинфекции, дегазации, дезактивации и пр. (п. 66 Правил № 766н).

**Правила  
№766н  
п.63,64,66**

Для ухода за СИЗ работодатель должен создать условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

### **Внимание**

*Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.*

При необходимости работодатель за свой счет организует испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки и ремонта на средстве защиты ставят отметку о сроках очередного испытания. Правила и сроки испытаний, проверки исправности, ремонта СИЗ устанавливают в технической документации изготовителя (паспорта, инструкции и др.).

Если средство защиты потеряло целостность, загрязнилось или вышло из строя, работник обязан сообщить об этом работодателю (п. 12 Правил № 766н). Пропишите эту обязанность в инструкциях по охране труда.

**Правила  
№766н  
п. 12**

## **Внимание**

*Работник не должен самостоятельно ремонтировать или стирать средства защиты, так как это может нарушить их защитные свойства.*

Работодатель обязан стирать и чистить средства индивидуальной защиты в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ (п. 10, 68 Правил № 766н).

**Правила  
№766н  
п. 10,68**

Организовать стирку СИЗ можно двумя способами: внутри организации или привлечь специализированную организацию.

Порядок стирки СИЗ и ответственных за это работников указывают в приказе. График стирки спецодежды работодатель устанавливает сам с учетом условий труда на рабочем месте сотрудников.

Профильные прачечные оказывают дополнительные услуги по ремонту спецодежды. Если в учреждении нет оборудования для ремонта средств защиты, выбираются прачечные, которые оказывают такие услуги.

Работник не может самостоятельно отвезти грязную спецодежду в прачечную. Ему запрещено выносить СИЗ за пределы территории работодателя.

Чтобы на время мероприятий по уходу работники не остались без СИЗ, выдайте им два и более комплекта средств защиты, указанных в Нормах выдачи. В этом случае разрешили суммировать нормативный срок носки СИЗ (п. 70 Правил № 766н).

**Правила  
№766н  
п. 70**



## Внимание

*Работник не имеет права самостоятельно стирать свою спецодежду.*

*В этом случае работодателя могут привлечь к ответственности по статье 5.27 КоАП РФ. Юридическому лицу грозит предупреждение или штраф от 30 000 до 50 000 рублей. Для должностного лица сумма штрафа составит от 1000 до 5000 рублей.*

### Статья 5.27 КоАП РФ

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

**Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может:**

1. Осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков с отражением результатов замены в Нормах.

2. Заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

В порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом.

## Важно знать

*Порядок обеспечения работников СИЗ должен содержать требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:*

- *планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;*
- *обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);*
- *контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.*



## Образец 1.

### Примерное распределение обязанностей по выдаче СИЗ по структурным подразделениям

Должностное лицо, отдел	Функция
Начальник (отдела, службы)	Формирует заявки на приобретение СИЗ
	Контролирует обеспечение и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты
Руководитель подразделения	Проводит инструктажи по правилам использования и простейшим способам проверки исправности средств защиты
	Проводит тренировки по применению СИЗ
Материально-ответственное лицо (например, заведующая складом)	Оформляет карточки учета СИЗ
	Производит выдачу СИЗ
	Принимает СИЗ от работников
	Отвечает за организацию хранения, стирки, чистки СИЗ
Специалист по охране труда (служба охраны труда)	Контролирует обеспечение и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты+
	Контролирует состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств
	Проверяет организацию хранения, выдачи, стирки, химической стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта СИЗ и средств коллективной защиты
Бухгалтерия	Отвечает за правильность выдачи, учета и списания СИЗ

## Образец 2.

### Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

В целях обеспечения работников бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» для

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

2. Установить следующий порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты:

2.1. Приобретать спецодежду в соответствии с утвержденными «Нормами бесплатной выдачи спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты».

2.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту, размерам, условиям выполняемой работы, должны обеспечивать безопасность труда.

3. \_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО)

организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты.

4. Работникам по окончании работы запрещается выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

## II. Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.



# Выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств

Защитные средства: выдаются работнику, который работает с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами, с бактериально опасными средами, с низкими температурами.

К защитным средствам относятся и репелленты — аэрозоли и спреи. Работник должен распылять их на открытые части тела не втирая.

Обрабатывать одежду нужно только на открытом воздухе с расстояния 10–15 см до легкого увлажнения.

## На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями:

- для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие);
- работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

## Внимание

*Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими.*

*Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.*

## Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа:

- средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами;
- средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов;
- средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ;
- средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона;
- средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона;
- средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

## Важно знать

*Защитные средства нужно наносить на открытые участки тела до начала работы, а очищающие и регенерирующие — после.*

При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

## Внимание

*Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.*

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Очищающие средства. Их выдают работникам, которые в работе сталкиваются с производственными загрязнениями. Чтобы очистить кожу от грязи и защитных кремов, используют мыло, специальные пасты, средства для очистки рук с водой и без воды. Они не должны содержать концентрированных щелочей, которые сушат кожу, вызывают шелушение и образование трещин.

При выборе очищающих средств нужно учесть, что специальные средства гораздо эффективнее обычного мыла. Они не травмируют и дополнительно увлажняют кожу рук.

Восстанавливающие средства. Эти средства помогают в профилактике профзаболеваний кожи. Регенерирующие кремы наносят в конце рабочего дня. Восстанавливающие средства выдают сотрудникам, которые работают с растворителями и техническими маслами, нефтью, мазутом, используют во время смены резиновые или другие перчатки без натуральной подкладки.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств на одного работника в месяц указаны в Единых типовых нормах. Если сотрудник работает в учреждении на полставки, ему выдаются средства пропорционально времени его занятости.

Если работник совмещает должности, защитные и обезвреживающие средства нужно выдавать исходя из выполняемых работ и перечня производственных факторов на рабочем месте. Если обе должности предусматривают один и тот же вид смывающих и обезвреживающих средств, то достаточно выдать работнику наибольшую норму.



## Как выдавать

Специалист по охране труда составляет перечень рабочих мест и список сотрудников, которым нужно выдавать дерматологические СИЗ и смывающие средства. Список утверждает работодатель организации с учетом мнения профсоюза. После работодатель издает приказ о назначении ответственного лица за выдачу сотрудникам смывающих и обезвреживающих средств. Еще одним приказом нужно назначить ответственного за учет и контроль за выдачу средств в установленные сроки. Можно объединить приказы об утверждении перечня и о назначении ответственных лиц в один документ и назначить одного сотрудника, чтобы он выдавал и вел учет средств.

## Внимание

***Выдавать дерматологические СИЗ и смывающие средства можно, только если на них есть декларация или сертификат соответствия.***

Ответственным назначают должностное лицо, с которым заключен договор о материальной ответственности. Работу ответственных контролирует служба охраны труда.

Срок использования средств исчисляют со дня, когда их выдали работнику. При этом учитывают срок годности, указанный производителем. Работник, которому выдают смывающие или обеззараживающие средства, должен поставить свою подпись в личной карточке учета выдачи СИЗ. Необходимо проинформировать работников о правилах использования смывающих и обезвреживающих средств. Например, не хранить их рядом с обогревателями и химическими агрессивными веществами, например, с растворителями.

## Вопрос-ответ

**Вопрос:** *В каком объеме необходимо выдавать работникам, принятым на 0,5 или 0,25 ставки, дерматологические СИЗ и смывающие средства?*

**Ответ:** Едиными типовыми нормами предусмотрены нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих и средств работникам, занятым на полную ставку.

Соответственно, работникам, принимаемым на работу на 0,5 или 0,25 ставки, дерматологические СИЗ и смывающие средства и т. д. выдаются пропорционально времени их занятости. То есть, если работнику положено 200 граммов туалетного мыла в месяц, то принятому на 0,5 ставки – в два раза меньше.

### III. Пошаговая инструкция по проведению профсоюзного контроля (проверки) по вопросу обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и предъявляемые к ним требования

#### Специальная одежда, обувь и средства СИЗ, личная карточка учета выдачи СИЗ.

##### *Проверить и отразить в справке:*

1

Наличие у работодателя локального нормативного акта, утверждающего нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ):

- наличие перечня бесплатно выдаваемой специальной одежды, обуви и других СИЗ (сверяясь со штатным расписанием). Перечень является приложением к коллективному договору организации (учреждения). Перечень составляется согласно Единым типовым нормам выдачи СИЗ по профессиям;
- выдачу спецодежды работникам, её объем. Запросить выборочно 5-7 карточек выдачи спецодежды и СИЗ, проверить их содержание и ведение.

2

Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия на СИЗ, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ.

3

Работодатель проинформировал работников о полагающихся им СИЗ.

4

Наличие у работодателя личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме.

5

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски), работодатель обеспечил проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовал тренировки по их применению.

6

Работодателем проводятся проверки СИЗ, а также своевременная замена частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами, что подтверждается наличием отметки (клейма, штампа) о сроках очередного испытания.

**7**

Наличие у работодателя помещений для хранения выданных работникам СИЗ.

**8**

Наличие в структурных подразделениях сушилок, камер и установок для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ, либо уход за СИЗ осуществляется на основании гражданско-правового договора со сторонней организацией.

При проверке социальных учреждений необходимо выяснить периодичность выдачи денежной компенсации социальным работникам.

## Правила №766н

*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»*

### Бесплатные дерматологические СИЗ и смывающие средства

*Проверить и отразить в справке:*

**1**

Перечень рабочих мест и (или) список работников, которым необходима выдача бесплатных дерматологических СИЗ и смывающие средства .

**2**

Личная карточка учета выдачи СИЗ.

Приобретение дерматологических СИЗ и смывающих средств осуществляется за счет средств работодателя в соответствии с Едиными типовыми нормами.

Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающие средства, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

Подбор и выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств осуществляется в соответствии с п. 22 Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

## Правила №766н

*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»*

## IV. Обучение применению средств индивидуальной защиты

Чтобы правильно обучать работников, работодателю нужно заранее подготовиться — назначить ответственных лиц, разработать и утвердить учебные программы, начать вести регистрационные формы (книги/журналы) и определить категории работников, подлежащих подобному обучению.

Обучать необходимо работников, использующих средства индивидуальной защиты в трудовой деятельности, и применение которых требует наличия у них практических навыков (п. 38 Правил обучения ОТ № 2464). Максимальный срок — не позднее 60 дней с момента заключения трудового соглашения или перевода на иную работу (п. 41 Правил).

Правила  
ОТ №264  
п. 38,41

### Внимание

*Работник, не прошедший обучение и проверку знаний по использованию СИЗ, к труду не допускается. Периодичность обучения — как минимум один раз в три года*

Список средств индивидуальной защиты, требующих от персонала владения практическими навыками, составляет работодатель.

Основной критерий выбора — без таких средств индивидуальной защиты сотрудник рискует получить тяжёлую травму или погибнуть. Они должны проходить обязательную сертификацию и выдаются работникам бесплатно в необходимом количестве.

На основании утверждённого перечня, требующих овладения практическими навыками, составляется список должностей и профессий, для которых необходимо организовать обучение. Для этого рекомендуется подготовить локальный акт. Порядок и форма учёта определяется работодателем самостоятельно.

При составлении списка должностей лучше учитывать актуальные результаты СОУТ и используемые в учреждении Нормы выдачи СИЗ. Если обнаружится, что в учреждении нигде не применяются СИЗ II класса, составлять отдельную программу обучения использованию СИЗ нет необходимости. Вместо этого нужно добавить в программу первичного и периодического инструктажа по охране труда пункт об ознакомлении работников с методами проверки СИЗ на предмет их исправности.

Работодатель вправе сам разработать обучающую программу или воспользоваться готовым вариантом. Главное, чтобы не было противоречий с федеральным законодательством и действующими санитарно-гигиеническими нормативами. При этом программа должна включать проведение практических (тренировочных) занятий в объёме не менее половины от общего количества учебных часов.

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

от 29 октября 2021 г. N 766н

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

В соответствии с [подпунктом 5.2.31](#) пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2021, N 42, ст. 7120), приказываю:

1. Утвердить Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 1 июня 2009 г. N 290н](#) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2009 г., регистрационный N 14742);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 27 января 2010 г. N 28н](#) "О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2010 г., регистрационный N 16530);

[приложение N 2](#) к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный N 20562);

пункты [12](#) и [20](#) Изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [от 12 января 2015 г. N 2н](#) "О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздрава России от 1 июня 2009 г. N 290н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2015 г., регистрационный N 35962);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [от 23 ноября 2017 г. N 805н](#) "О внесении изменений в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2017 г., регистрационный N 49173).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

*Министр*

*А.О. КОТЯКОВ*

## **V. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (извлечения)**

### **I. Общие положения**

1. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

4. Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

В период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).<sup>1</sup>

5. Отдельные категории работников (сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, атомной промышленности, органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий) вправе обеспечиваться СИЗ на основании типовых норм.

---

<sup>1</sup> Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм принимается работодателем.

## **VIII. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств**

35. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

36. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

37. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

38. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

39. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

40. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

44. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

45. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

46. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Полнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

47. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

## **Х. Выдача средств индивидуальной защиты работникам сторонних организаций**

51. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы.

52. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

53. В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в производственных цехах и участках, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.



## **XVI. Организация работы по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты**

77. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю (кроме организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства) необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (далее - Порядок обеспечения работников СИЗ) с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями Правил.

78. Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

79. В порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом.

80. Порядок обеспечения работников СИЗ должен содержать требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

- планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;
- обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);
- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением,
- а также анализ результатов контроля.

*Приложение N 1  
к Правилам обеспечения работников средствами  
индивидуальной защиты и смывающими средствами,  
утвержденным приказом Минтруда России  
от 29 октября 2021 г. N 766н*

*Рекомендуемый образец*

## **НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Рекомендуемый образец

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

*Лицевая сторона личной карточки*

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____	Рост _____
Отчество (при наличии) _____	
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	СИЗОД _____
	СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

*Оборотная сторона личной карточки*

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично /дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<\*\*\*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Рекомендуемый образец

## КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДЕЖУРНЫХ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА N \_\_\_\_  
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного \_\_\_\_\_

Профессия (должность) ответственного \_\_\_\_\_

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ Пониженных ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

